



COMUNE di GORLA MAGGIORE
Portici della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2022

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SETTORE AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE

SEGRETARIO COMUNALE DOTT. PASQUALE PEDACE

n°	Servizio		OBIETTIVO
1	AMMINISTRATIVO	2022	Verifica sistemazione Passweb
2	AMMINISTRATIVO	2022	Approvazione sistema di valutazione delle performance
3	AMMINISTRATIVO	2022	Censimento della popolazione e delle abitazioni 2022
4	AMMINISTRATIVO	2022	Creazione fascicolo elettorale elettronico individuale degli elettori
5	AMMINISTRATIVO	2022	Funzionamento gruppo di lavoro controlli interni
6	AMMINISTRATIVO	2022	Monitoraggio Amministrazione trasparente
7	AMMINISTRATIVO	2022	acquisizione qualifica messo comunale con periodo di affiancamento



COMUNE di GORLA MAGGIORE

P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
VERIFICA E SISTEMAZIONE POSIZIONE PASSWEB DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI GORLA MAGGIORE,		
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA
	1	2

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	Gestione delle pratiche previdenziali e pensionistiche per il personale del Comune di Gorla Maggiore. L'obiettivo è quello di verificare e sistemare, con il supporto di un professionista incaricato, le posizioni passweb del personale del Comune di Gorla Maggiore (compreso personale cessato per mobilità o altri motivi).					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	DIPENDENTI COMUNALI ED ENTI PREVIDENZIALI					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	X	MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
PASQUALE PEDACE	AMMINISTRATIVO	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	RECUPERO ATTI E DOCUMENTI NECESSARI PER LA VERIFICA E GESTIONE DELLA PRATICA IN OGGETTO	4	
2	VERIFICA DELLA LEGITTIMITA' E COMPLETEZZA DELLE PRATICHE	5	
3	INSERIMENTO O MODIFICA DATI ESISTENTI	6	

CENTRO DI COSTO	
------------------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
comunicazione al professionista della posizione passweb da verificare, recupero ed invio dei documenti necessari per la verifica	entro 30 giorni dalla chiusura di quella precedente	
Verifica della legittimità e completezza delle pratiche/ invio documenti richiesti	entro 10 giorni dalla richiesta del professionista	
pratiche da verificare annualmente	almeno 8 entro il 31 dicembre	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Da attivare		Da attivare	
-------------	--	-------------	--

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazi	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	DOTT.PASQUALE PEDACE	30,0%			
	ANNA SCANDROGLIO	70,0%			
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
	incarico professionista esperto in materia	2.500,00 presunto
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		



COMUNE di GORLA MAGGIORE
P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
APPROVAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2021/2022		
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA
	1	2

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	L'attuale sistema di valutazione e misurazione della performance (d'innanzi S.M.V.P.) necessita di una revisione anche e soprattutto alla luce dell'approvazione del D.Lgs. 74/2017 e del D.Lgs. 75/2017 e del CCNL 21,05,2018. Si rende pertanto necessario procedere con la stesura e l'approvazione di un nuovo S.M.V.P. in collaborazione con il Nucleo di Valutazione Dott. Geniale					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DIPENDENTI COMUNALI					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANT.		MIGLIOR.		SVILUPPO	X

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
Segretario Comunale	Amministrativo	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	Condivisione con Amministratori, Nucleo di Valutazione, RSU e Comitato Unico di Garanzia del sistema di valutazione	4	
2	Predisposizione schema di regolamento organizzativo per l'approvazione	5	
3	Incontri formativi con i dipendenti e i Responsabili di PO	6	

CENTRO DI COSTO		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO

Condivisione del sistema di valutazione	31//01/2022	
Incontri formativi con i dipendenti	almeno 1 entro 30/06/22	
Incontri formativi con i Responsabili di PO	almeno 2 entro 30/06/22	
Predisposizione atti per l'approvazione del nuovo sistema di valutazione della performance	entro il 30/09/2022	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	DOTT. PASQUALE PEDACE	30,0%			
	SCANDROGLIO ANNA	50,0%			
	RAIMONDI ELENA	20,0%			

3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		



COMUNE di GORLA MAGGIORE
P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2022		
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA
	1	7

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	L'obiettivo ha lo scopo di ottemperare a quanto stabilito dalla Legge 221/2012 in merito al censimento permanente della popolazione e delle abitazioni nelle modalità e nei tempi indicati dalla circolare dell'ISTAT n. 1 prot. N. 0453086/22 del 21.02.2022 ns prot. 2372 del 22,02,2022, relativa alle attività propedeutiche all'edizione 2022 e successive.					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	ENTI MINISTERIALI E ALTRI ENTI PUBBLICI.					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	inoltre da parte dell'ISTAT degli indirizzi e del materiale operativo					
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	X

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
PASQUALE PEDACE	AMMINISTRATIVO	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	CONVIVENZE E POPOLAZIONI SPECIALI	4	
2	BASI TERRITORIALI	5	
3	FASE AREALE E DA LISTA	6	

CENTRO DI COSTO		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE

DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
CONVIVENZE E POPOLAZIONI SPECIALI	scadenza istat	
BASI TERRITORIALI	scadenza istat	
FASE AREALE E DA LISTA	scadenza istat	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	PASQUALE PEDACE	20,0%			
	SIMONA GIRARDI	30,0%			
	MICAELA TOMASIN	50,0%			

3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		



COMUNE di GORLA MAGGIORE
P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
CREAZIONE FASCICOLO ELETTORALE ELETTRONICO INDIVIDUALE DEGLI ELETTORI		
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA
	1	7

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	L'obiettivo ha lo scopo di creare il fascicolo elettronico degli elettori del comune di Gorla Maggiore contenente estratto di nascita, certificato di residenza e cittadinanza, certificato penale e XML, ad oggi si registra il dato per cui le posizioni in fascicolo cartaceo ammontano a circa n. 4000. L'obiettivo avrà carattere pluriennale per il triennio 2021/2022/2023					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	TRIBUNALE E ALTRI ENTI PUBBLICI.					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	X	MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO
PASQUALE PEDACE	AMMINISTRATIVO	PESO

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	RACCOLTA E INSERIMENTO ESTRATTI DI NASCITA DI 500 ELETTORI	4	
2	RACCOLTA E INSERIMENTO CERTIFICATI RESIDENZA E CITTADINANZA DI 500 ELETTORI	5	
3	RACCOLTA E INSERIMENTO CERTIFICATI PENALI DI 500 ELETTORI	6	

CENTRO DI COSTO		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE

DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
RACCOLTA E INSERIMENTO ESTRATTI DI NASCITA DI 500 ELETTORI	30/06/2022	
RACCOLTA E INSERIMENTO CERTIFICATI RESIDENZA E CITTADINANZA DI 500 ELETTORI	30/10/2022	
RACCOLTA E INSERIMENTO CERTIFICATI PENALI DI 500 ELETTORI	31/12/2022	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	PASQUALE PEDACE	20,0%			
	SIMONA GIRARDI	40,0%			
	MICAELA TOMASIN	40,0%			

3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		



COMUNE di GORLA MAGGIORE

P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
GRUPPO DI LAVORO PER LA VERIFICA DEI CONTROLLI INTERNI		
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA
	1	7

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	costruire un gruppo di lavoro composto da risorse della ragioneria e della segreteria per ottemperare a quanto previsto dal Regolamento per i controlli interni approvato nel 2021 predisponendo forme di coordinamento con il PTPCT Comunali e indirizzi operativi e correttivi.					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	DIPENDENTI - RESPONSABILI DI SETTORE - AMINISTRATORI-UTENTI					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	X

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
PASQUALE PEDACE/PISONI ALBERTO	AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	costituzione gruppo di lavoro	4	
2	sedute mensili di studio normativa, rilevazioni esigenze e bisogni da soddisfare e programmazione delle attività	5	
3	pregettazione, attivazione e monitoraggio degli adempimenti sui controlli interni.	6	

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Costituzione gruppo di lavoro	31/03/2022	
Convocazione mensile del gruppo di lavoro per la verifica e l'attivazione dei controlli previsti dal regolamento approvato	9	
Predisposizione coordinamento con PTPC		
Monitoraggio adempimenti controlli interni	Entro le scadenze previste dal	
Indirizzi operativi conseguenti e esiti dei controlli interni	Entro le scadenze previste dal	
Invio report al Consiglio Comunale	Entro le scadenze previste dal	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	PASQUALE PEDACE	25,0%			

	SCANDROGLIO ANNA	25,0%			
	PISONI ALBERTO	25,0%			
	PALEARI NADIA	25,0%			
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		



COMUNE di GORLA MAGGIORE

P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	MONITORAGGIO TRIMESTRALE DEGLI ATTI PUBBLICATI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DAI DIVERSI SETTORI.					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	AMMINISTRAZIONE / DIPENDENTI / CITTADINI					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	X	MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
PASQUALE PEDACE	AMMINISTRATIVO	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	RICOGNIZIONE E AGGIORNAMENTO NORMATIVO	4	
2	VERIFICA TRIMESTRALE SULLA CORRETTEZZA DEGLI ADEMPIMENTI DA PARTE DI CIASCUN SETTORE ORGANIZZATIVO IN MATERIA	5	
3	TRASMISSIONE ESITI AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	6	

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	ALORE RAGGIUNT

Ricognizione e aggiornamento normativo	30/09/2021	
Verifica trimestrale correttezza pubblicazioni con particolare attenzione ai tempi di pubblicazione	entro il 15 del mese successivo al termine del trimestre	
Trasmissione esiti al Responsabile della Trasparenza	entro il termine del mese successivo al termine del trimestre	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della
	DOTT.PASQUALE PEDACE	15,0%			
	RAIMONDI ELENA	85,0%			

2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		



COMUNE di GORLA MAGGIORE

P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
	acquisizione qualifica messo comunale con periodo di affiancamento	
	MISSIONE	PROGRAMMA
	1	2

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	acquisizione qualifica messo comunale con periodo di affiancamento, finalizzato a raggiungere maggiori livelli di efficienza di personale, concentrando le mansioni di messo comunale con quelle di addetto al protocollo					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	utenti; cittadini ed operatori economici; amministratori; dipendenti comunali					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	X

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
PEDACE PASQUALE	AMMINISTRATIVO	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	studio normativa di riferimento	4	
2	partecipazione a corsi di abilitazione per messo comunale	5	
3	periodo di almeno 2 mesi di affiancamento con il messo attualmente inservizio	6	

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
partecipazione corso di abilitazione	entro il 31.10.2022	
due mesi di affiancamento con l'attuale messo comunale	entro il 31.12.2022	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazio	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	PASQUALE PEDACE	20,0%			
	DARIO RAIMONDI	80,0%			

2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		