

COMUNE DI GORLA MAGGIORE

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2020

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

AREA SOCIO CULTURALE

RESPONSABILE

MARINELLA ZAMBRANO

n°	Servizio	I-M	OBIETTIVO
1	SOCIALE	I	EROGAZIONE VOUCHER ALIMENTARI
2	SOCIALE	I	ACCREDITAMENTO CENTRI ESTIVI
3	SOCIALE	I	RDC - CONTROLLI
4	SOCIALE	I	COC
5	BIBLIOTECA	I	CONSEGNA LIBRI A DOMICILIO



COMUNE di GORLA MAGGIORE

P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
EMERGENZA COVID - CENTRO OPERATIVO COMUNALE			
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE	PROGRAMMA
		1	7

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	Supporto nella gestione del Centro Operativo Comunale per l'Emergenza Covid.		
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	CITTADINI DIPENDENTI AMMINISTRATORI PROTEZIONE CIVILE		
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO			
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO X

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
ZAMBRANO MARINELLA	SOCIO CULTURALE	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	Partecipare alle riunioni preliminari per l'organizzazione del COC	4	
2	Acquisire le competenze necessarie per supportare l'attività del COC (es. indicazioni in merito alla consegna farmaci, alla consegna e ordine spesa....)	5	
3	Erogare supporto per almeno 5 giorni dal 15/03/2020 al 31/05/2020 sia in presenza che in reperibilità	6	

CENTRO DI COSTO	
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.
	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE													
DESCRIZIONE		VALORE ATTESO			VALORE RAGGIUNTO								
Erogazione supporto al Coc per almeno 5 giorni svolti o in presenza (rilevabili dalle timbrature) o in reperibilità (attestazione del Responsabile del Coc)		almeno 5											
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
6													
VERIFICA INTERMEDIA AL													
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						VERIFICA FINALE AL						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
Analisi degli scostamenti													
Cause						Cause							
Effetti						Effetti							
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi							
Intrapresi						Intrapresi							
Da attivare						Da attivare							

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	MARINELLA ZAMBRANO	30,0%			
	CRISTINA MARTINELLI	35,0%			
	GRAZIA OMODEI	30,0%			
	ANNA CRESPI	5,0%			
4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		



COMUNE di GORLA MAGGIORE

P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)									
ATTIVAZIONE E DISTRIBUZIONE NELL'EMERGENZA COVID 19 DI VOUCHER ALIMENTARI									
OBIETTIVO GESTIONALE									PROGRAMMA
AIUTI NELL'EMERGENZA SANITARIA									
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE				Per far fronte alle necessità urgenti dei nuclei familiari maggiormente colpiti economicamente dallo stato di emergenza da coronavirus, il Comune e lo stato hanno destinato fondi all'acquisto di generi alimentari. Tali fondi saranno utilizzati per erogare voucher alimentari destinati alle persone con maggiore difficoltà.					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO				AMMINISTRAZIONE COMUNALE – CITTADINI GORLESI					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO				DIFFICILE L'INDAGINE DEL REALE BISOGNO NON POTENDO FARE COLLOQUI IN PRESENZA E VISITE DOMICILIARI					
TIPOLOGIA OBIETTIVO				MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO		X	
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO							
Marinella Zambrano	area sociale	PESO							
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale									
1	approfondimento normativa DPCM	raccolta delle domande e della modulistica necessaria (elenco richieste)							
2	convenzioni con i negozi alimentari del territorio	colloqui telefonici di valutazione, preparazione voucher cartacei e consegna							
3	stesura atti : delibera – determina – avviso – domanda	raccolta dei voucher dai negozianti e liquidazioni							
CENTRO DI COSTO									
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		CAPITOLO P.E.G.		IMPORTO					

INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	
approfondimento normativa DPCM	30/04/2020		
convenzioni con i negozi alimentari del territorio	Almeno 3		
stesura atti : delibera – determina – avviso – domanda	30/04/2020		
raccolta delle domande e della modulistica necessaria (elenco richieste)	30/05/2020		
colloqui telefonici di valutazione, preparazione voucher cartacei e consegna	n. 40		
raccolta voucher e liquidazione	n.3 atti		

CRONOPROGRAMMA									
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre
1									
2									
3									
4									
5									
6									

VERIFICA INTERMEDIA AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			

Analisi degli scostamenti			
Cause			
Effetti			
Provvedimenti correttivi			
Intrapresi			

--	--

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

 COMUNE di GORLA MAGGIORE P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)																		
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)					OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)													
RDC E PIANO DEI CONTROLLI																		
OBIETTIVO GESTIONALE					MISSIONE		PROGRAMMA											
ATTIVAZIONE CONTROLLI ANAGRAFICI E ECONOMICI DEI PERCEPTORI DEL REDDITO DI CITTADINANZA																		
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE					Ogni Comune deve procedere entro la fine del mese di ottobre a controlli sulla composizione del nucleo familiare dichiarato ai fini ISEE per almeno il 5% delle famiglie beneficiarie di Rdc residenti sul proprio territorio. L'amministrazione di Gorla Maggiore prende atto e decide che il controllo verrà attivato sul 100% dei perceptor.													
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO					PERCEPTORI REDDITO DI CITTADINANZA													
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO					PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA COVID 2020													
TIPOLOGIA OBIETTIVO					MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO		X									
RESPONSABILE		SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVO														
MARINELLA ZAMBRANO		SOCIO CULTURALE		PESO														
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale																		
1	APPROFONDIMENTO NORMATIVA E PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE			4														
2	PREDISPOSIZIONE ATTI E REGOLAMENTO CONTROLLI			5														
3	INCONTRO PER I CONTROLLI DEL 100% DEI RICHIEDENTI RDC - VERBALE			6														
CENTRO DI COSTO																		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE					CAPITOLO P.E.G.		IMPORTO											
INDICATORI DI PERFORMANCE																		
DESCRIZIONE					VALORE ATTESO		VALORE RAGGIUNTO											

APPROFONDIMENTO NORMATIVA E PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE										N. 4 INCONTRI			
PREDISPOSIZIONE ATTI E REGOLAMENTO CONTROLLI										31/10/2020			
INCONTRO COMMISSIONE CONTROLLI – VERBALE										31/12/2020			
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
6													
VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
Analisi degli scostamenti					Analisi degli scostamenti								
Cause					Cause								
Effetti					Effetti								
Provvedimenti correttivi					Provvedimenti correttivi								
Intrapresi					Intrapresi								
Da attivare					Da attivare								
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE													
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione		valore di partecipazione		n° ore dedicate		Costo della risorsa		
	MARINELLA ZAMBRANO				50,0%								
	ANNA CRESPI				15,0%								
	MICAELA TOMMASIN				35,0%								

[illegible]

 COMUNE di GORLA MAGGIORE <i>P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)</i>									
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)				OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)					
CONSEGNA LIBRI A DOMICILIO				CULTURALE					
OBIETTIVO GESTIONALE				MISSIONE		PROGRAMMA			
SOSTENERE LA LETTURA									
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE				GARANTIRE LA CONTINUITA' DEL SERVIZIO DI PRESTITO E SOSTENERE L'ASPETTO PSICOLOGICO DELLE PERSONE IN ISOLAMENTO DATO DAL LOCKDOWN					
STAKEHOLDERS DI RIFERIMENTO				AMMINISTRAZIONE COMUNALE E UTENTI BIBLIOTECA					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO									
TIPOLOGIA OBIETTIVO				MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO		X	
RESPONSABILE				SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVO			
MARINELLA ZAMBRANO				CULTURALE		PESO			
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale									
1	PREDISPOSIZIONE INDICAZIONI DEL SERVIZIO			4	RACCOLTA E TRATTAMENTO ANTI COVID LIBRI IN RIENTRO (quarantena e disinfezione)				
2	INFORMAZIONE SULLE ATTIVITA' DA SEGUIRE PER IL CONTENIMENTO COVID			5					
3	ORGANIZZAZIONE CONSEGNA			6					
CENTRO DI COSTO									
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE									
CAPITOLO P.E.G.									
IMPORTO									
INDICATORI DI PERFORMANCE									
DESCRIZIONE				VALORE ATTESO		VALORE RAGGIUNTO			
PREDISPOSIZIONE INDICAZIONI DEL SERVIZIO				01/05/2020					
RACCOLTA INFORMAZIONE SULLE MODALITA' DA SEGUIRE PER IL CONTENIMENTO COVID				01/05/2020					
CONSEGNA E TRASPORTO				n. 500 prestiti					
RACCOLTA E DISINFESTAZIONE LIBRI IN RITORNO				31/12/2020					

[illegible]



COMUNE di GORLA MAGGIORE

P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
CENTRI ESTIVI		La finalità perseguita di ripristinare le condizioni per l'esercizio da parte di bambini e degli adolescenti del diritto alla socialità ed al gioco	
		OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE
		PROGRAMMA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		La riapertura dei centri estivi rappresenta indubbiamente un fatto positivo per il recupero di un equilibrio psicologico e fisico che ha risentito delle prescrizioni che hanno impedito di uscire di casa, sebbene richieda di essere regolamentata nelle forme di accesso, nelle modalità di controllo delle condizioni igieniche degli arredi e delle attrezzature disponibili e con la garanzia, in carico alla responsabilità degli adulti presenti, che sia rispettato il prescritto distanziamento fisico.	
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO		AMMINISTRAZIONE COMUNALE -	
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO			
TIPOLOGIA OBIETTIVO		MIGLIORAMENTO	SVILUPPO
RESPONSABILE		SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO
MARINELLA ZAMBRANO		SOCIO CULTURALE	PESO
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	APPROFONDIMENTO NORMATIVA DI RIFERIMENTO	4	ACCORDO CON I GESTORI CENTRI ESTIVI
2	PREDISPOSIZIONE ATTI	5	INVIO ELENCO AZIENDA VALLE
3	INCONTRI E VERBALI DELLA COMMISSIONE INTERNA PER L'ACCREDITAMENTO	6	LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI E MONITORAGGIO ANCI
CENTRO DI COSTO			
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO
INDICATORI DI PERFORMANCE			
DESCRIZIONE		VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
APPROFONDIMENTO NORMATIVA DI RIFERIMENTO		30/06/2020	
PREDISPOSIZIONE ATTI		30/06/2020	
INCONTRO E VERBALE COMMISSIONE INTERNA PER ACCREDITAMENTO		N. 1	
ACCORDO CON I GESTORI CENTRI ESTIVI		N.2	
INVIO ELENCO AZIENDA VALLE		30/11/2020	
LIQUIDAZIONE CONTRIBUTI		N. 3	

CRONOPROGRAMMA											
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL							
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							
Analisi degli scostamenti											
Cause						Cause					
Effetti						Effetti					
Provvedimenti correttivi											
Intrapresi						Intrapresi					
Da attivare						Da attivare					
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE											
Cat.	Cognome e Nome	Partecipazi one	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa						
	MARINELLA ZAMBRANO	40,0%									
	CRISTINA MARTINELLI	25,0%									
	CRESPI ANNA	35,0%									
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00						
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE											
Tipologia		Descrizione		Costo							