

procedimento amministrativo	normativa di riferimento	Istanza			termine	Decorrenza del termine	Silenzio/assenso si/no	1)Responsabile procedimento 2) responsabile atto finale	Link al modello	Note / motivazione superamento 90 gg. (art. 2 c. 4 l.241/90)
		Di parte	D'ufficio	Entrambe						
Procedure per la scelta del contraente relativa all'affidamento di lavori e/o servizi professionali e/o servizi	D.Lgs. n° 163/2006 D.P.R. n° 207/2010 Regolamento interno n° 39/2011		X		60	Dalla data di attivazione della procedura	No	1)Istruttoria amministrativa: Laura Cattaneo 2)Tit.Posizione Organizzativa: dott. Alberto Pisoni tel. 0331/617121 fax 0331/618186 email: ragioneria@comune.gorlamaggiore.va.it PEC: protocollo.gorlamaggiore@legalmail.it		Procedimento complesso ed articolato,variabile a seconda dell'importo della prestazione, della procedura per la scelta dell'affidatario.
REGISTRAZIONE FATTURE	Piattaforma certificazione crediti		x		15	Dalla data di ricevimento al SDI	SI	1)Istruttoria amministrativa: Paleari Nadia 2)Tit.Posizione Organizzativa: dott. Alberto Pisoni tel. 0331/617121 fax 0331/618186 email: ragioneria@comune.gorlamaggiore.va.it PEC: protocollo.gorlamaggiore@legalmail.it		
TRASMISSIONE DATI SUI PAGAMENTI DELLE FATTURE	Piattaforma certificazione crediti		X		15	Entro il 15° giorno del mese successivo	NO	1)Istruttoria amministrativa: Paleari Nadia 2)Tit.Posizione Organizzativa: dott. Alberto Pisoni tel. 0331/617121 fax 0331/618186 email: ragioneria@comune.gorlamaggiore.va.it PEC: protocollo.gorlamaggiore@legalmail.it		
CONTROLLO REGOLARITA' CONTABILE ATTI (Delibere e Determine)	D.lgs. N. 118/2011		X		5	dalla data di deposito all'ufficio	NO	1)Istruttoria amministrativa: Paleari Nadia 2)Tit.Posizione Organizzativa: dott. Alberto Pisoni tel. 0331/617121 fax 0331/618186 email: ragioneria@comune.gorlamaggiore.va.it PEC: protocollo.gorlamaggiore@legalmail.it		
GESTIONE DELLA SPESA	Convenzione di Tesoreria, Regolamento di Contabilità e Legge n.136 13/08/2010			X	30	Dalla data di ricevimento della fattura o dell'atto di liquidazione dei contributi	NO	1)Istruttoria amministrativa: Paleari Nadia 2)Tit.Posizione Organizzativa: dott. Alberto Pisoni tel. 0331/617121 fax 0331/618186 email: ragioneria@comune.gorlamaggiore.va.it PEC: protocollo.gorlamaggiore@legalmail.it		
ECONOMATO	D.lgs. N. 118/2011 Regolamento Com.le di Economato		X		trimestre	Rendicontazione a cadenza trimestrale	NO	1) Istruttoria amministrativa: Paleari Nadia 2) Tit. Posizione Organizzativa: dott. Alberto Pisoni tel. 0331/617121 fax 0331/618186 email: ragioneria@comune.gorlamaggiore.va.it PEC: protocollo.gorlamaggiore@legalmail.it		
GESTIONE DELLA ENTRATA	Convenzione di Tesoreria e Regolamento di Contabilità		X		30	L'incasso si ritiene effettuato nel momento in cui il Tesoriere ne da' comunicazione	NO	1)Istruttoria amministrativa: Laura Cattaneo 2)Tit.Posizione Organizzativa: dott. Alberto Pisoni tel. 0331/617121 fax 0331/618186 email: ragioneria@comune.gorlamaggiore.va.it PEC: protocollo.gorlamaggiore@legalmail.it		
VERIFICA DI CASSA	Convenzione di Tesoreria e Regolamento di Contabilità		X		trimestre	Verifica a cadenza trimestrale	No	1)Istruttoria amministrativa: Laura Cattaneo 2)Tit.Posizione Organizzativa: dott. Alberto Pisoni tel. 0331/617121 fax 0331/618186 email: ragioneria@comune.gorlamaggiore.va.it PEC: protocollo.gorlamaggiore@legalmail.it		
IVA	DPR N. 633/1972		X		mensile	a cadenza mensile	NO	1)Istruttoria amministrativa: Laura Cattaneo 2)Tit.Posizione Organizzativa: dott. Alberto Pisoni tel. 0331/617121 fax 0331/618186 email: ragioneria@comune.gorlamaggiore.va.it PEC: protocollo.gorlamaggiore@legalmail.it		
UTENZE (En.Elettrica, gas, telefono, Acqua)	Contratti in essere		X		mensile/bimestrale	a cadenza mensile o bimestrale	NO	1)Istruttoria amministrativa: Laura Cattaneo 2)Tit.Posizione Organizzativa: dott. Alberto Pisoni tel. 0331/617121 fax 0331/618186 email: ragioneria@comune.gorlamaggiore.va.it PEC: protocollo.gorlamaggiore@legalmail.it		
ADEMPIMENTI CONTABILI (Bilancio di previsione, Rendiconto della Gestione DUP, Certificato al Bilancio e al Rendiconto, Variazioni al bilancio e di assestamento, Rendiconto XLM per Corte dei Conti, Predisposizione Atti)	D.lgs. N. 118/2011		X		mensile/bimestrale/annuale	a cadenza mensile o bimestrale o annuale	NO	1)Istruttoria amministrativa: Laura Cattaneo e Paleari Nadia 2)Tit.Posizione Organizzativa: dott. Alberto Pisoni tel. 0331/617121 fax 0331/618186 email: ragioneria@comune.gorlamaggiore.va.it PEC: protocollo.gorlamaggiore@legalmail.it		
ASSICURAZIONI (supporto al Broker)	Contratti in essere				annuale	A cadenza annuale	NO	1)Istruttoria amministrativa: Paleari Nadia 2)Tit.Posizione Organizzativa: dott. Alberto Pisoni tel. 0331/617121 fax 0331/618186 email: ragioneria@comune.gorlamaggiore.va.it PEC: protocollo.gorlamaggiore@legalmail.it		
PAGAMENTO TASSA DI PROPRIETA' AUTOMEZZI COM.LI	Normativa Regionale		X		annuale	A cadenza annuale	NO	1)Istruttoria amministrativa: Paleari Nadia 2)Tit.Posizione Organizzativa: dott. Alberto Pisoni tel. 0331/617121 fax 0331/618186 email: ragioneria@comune.gorlamaggiore.va.it PEC: protocollo.gorlamaggiore@legalmail.it		