



## COMUNE di GORLA MAGGIORE

P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
STESURA PIANO DI ZONA 2018/2020 A LIVELLO D'AMBITO	GARANTIRE GLI INTERVENTI DI PREVENZIONE, SOSTEGNO, RIPARAZIONE E PREVENZIONE AI CITTADINI IN DIFFICOLTÀ	
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA
PROPOSTE AFFIDAMENTO SERVIZIO D'AMBITO. SAD, TUTELA MINORI, NIL, SPORTELLI IMMIGRATI ECC.		

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	I COMUNI, IN QUANTO TITOLARI DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE CONCERNENTI GLI INTERVENTI SOCIALI SVOLTI A LIVELLO LOCALE, LA NORMATIVA NAZIONALE NELLO SPECIFICO LA L. 328/00 AFFIDA IN MODO ESPLICITO E SECONDO GLI ASSETTI TERRITORIALI ADOTTATI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI, LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI ZONA					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	COMUNI AMBITO SOCIALE VALLE OLONA					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	X

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
MARINELLA ZAMBRANO	SOCIO CULTURALE	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	Raccolta di dati, atti e documenti relativi ai cittadini del comune e dei servizi del territorio	4	stesura prima bozza PDZ in accordo con gli altri operatori UDP
2	condivisione dei dati raccolti con gli altri operatori dell'UDP	5	
3	stesura bozze nuovi appalti d'Ambito	6	

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
CONDIVISIONE DELLA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE IN AMBITO SOCIALE	N. 10 INCONTRI	


CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	MARINELLA ZAMBRANO	100,0%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		







**COMUNE di GORLA MAGGIORE**  
*P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)*

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
CONCLUSIONE PIANO DEGLI INDICATORI DEI SERVIZI E MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI		
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>	Al fine di rendere più trasparente l'azione amministrativa si rende necessario terminare l'istituzione di un piano degli indicatori dei servizi e mappatura dei procedimenti.					
<b>STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO</b>	AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DIPENDENTI COMUNALI					
<b>VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>						
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	X

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
MARINELLA ZAMBRANO	SOCIO CULTURALE	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	Predisposizione piano degli indicatori dei servizi mancanti	4	
2	Individuazione e mappatura dei Procedimenti mancanti ( con l'elencazione per ufficio)	5	
3		6	

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
predisposizione degli indicatori dei servizi mancanti	conclusione mappatura	
Individuazione e mappatura dei Procedimenti ( con l'elencazione per ufficio)	conclusione piano	


CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	MARINELLA ZAMBRANO	20,0%			
	PAOLA BANFI	20,0%			
	CRISTINA MARTINELLI	20,0%			
	CRESPI ANNA	20,0%			
	GRAZIA OMODEI	20,0%			
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		



[illegible]



[illegible]

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		



**COMUNE di GORLA MAGGIORE**  
P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)										
AFFIDO GESTIONE SCUOLA CIVICA DI MUSICA												
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE			PROGRAMMA							
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		La scuola civica di musica, nuova armonia musicale, istituita dall'Amministrazione nel 1999, ha subito negli anni diversi cambiamenti di gestione. Da una gestione diretta del comune ad una gestione tramite contratto di servizio con la società Gorla Servizi. Ora è volontà dell'amministrazione raccordarsi con la Banda "Santa Cecilia" per trovare la forma più adeguata di passaggio della scuola di musica alla banda stessa.										
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO		AMMINISTRAZIONE COMUNALE - BANDA SANTA CECILIA - FRUITORI DEL SERVIZIO - GORLA SERVIZI										
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO												
TIPOLOGIA OBIETTIVO		MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	X					
RESPONSABILE		SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVO								
MARINELLA ZAMBRANO		SOCIO CULTURALE		PESO								
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale												
1	RACCORDO SULLE PROCEDURE CON IL SEGRETARIO COMUNALE	4	PREDISPOSIZIONE ATTI DI AFFIDO GESTIONE									
2	PREDISPOSIZIONE ATTO DI INDIRIZZO GIUNTA COMUNALE	5	INCONTRI DI ORGANIZZAZIONE PASSAGGIO									
3	INCONTRI CON GLI STAKEHOLDERS	6										
CENTRO DI COSTO												
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		CAPITOLO P.E.G.		IMPORTO								
INDICATORI DI PERFORMANCE												
DESCRIZIONE		VALORE ATTESO			VALORE RAGGIUNTO							
RACCORDO SULLE PROCEDURE CON IL SEGRETARIO COMUNALE		N. 2 INCONTRI										
PREDISPOSIZIONE ATTO DI INDIRIZZO GIUNTA COMUNALE		N. 1 DELIBERA										
INCONTRI CON GLI STAKEHOLDERS		N. 2 INCONTRI										
PREDISPOSIZIONE ATTI DI AFFIDO GESTIONE		DETERMINAZIONI										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL								
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %								
Analisi degli scostamenti				Analisi degli scostamenti								
Cause				Cause								
Effetti				Effetti								
Provvedimenti correttivi				Provvedimenti correttivi								
Intrapresi				Intrapresi								





Da attivare		Da attivare	
-------------	--	-------------	--

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	MARINELLA ZAMBRANO	55,0%			
	PAOLA BANFI	30,0%			
	CRISTINA MARTINELLI	5,0%			
	CRESPI ANNA	5,0%			
	GRAZIA OMODEI	5,0%			
5	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		





**COMUNE di GORLA MAGGIORE**  
P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)										
NUOVO APPALTO PULIZIE STABILI COMUNALI E ACCOMPAGNAMENTO AL NUOVO RIASSETTO ORGANIZZATIVO												
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE			PROGRAMMA							
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>		Nel 2018 l'ufficio dovrà elaborare e predisporre tutto il materiale utile per l'affidamento e condividerlo con la CUC. Attivare la procedura d'affido su Sintel. Dovrà poi accompagnare il nuovo gestore nell'organizzazione del servizio.										
<b>STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO</b>		AMMINISTRAZIONE COMUNALE -										
<b>VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>		MANCANZA DI FORMAZIONE IN MERITO AL D.Lgs. 50/2016 E UTILIZZO DI SINTEL										
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>		MANTENIMENTO			MIGLIORAMENTO		Sviluppo	X				
RESPONSABILE		SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVO								
Marinella Zambrano		area socio culturale		PESO								
<b>Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale</b>												
1	elaborazione manifestazione di interesse			4	pubblicazione gare							
2	pubblicazione manifestazione d'interesse			5	affidamento servizio							
3	scelta procedura e contraenti e invio alla cuc per visione degli atti predisposti			6	incontri dopo affidamento per organizzazione servizio							
<b>CENTRO DI COSTO</b>												
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>		CAPITOLO P.E.G.			IMPORTO							
<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>												
DESCRIZIONE				VALORE ATTESO		VALORE RAGGIUNTO						
elaborazione manifestazione di interesse e pubblicazione				30/04/2018								
pubblicazione gare				30/05/2018								
affidamento servizio				30/06/2018								
incontri con i vari attori per la riorganizzazione e l'innovazione del servizio offerto				almeno tre incontri								
<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>						<b>VERIFICA FINALE AL</b>						



MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
--------------------------	--	--------------------------	--

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	MARINELLA ZAMBRANO	30,0%			
	PAOLA BANFI	10,0%			
	CRISTINA MARTINELLI	15,0%			
	CRESPI ANNA	40,0%			
	GRAZIA OMODEI	5,0%			
<b>5</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

