



COMUNE di GORLA MAGGIORE
Patrii della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2020

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SETTORE FINANZIARIO E CULTURALE

RESPONSABILE

PISONI ALBERTO

n°	Servizio		OBIETTIVO
1	FINANZIARIO	2020	Riconizzazione straordinaria inventario comunale
2	SPORT	2020	Nuova convenzione gestione campo di calcio
3	TRIBUTI	2020	Domiciliazione TARI
4	TRIBUTI	2020	Regolamento Canone unico
5	PUBBLICA ISTRUZIONE	2020	Organizzazione nuovo a.s.
6	FINANZIARIO E CULTURA	2020	Emergenza COVID - Centro Operativo Comunale
7			



COMUNE di GORLA MAGGIORE

P.zza Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)					
RICOGNIZIONE STRAORDINARIA INVENTARIO COMUNALE							
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA			
		1		3			
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		GESTIONE DELLA RICOGNIZIONE STRAORDINARIA DELL'INVENTARIO COMUNALE A SEGUITO DEL TRASFERIMENTO NEL NUOVO PALAZZO COMUNALE					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO		AMMINISTRAZIONE					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO							
TIPOLOGIA OBIETTIVO		MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO	x	Sviluppo	
RESPONSABILE		SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVO			
PISONI ALBERTO		FINANZIARIO		PESO			
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale							
1	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO		4	STESURA ELENCO AGGIORNATO DEI BENI MOBILI DELL'ENTE			
2	RICOGNIZIONE DEI BENI MOBILI NEL NUOVO PALAZZO COMUNALE		5				
3	ETICHETTATURA DEI BENI MOBILI		6				
CENTRO DI COSTO							
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME		CAPITOLO P.E.G.		IMPORTO			
		250/10130/306		3.000,00 €			

INDICATORI DI PERFORMANCE					
DESCRIZIONE			VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	
ELENCO DEI BENI MOBILI DELLA NUOVA SEDE MUNICIPALE			31.12.2020		
ETICHETTATURA BENI MOBILI			31.12.2020		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

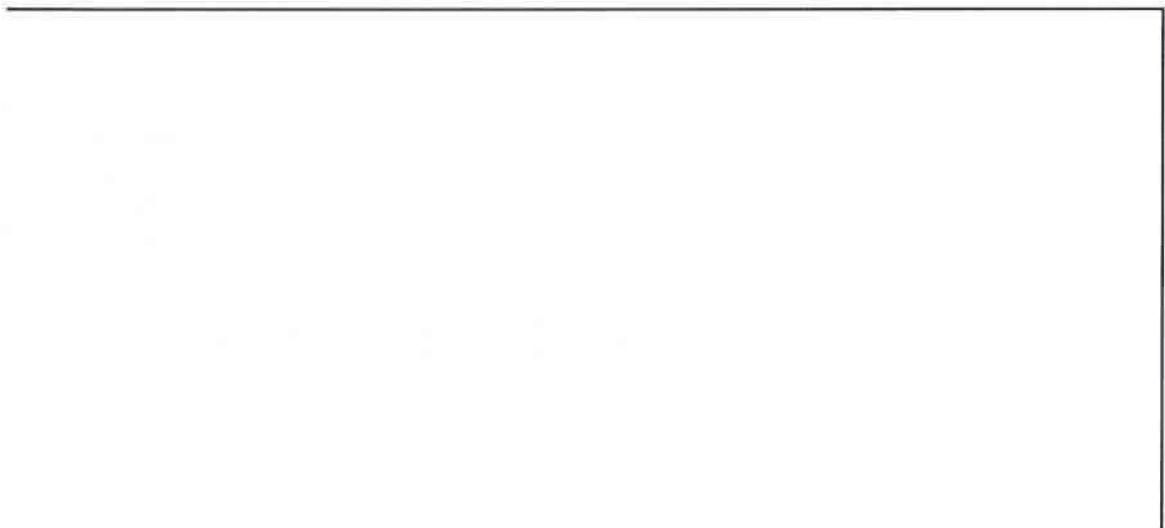
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
C	PALEARI NADIA	90,0%			
D	PISONI ALBERTO	10,0%			

2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE						€ 0,00		

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

5





COMUNE di GORLA MAGGIORE

P.zza Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)				
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA			
NUOVA CONVENZIONE GESTIONE CAMPO DI CALCIO	6	1			
DESCRIZIONE OBIETTIVO	Definizione della nuova convenzione per la gestione del campo di calcio e stesura del nuovo bando				
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	AMMINISTRAZIONE COMUNALE / SOCIETA' SPORTIVE				
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO					
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	x	SVILUPPO	
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO			
PISONI ALBERTO	SPORT	PESO			
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale					
1	STUDIO NORMATIVE PER L'ELABORAZIONE DEL NUOVO BANDO	4	PUBBLICAZIONE BANDO		
2	CONFRONTO CON ORGANI POLITICI E SEGRETARIO COMUNALE	5			
3	PREDISPOSIZIONE SCHEMA BANDO E CONVENZIONE	6			
CENTRO DI COSTO					
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.		IMPORTO		

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
PUBBLICAZIONE BANDO CON ALLEGATA CONVENZIONE	31.12.2020	

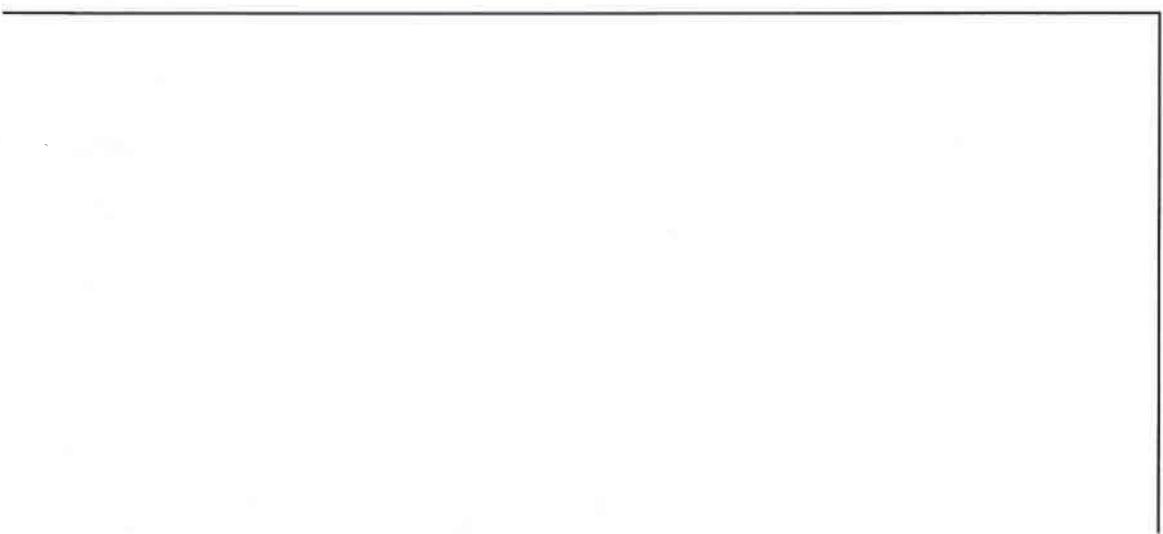
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1											Novembre	
2										Novembre		
3											Novembre	
4											Novembre	
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazio	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
B	CATTANEO LAURA	75,0%			
D	PISONI ALBERTO	25,0%			
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		





COMUNE di GORLA MAGGIORE

P.zza Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)			
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA		
DOMICILIAZIONE TARI				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	Raccolta dati per la domiciliazione della TARI, inserimento dei dati all'interno del software gestionale ed elaborazione del ruolo TARI già comprensivo della riduzione del 10% prevista per la domiciliazione			
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	CITTADINI			
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO				
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	Sviluppo	X
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO		
PISONI ALBERTO	TRIBUTI	PESO		
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale				
1	RACCOLTA DATI	4		
2	INSERIMENTO DATI NEL SOFTWARE	5		
3	ELABORAZIONE RUOLO 2020	6		
CENTRO DI COSTO				
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO		

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
EMISSIONE RUOLO CON DOMICILIAZIONE PER IL 100% DEI RICHIEDENTI	31.12.2020	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO GESTIONALE



COMUNE di GORLA MAGGIORE
za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)					
REGOLAMENTO CANONE UNICO							
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA			
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		Predisposizione del regolamento del canone unico patrimoniale in tempo utile per la seduta del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO		AMMINISTRAZIONE COMUNALE E CITTADINI					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO							
TIPOLOGIA OBIETTIVO		INTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	Sviluppo	X		
RESPONSABILE		SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVO			
PISONI ALBERTO		TRIBUTI		PESO			
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale							
1	STUDIO NORMATIVA RELATIVA AL CANONE UNICO PATRIMONIALE		4	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE DI APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO			
2	PARTECIPAZIONE A CORSI SULL'ISTITUZIONE DELLA NUOVA ENTRATA		5				
3	CONFRONTO CON ORGANI POLITICI E SEGRETARIO COMUNALE		6				
CENTRO DI COSTO							

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAUTE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Da attivare		Da attivare	
-------------	--	-------------	--

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO GESTIONALE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE



COMUNE di GORLA MAGGIORE

P.zza Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)			
ORGANIZZAZIONE NUOVO A.S.				
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA		
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	Organizzazione ripartenza nuovo a.s. 2020/2021 con particolare attenzione alle normative in tema di Covid			
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	AMMINISTRAZIONE COMUNALE - CITTADINI - ISTITUTI SCOLASTICI			
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO				
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	Sviluppo	X
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO		
PISONI ALBERTO	PUBBLICA ISTRUZIONE	PESO		
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale				
1	Confronto con istituti scolastici ed Amministrazione Comunale	4	Firma convenzione con Istituto Scolastico "Aldo Moro"	
2	Nuova organizzazione servizio mensa scolastica	5		
3	Predisposizione nuovo piano diritto allo studio	6		
CENTRO DI COSTO				
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO		

INDICATORI DI PERFORMANCE					
DESCRIZIONE			VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO	
Partenza mensa scolastica			30.09.2020		
Presentazione proposta delibera Consiglio Comunale approvazione piano diritto allo studio			30.11.2020		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1							■	■	■			
2								■				
3									■	■		
4												■
5												
6												

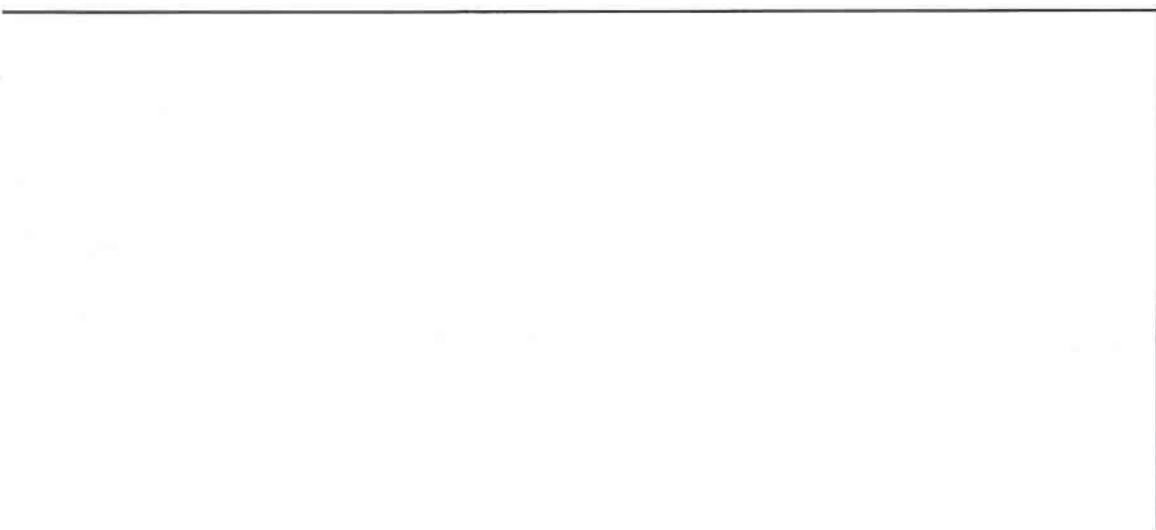
VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazion	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
B	BANFI PAOLA	80,0%			
D	PISONI ALBERTO	20,0%			

2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		





COMUNE di GORLA MAGGIORE

P.zza Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)			
EMERGENZA COVID - CENTRO OPERATIVO COMUNALE				
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA		
	1	7		
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	Supporto nella gestione del Centro Operativo Comunale per l'Emergenza Covid.			
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	CITTADINI DIPENDENTI AMMINISTRATORI PROTEZIONE CIVILE			
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO				
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	Sviluppo	X
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO		
PISONI ALBERTO	FINANZIARIO	PESO		
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale				
1	Partecipare alle riunioni preliminari per l'organizzazione del COC	4		
2	Acquisire le competenze necessarie per supportare l'attività del COC (es. indicazioni in merito alla consegna farmaci, alla consegna e ordine spesa....)	5		
3	Erogare supporto per almeno 5 giorni (domeniche e festivi) dal 15/03/2020 al 31/05/2020 sia in presenza che in reperibilità	6		

CENTRO DI COSTO		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Erogazione supporto al Coc per almeno 5 giorni festivi o domenicali svolti o in presenza (rilevabili dalle timbrature) o in reperibilità (attestazione del Responsabile del Coc)	Almeno 5	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Da attivare		Da attivare
-------------	--	-------------

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

