



OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2020



CENTRO DI RESPONSABILITA

TECNICA



RESPONSABILE

MANUELA CRIVELLARO

n°	Servizio		OBIETTIVO	PESATURA
1	TECNICO	S	EMERGENZA COVID - CENTRO OPERATIVO COMUNALE	
2	TECNICO	S	SMART WORKING COMUNALE	
3	TECNICO	S	EMERGENZA COVID - PROTEZIONE CIVILE	

1. EMERGENZA COVID - CENTRO OPERATIVO COMUNALE

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO				
		Apertura e gestione Centro Operativo Comunale per l'Emergenza Covid				
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE	PROGRAMMA			
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		Apertura e gestione del Centro Operativo Comunale per l'Emergenza Covid, con coordinamento di tutti i dipendenti di tutti i settori, sia in presenza che in smart working, oltre all'interfaccia con i volontari di associazioni esterne				
STAKEHOLDER DI RIFERIMENTO		L'OBIETTIVO COINVOLGE AMMINISTRAZIONE, DIPENDENTI E CITTADINI PER TUTTO Ciò CHE è CONNESSO ALL'EMERGENZA COVID				
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		I VINCOLI CHE POTREBBERO INFLUENZARE LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO SONO PRINCIPALMENTE LEGATI ALLA PANDEMIA IN CORSO				
TIPOLOGIA OBIETTIVO		MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO		
RESPONSABILE		SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVI: PESO			
RESP. AREA TECNICA		TECNICO				
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	ISTITUZIONE DEL C.O.C.		5			
2	ISTITUZIONE NUMERO TELEFONICO EMERGENZA		6			
3	ATTIVITA' ASSEGNAZIONE TURNI E COMPETENZE		7			

4	REALIZZAZIONE CALENDARIO ATTIVITA'	8	

CENTRO DI COSTO	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME		

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
ISTITUZIONE DEL C.O.C.	entro fine marzo	
ISTITUZIONE NUMERO TELEFONICO EMERGENZA	entro aprile	
ATTIVITA'ASSEGNAZIONE TURNI E COMPETENZE	entro aprile	
REALIZZAZIONE CALENDARIO ATTIVITA'	entro aprile	

CRONOPROGRAMMA ANNO 2020												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1			Marzo									
2				Aprile								
3					Maggio							
4						Giugno						
5							Luglio					
6								Agosto				
7									Settembre			
8										Ottobre		
											Novembre	
												Dicembre

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	valore di	n° ore	Costo della
	Cattaneo Samuele	15,0%			
	Cattaneo Michela				
	Colombo Maura	5,0%			
	Bassani Maria Luisa	15,0%			
	Giraldin Alessandro	15,0%			
	Crivellaro Manuela	50,0%			
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE			€ 0,00	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

2. SMART WORKING COMUNALE

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO		
		AVVIO DELLO SMART WORKING COMUNALE		
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE	PROGRAMMA	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		Approvvigionamento tecnologico e avvio del progetto Smart Working per i dipendenti comunali		
STAKEHOLDER RIFERIMENTO		UFFICI COMUNALI		
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO		I VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SONO LEGATI PRINCIPALMENTE ALLA PANDEMIA IN CORSO		
TIPOLOGIA OBIETTIVO		MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	Sviluppo
RESPONSABILE		SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVI: PESO	
RESP. AREA TECNICA		TECNICO		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	APPROVVIGIONAMENTO TECNOLOGICO PC PORTATILI E SMARTPHONE		5	
2	IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE PER SMART WORKING		6	
3	AVVIO DEL SERVIZIO PER I DIPENDENTI COMUNALI		7	
4			8	

--	--

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
APPROVIGIONAMENTO TECNOLOGICO PC PORTATILI E SMARTPHONE	80% dei dipendenti amministrativi, entro giugno	
IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE PER SMART WORKING	80% degli hardware forniti, entro settembre	
AVVIO DEL SERVIZIO PER I DIPENDENTI COMUNALI	80% dei dipendenti amministrativi entro dicembre	

CRONOPROGRAMMA ANNO 2020												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	valore di	n° ore	Costo della
	Cattaneo Samuele	35,0%			
	Cattaneo Michela				
	Colombo Maura				
	Bassani Maria Luisa	20,0%			
	Giraldin Alessandro	35,0%			
	Crivellaro Manuela	10,0%			
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

3. EMERGENZA COVID - PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO				
		EMERGENZA COVID - PROTEZIONE CIVILE				
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE	PROGRAMMA			
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELL'INTERFACCIA CON IL CORPO DI PROTEZIONE CIVILE PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID SUL TERRITORIO (gestione del centro operativo quale riferimento per la cittadinanza per aggiornamenti normativi, smistamento segnalazioni, supporto alle fasce protette, sorveglianza del territorio, interventi in emergenza, ecc)				
STAKEHOLDER DI RIFERIMENTO		L'OBIETTIVO COINVOLGE AMMINISTRAZIONE, DIPENDENTI E CITTADINI PER TUTTO Ciò CHE è CONNESSO ALL'EMERGENZA COVID				
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		I VINCOLI CHE POTREBBERO INFLUENZARE LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO SONO PRINCIPALMENTE LEGATI ALLA PANDEMIA IN CORSO				
TIPOLOGIA OBIETTIVO		MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO		
RESPONSABILE		SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVI: PESO			
RESP. AREA TECNICA		TECNICO				
Descrizione delle fasi di attuazione:						
1	STANDARDIZZAZIONE PROCEDURE COVID		5			
2	ORDINE PER REPERIMENTO MATERIALE NECESSARIO		6			

3	AVVIO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA CITTADINANZA (supporto telefonico, consegna generi alimentari, consegna farmaci, consegna libri, consegna vestiario ai ricoverati presso i presidi ospedalieri, smaltimento rifiuti contagiati, coordinamento raccolta verde porta a porta, comunicazioni alla cittadinanza, interfaccia con forze dell'ordine, ATS, ecc)	7	
4		8	

CENTRO DI COSTO		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	valore di	n° ore	Costo della
	Cattaneo Samuele	5,0%			
	Cattaneo Michela				
	Colombo Maura				
	Bassani Maria Luisa	30,0%			
	Giraldin Alessandro	10,0%			
	Crivellaro Manuela	55,0%			
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE			€ 0,00	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

