



COMUNE di GORLA MAGGIORE
P.zza Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)							
ATTIVAZIONE E DISTRIBUZIONE NELL'EMERGENZA COVID 19 DI VOUCHER ALIMENTARI LEGGE 23 NOVEMBRE 2020, N.154									
OBIETTIVO GESTIONALE		PROGRAMMA							
AIUTI NEL L'EMERGENZA SANITARIA									
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		Per far fronte alle necessità urgenti dei nuclei familiari maggiormente colpiti economicamente dallo stato di emergenza da coronavirus, il Comune e lo stato hanno destinati fondi all'acquisto di generi alimentari. Tali fondi saranno utilizzati per erogare voucher alimentari destinati alle persone con maggiore difficoltà.							
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO		AMMINISTRAZIONE COMUNALE – CITTADINI GORLESI							
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO		DIFFICILE L'INDAGINE DEL REALE BISOGNO NON POTENDO FARE COLLOQUI IN PRESENZA E VISITE DOMICILIARI							
TIPOLOGIA OBIETTIVO		MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		Sviluppo		X	
RESPONSABILE		SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVO					
MARINELLA ZAMBRANO		SOCIO CULTURALE		PESO					
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale									
1	approfondimento normativa DPCM		raccolta delle domande e della modulistica necessaria (elenco richieste)						
2	controllo ed eventuale rinnovo convenzioni con i negozi alimentari del territorio		colloqui telefonici di valutazione, preparazione voucher cartacei e consegna						
3	stesura atti : delibera – determina – avviso – domanda		raccolta dei voucher dai negozi e liquidazioni						
CENTRO DI COSTO									
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME		CAPITOLO P.E.G.		IMPORTO					
INDICATORI DI PERFORMANCE									
DESCRIZIONE			VALORE ATTESO		VALORE RAGGIUNTO				
approfondimento normativa DPCM			30/01/2021						

convenzioni con i negozi alimentari del territorio	Almeno 3	
stesura atti : delibera – determina – avviso – domanda	28/02/2021	
raccolta delle domande e della modulistica necessaria (elenco richieste)	30/04/2021	
colloqui telefonici di valutazione, preparazione voucher cartacei e consegna	30	
controllo - erogazione/diniego	100% domande	

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL

VERIFICA FINALE AL

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
--------------------------	--	--------------------------	--

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO GESTIONALE

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	MARINELLA ZAMBRANO	40,0%			
	CRISTINA MARTINELLI	30,0%			
	CRESPI ANNA	30,0%			

3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia	Descrizione			Costo	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO					



COMUNE di GORLA MAGGIORE

P.zza Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
STESURA PIANO DI ZONA 2021/2023 A LIVELLO D'AMBITO - DGR n. XI/4111 del 21/12/2020	nuova programmazione sociale d'ambito	
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA
Nel corso del 2020 il sistema territoriale dei servizi ed interventi sociali è stato pesantemente coinvolto nella situazione di emergenza sanitaria e che la nuova programmazione sociale 2021/2023 dovrà quindi partire da alcune evidenze emerse in questa fase.		

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		DEFINIRE LE LINEE PROGRAMMATICHE DEL PIANO DI ZONA TERRITORIALE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI				
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO		COMUNI AMBITO SOCIALE VALLE OLONA				
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO						
TIPOLOGIA OBIETTIVO		MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO
RESPONSABILE		SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVO		
MARINELLA ZAMBRANO		SOCIO CULTURALE		PESO		
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale						
1	Raccolta di dati, atti e documenti relativi ai cittadini del comune e dei servizi del territorio	4	stesura prima bozza PDZ in accordo con gli altri operatori UDP			
2	condivisione dei dati raccolti con gli altri operatori dell'UDP	5				
3	stesura bozze nuovi appalti d'Ambito	6				
CENTRO DI COSTO						
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME		CAPITOLO P.E.G.			IMPORTO	

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	



COMUNE di GORLA MAGGIORE
P.zza Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)						
progetto cicogna		L'Amministrazione comunale intende strutturare un progetto, denominato PROGETTO CICOGNA finalizzato alla realizzazione di un servizio innovativo di sostegno della neo-genitorialità attraverso azioni di sostegno, accompagnamento post nascita fino al compimento dei 6 mesi del nascituro.						
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		<p>Assicurare un tempo con un professionista (ostetrica, infermiere, educatore post natalità, ecc.) nel delicato periodo del dopo parto offre un approccio diretto alle fatiche che una mamma può vivere, permette di iniziare l'allattamento con più serenità e consapevolezza, con la certezza delle proprie competenze materne. Il professionista, durante una visita a domicilio osserva competenze di adattamento ai nuovi ritmi, aspetti emotivi, fatiche e gioie della mamma, offrendo uno spunto per riscoprire la ricchezza delle proprie risorse.</p> <p>Si valutano insieme le eventuali difficoltà, le fatiche che il neonato può manifestare, la gestione di un eventuale allattamento "misto", il trattamento di suture perineali e tutte le problematiche che talvolta possono emergere durante le prime settimane dopo il parto.</p> <p>uscire di casa, sebbene richieda di essere regolamentata nelle forme di accesso, nelle modalità di controllo delle condizioni igieniche degli arredi e delle attrezzature disponibili e con la garanzia, in carico alla responsabilità degli adulti presenti, che sia rispettato il prescritto distanziamento fisico.</p>						
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO		AMMINISTRAZIONE COMUNALE -						
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO								
TIPOLOGIA OBIETTIVO			MIGLIORAMENTO		Sviluppo			
RESPONSABILE		SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO					
MARINELLA ZAMBRANO		SOCIO CULTURALE	PESO					
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale								
1	APPROFONDIMENTO NORMATIVA DI RIFERIMENTO	4	ACCORDO CON IL GESTORE CON AFFIDA DIRETTO					
2	PREDISPOSIZIONE AVVISO FINALIZZATO A ponderare la congruità del prezzo da corrispondere per la prestazione del servizio anche in relazione alle caratteristiche del bene	5	ATTI AMMINISTRATIVI					
3	PREPARAZIONE DELIBERA D'INDIRIZZO	6	VERIFICA E MONITORAGGIO DEL PROGETTO					
CENTRO DI COSTO								
DISPOSIZIONI FINANZIARIE ASSEGNAME		CAPITOLO P.E.G.		IMPORTO				

RISORSE FINANZIARIE ASSOCIAZIONE	

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
attivazione del servizio	giugno 2020	

CRONOPROGRAMMA											
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1											
2											
3											
4											
5											
6											

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	MARINELLA ZAMBRANO	40,0%			
	CRISTINA MARTINELLI	30,0%			
	CRESPI ANNA	30,0%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO		

	COMUNE di GORLA MAGGIORE <i>P.zza Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)</i>									
OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)									
RDC E PIANO DEI CONTROLLI										
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE		PROGRAMMA							
ATTIVAZIONE CONTROLLI ANAGRAFICI E ECONOMICI DEI PERCETTORI DEL REDDITO DI CITTADINANZA										
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	Ogni Comune deve procedere entro la fine del mese di ottobre a controlli sulla composizione del nucleo familiare dichiarato ai fini ISEE per almeno il 5% delle famiglie beneficiarie di RdC residenti sul proprio territorio. L'amministrazione di Gorla Maggiore prende atto e decide che il controllo verrà attivato sul 100% dei percettori.									
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	PERCETTORI REDDITO DI CITTADINANZA									
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA COVID									
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		Sviluppo	X				
RESPONSABILE	SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVO							
MARINELLA ZAMBRANO	SOCIO CULTURALE		PESO							
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale										
1	APPROFONDIMENTO NORMATIVA E PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE		4							
2	PREDISPOSIZIONE ATTI E REGOLAMENTO CONTROLLI		5							
3	INCONTRO PER I CONTROLLI DEL 100% DEI RICHIEDENTI RDC – VERBALE		6							
CENTRO DI COSTO										
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME		CAPITOLO P.E.G.		IMPORTO						
INDICATORI DI PERFORMANCE										
DESCRIZIONE				VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO					

APPROFONDIMENTO NORMATIVA E PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE						N. 2 INCONTRI															
PREDISPOSIZIONE ATTI E REGOLAMENTO CONTROLLI						31/12/2021															
assicurare il controllo delle domande						100%															
CRONOPROGRAMMA																					
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre										
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL															
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %															
Analisi degli scostamenti						Analisi degli scostamenti															
Cause						Cause															
Effetti						Effetti															
Provvedimenti correttivi						Provvedimenti correttivi															
Intrapresi						Intrapresi															
Da attivare						Da attivare															
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO GESTIONALE																					
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	Valore di partecipazion e		n° ore dedicate		Costo della risorsa											
	MARINELLA ZAMBRANO				50,0%																
	ANNA CRESPI				20,0%																

	MICHAELA TOMMASIN	30,0%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE			€ 0,00	
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE					
Tipologia	Descrizione			Costo	
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO					

COMUNE DI GORLA MAGGIORE

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2021

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

AREA SOCIO CULTURALE

RESPONSABILE

MARINELLA ZAMBRANO

n°	Servizio	I-M	OBIETTIVO
1	SOCIALE	I	EROGAZIONE VOUCHER ALIMENTARI
2	SOCIALE	I	progetto cicogna
3	SOCIALE	I	RDC – CONTROLLI
4	SOCIALE	I	PDZ
5			

