



COMUNE di GORLA MAGGIORE
P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)
ATTIVAZIONE E DISTRIBUZIONE NELL'EMERGENZA COVID 19 DI VOUCHER ALIMENTARI LEGGE 23 NOVEMBRE 2020, N.154	
OBIETTIVO GESTIONALE	PROGRAMMA
AIUTI NEL L'EMERGENZA SANITARIA	

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	Per far fronte alle necessità urgenti dei nuclei familiari maggiormente colpiti economicamente dallo stato di emergenza da coronavirus, il Comune e lo stato hanno destinati fondi all'acquisto di generi alimentari. Tali fondi saranno utilizzati per erogare voucher alimentari destinati alle persone con maggiore difficoltà.					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	AMMINISTRAZIONE COMUNALE – CITTADINI GORLESI					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	DIFFICILE L'INDAGINE DEL REALE BISOGNO NON POTENDO FARE COLLOQUI IN PRESENZA E VISITE DOMICILIARI					
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	X

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO
MARINELLA ZAMBRANO	SOCIO CULTURALE	PESO

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale		
1	approfondimento normativa DPCM	raccolta delle domande e della modulistica necessaria (elenco richieste)
2	controllo ed eventuale rinnovo convenzioni con i negozi alimentari del territorio	colloqui telefonici di valutazione, preparazione voucher cartacei e consegna
3	stesura atti : delibera – determina – avviso – domanda	raccolta dei voucher dai negozianti e liquidazioni

CENTRO DI COSTO		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
approfondimento normativa DPCM	30/01/2021	

convenzioni con i negozi alimentari del territorio	Almeno 3	
stesura atti : delibera – determina – avviso – domanda	28/02/2021	
raccolta delle domande e della modulistica necessaria (elenco richieste)	30/04/2021	
colloqui telefonici di valutazione, preparazione voucher cartacei e consegna	30	
controllo - erogazione/diniego	100% domande	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	MARINELLA ZAMBRANO	40,0%			
	CRISTINA MARTINELLI	30,0%			
	CRESPI ANNA	30,0%			

3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

[illegible]

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di	n° ore dedicate	Costo della
	MARINELLA ZAMBRANO	100,0%			
1	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		



COMUNE di GORLA MAGGIORE

P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)				
progetto cicogna		L'Amministrazione comunale intende strutturare un progetto, denominato PROGETTO CICOGNA finalizzato alla realizzazione di un servizio innovativo di sostegno della neo-genitorialità attraverso azioni di sostegno, accompagnamento post nascita fino al compimento dei 6 mesi del nascituro.				
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA				
Il progetto - che si intende promuovere - finalizzato alla presa in carico e alla cura delle neo - mamme e dei loro bambini rappresenta un intervento innovativo e sperimentale, non previsto dalla normativa regionale sui servizi sociali						
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		Assicurare un tempo con un professionista (ostetrica, infermiere, educatore post natalità, ecc.) nel delicato periodo del dopo parto offre un approccio diretto alle fatiche che una mamma può vivere, permette di iniziare l'allattamento con più serenità e consapevolezza, con la certezza delle proprie competenze materne. Il professionista, durante una visita a domicilio osserva competenze di adattamento ai nuovi ritmi, aspetti emotivi, fatiche e gioie della mamma, offrendo uno spunto per riscoprire la ricchezza delle proprie risorse. Si valutano insieme le eventuali difficoltà, le fatiche che il neonato può manifestare, la gestione di un eventuale allattamento "misto", il trattamento di suture perineali e tutte le problematiche che talvolta possono emergere durante le prime settimane dopo il parto. uscire di casa, sebbene richieda di essere regolamentata nelle forme di accesso, nelle modalità di controllo delle condizioni igieniche degli arredi e delle attrezzature disponibili e con la garanzia, in carico alla responsabilità degli adulti presenti, che sia rispettato il prescritto distanziamento fisico.				
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO		AMMINISTRAZIONE COMUNALE -				
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
TIPOLOGIA OBIETTIVO			MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	X
RESPONSABILE		SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO			
MARINELLA ZAMBRANO		SOCIO CULTURALE	PESO			
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale						
1	APPROFONDIMENTO NORMATIVA DI RIFERIMENTO	4	ACCORDO CON IL GESTORE CON AFFIDA DIRETTO			
2	PREDISPOSIZIONE AVVISO FINALIZZATO A ponderare la congruità del prezzo da corrispondere per la prestazione del servizio anche in relazione alle caratteristiche del bene	5	ATTI AMMINISTRATIVI			
3	PREPARAZIONE DELIBERA D'INDIRIZZO	6	VERIFICA E MONITORAGGIO DEL PROGETTO			
CENTRO DI COSTO						
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		CAPITOLO P.E.G.		IMPORTO		

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
attivazione del servizio	giungo 2020	

CRONOPROGRAMMA										
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1										
2										
3										
4										
5										
6										

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	MARINELLA ZAMBRANO	40,0%			
	CRISTINA MARTINELLI	30,0%			
	CRESPI ANNA	30,0%			
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		



COMUNE di GORLA MAGGIORE

P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)					
RDC E PIANO DEI CONTROLLI							
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE	PROGRAMMA				
ATTIVAZIONE CONTROLLI ANAGRAFICI E ECONOMICI DEI PERCETTORI DEL REDDITO DI CITTADINANZA							
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		Ogni Comune deve procedere entro la fine del mese di ottobre a controlli sulla composizione del nucleo familiare dichiarato ai fini ISEE per almeno il 5% delle famiglie beneficiarie di RdC residenti sul proprio territorio. L'amministrazione di Gorla Maggiore prende atto e decide che il controllo verrà attivato sul 100% dei percettori.					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO		PERCETTORI REDDITO DI CITTADINANZA					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		PERIODO DI EMERGENZA SANITARIA COVID					
TIPOLOGIA OBIETTIVO		MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	X
RESPONSABILE		SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVO			
MARINELLA ZAMBRANO		SOCIO CULTURALE		PESO			
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale							
1	APPROFONDIMENTO NORMATIVA E PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE		4				
2	PREDISPOSIZIONE ATTI E REGOLAMENTO CONTROLLI		5				
3	INCONTRO PER I CONTROLLI DEL 100% DEI RICHIEDENTI RDC – VERBALE		6				
CENTRO DI COSTO							
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE		CAPITOLO P.E.G.		IMPORTO			
INDICATORI DI PERFORMANCE							
DESCRIZIONE				VALORE ATTESO		VALORE RAGGIUNTO	

APPROFONDIMENTO NORMATIVA E PARTECIPAZIONE ALLA FORMAZIONE							N. 2 INCONTRI						
PREDISPOSIZIONE ATTI E REGOLAMENTO CONTROLLI							31/12/2021						
assicurare il controllo delle domande							100%						
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													
VERIFICA INTERMEDIA AL							VERIFICA FINALE AL						
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %							MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
Analisi degli scostamenti							Analisi degli scostamenti						
Cause							Cause						
Effetti							Effetti						
Provvedimenti correttivi							Provvedimenti correttivi						
Intrapresi							Intrapresi						
Da attivare							Da attivare						
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE													
Cat.	Cognome e Nome				% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate			Costo della risorsa			
	MARINELLA ZAMBRANO				50,0%								
	ANNA CRESPI				20,0%								

	MICAELA TOMMASIN	30,0%				
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0,00
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE						
Tipologia		Descrizione				Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO						

COMUNE DI GORLA MAGGIORE

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2021

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

AREA SOCIO CULTURALE

RESPONSABILE

MARINELLA ZAMBRANO

n°	Servizio	I-M	OBIETTIVO
1	SOCIALE	I	EROGAZIONE VOUCHER ALIMENTARI
2	SOCIALE	I	progetto cicogna
3	SOCIALE	I	RDC – CONTROLLI
4	SOCIALE	I	PDZ
5			

