



COMUNE di GORLA MAGGIORE
Partiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2021

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SETTORE AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE

SEGRETARIO COMUNALE DOTT. PASQUALE PEDACE

n°	Servizio		OBIETTIVO
1	AMMINISTRATIVO	2021	Verifica sistemazione Passweb
2	AMMINISTRATIVO	2021	Approvazione sistema di valutazione delle performance
3	AMMINISTRATIVO	2021	Approvazione regolamento controlli interni
4	AMMINISTRATIVO	2021	Censimento della popolazione e delle abitazioni 2021
5	AMMINISTRATIVO	2021	Creazione fascicolo elettorale elettronico individuale degli elettori
6	AMMINISTRATIVO	2021	Normativa sulla privacy - supporto al DPO e creazione gruppo di lavoro
7	AMMINISTRATIVO	2021	Monitoraggio Amministrazione trasparente
8	AMMINISTRATIVO	2021	Disciplina gestione e tenuta del protocollo comunale





COMUNE di GORLA MAGGIORE

P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
VERIFICA E SISTEMAZIONE POSIZIONE PASSWEB DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI GORLA MAGGIORE,		
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA
	1	2

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	Gestione delle pratiche previdenziali e pensionistiche per il personale del Comune di Gorla Maggiore. L'obiettivo è quello di verificare e sistemare, con il supporto di un professionista incaricato, le posizioni passweb del personale del Comune di Gorla Maggiore (compreso personale cessato per mobilità o altri motivi).					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	DIPENDENTI COMUNALI ED ENTI PREVIDENZIALI					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	X	MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
PASQUALE PEDACE	AMMINISTRATIVO	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	RECUPERO ATTI E DOCUMENTI NECESSARI PER LA VERIFICA E GESTIONE DELLA PRATICA IN OGGETTO	4	
2	INVIO DOCUMENTI AL PROFESSIONISTA	5	
3	SUPPORTO NELLA VERIFICA FINALE DI INSERIMENTO O MODIFICA DATI ESISTENTI	6	

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
comunicazione al professionista della posizione passweb da verificare, recupero ed invio dei documenti necessari per la verifica	entro 30 giorni dalla chiusura di quella precedente	
invio documenti accessori richiesti successivamente	entro 10 giorni dalla richiesta del professionista	
pratiche da verificare annualmente	almeno 8 entro il 31 dicembre	

CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre	
1													
2													
3													
4													
5													
6													

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Da attivare

Da attivare

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazi	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	DOTT.PASQUALE PEDACE	30,0%			
	ANNA SCANDROGLIO	70,0%			
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo
	incarico professionista esperto in materia	2.500,00 presunto
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		



COMUNE di GORLA MAGGIORE
P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
APPROVAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2021		
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA
	1	2

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	L'attuale sistema di valutazione e misurazione della performance (d'innanzi S.M.V.P.) necessita di una revisione anche e soprattutto alla luce dell'approvazione del D.Lgs. 74/2017 e del D.Lgs. 75/2017 e del CCNL 21,05,2018. Si rende pertanto necessario procedere con la stesura e l'approvazione di un nuovo S.M.V.P..					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DIPENDENTI COMUNALI					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANT.		MIGLIOR.		SVILUPPO	X

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
Segretario Comunale	Amministrativo	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	Studio della normativa	4	Predisposizione schema di regolamento organizzativo per l'approvazione
2	Stesura di una bozza di sistema di valutazione della performance organizzativa	5	
3	Condivisione con Amministratori, Nucleo di Valutazione, RSU e Comitato Unico di Garanzia del sistema di valutazione	6	

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Stesura bozza S.M.V.P. aggiornata alla normativa vigente	30/06/2021	

Condivisione del regolamento organizzativo sul nuovo S.M.V.P.	30/09/2021	
Predisposizione atti per l'approvazione del nuovo S.V.M.P.	15/12/2021	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	DOTT. PASQUALE PEDACE	30,0%			
	SCANDROGLIO ANNA	50,0%			
	RAIMONDI ELENA	20,0%			

3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		



COMUNE di GORLA MAGGIORE
P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER I CONTROLLI INTERNI		
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA
	1	2

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	L'attuale Regolamento per i controlli interni ha necessità di essere aggiornato perché prevede una non adeguata proporzione fra la percentuale di atti da controllare rispetto all'obiettivo di supportare i Responsabili di servizio tramite il confronto ed analisi degli esiti del controllo degli stessi. Serve quindi approvare un regolamento per i controlli interni aggiornato alla normativa vigente, e più congruo in termini di portata degli atti da controllare,					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DIPENDENTI COMUNALI					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANT.		MIGLIOR.		SVILUPPO	X

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
Segretario Comunale	Amministrativo	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	Studio della normativa	4	Predisposizione atti per l'approvazione
2	Stesura di una bozza di regolamento per i controlli interni,	5	
3	Condivisione con Amministratori,	6	

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Stesura bozza aggiornata alla normativa vigente	30/07/2021	

Condivisione del regolamento sui controlli interni	30/09/2021	
Predisposizione atti per l'approvazione	15/12/2021	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	DOTT. PASQUALE PEDACE	40,0%			
	SCANDROGLIO ANNA	40,0%			
	RAIMONDI ELENA	20,0%			

3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		



COMUNE di GORLA MAGGIORE

P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2021		
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA
	1	7

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	L'obiettivo ha lo scopo di ottemperare a quanto stabilito dalla Legge 221/2012 in merito al censimento permanente della popolazione e delle abitazioni nelle modalità e nei tempi indicati dalla circolare dell'ISTAT n. 1 prot. N. 2084551/20 del 27.10.2020 relativa alle attività propedeutiche all'edizione 2021 e successive.					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	ENTI MINISTERIALI E ALTRI ENTI PUBBLICI.					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Subordinatamente all'inoltro da parte dell'ISTAT degli indirizzi e del materiale operativo					
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	X

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
PASQUALE PEDACE	AMMINISTRATIVO	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	CONVIVENZE E POPOLAZIONI SPECIALI	4	
2	INDAGINI SPERIMENTALI	5	
3	INTERVISTE TRAMITE WEB	6	

CENTRO DI COSTO		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO

CONVIVENZE E POPOLAZIONI SPECIALI	31/03/2021	
INDAGINI SPERIMENTALI	15/10/2021	
INTERVISTE TRAMITE WEB	31/12/2021	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	PASQUALE PEDACE	20,0%			
	SIMONA GIRARDI	30,0%			
	MICAELA TOMASIN	50,0%			

3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		



COMUNE di GORLA MAGGIORE

P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
CREAZIONE FASCICOLO ELETTORALE ELETTRONICO INDIVIDUALE DEGLI ELETTORI		
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA
	1	7

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	L'obiettivo ha lo scopo di creare il fascicolo elettronico degli elettori del comune di Gorla Maggiore contenente estratto di nascita, certificato di residenza e cittadinanza, certificato penale e XML, ad oggi si registra il dato per cui le posizioni in fascicolo cartaceo ammontano a circa n. 4000. L'obiettivo avrà carattere pluriennale per il triennio 2021/2022/2023					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	TRIBUNALE E ALTRI ENTI PUBBLICI.					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	X

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
PASQUALE PEDACE	AMMINISTRATIVO	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	RACCOLTA E INSERIMENTO ESTRATTI DI NASCITA DI 500 ELETTORI	4	
2	RACCOLTA E INSERIMENTO CERTIFICATI RESIDENZA E CITTADINANZA DI 500 ELETTORI	5	
3	RACCOLTA E INSERIMENTO CERTIFICATI PENALI DI 500 ELETTORI	6	

CENTRO DI COSTO		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO

RACCOLTA E INSERIMENTO ESTRATTI DI NASCITA DI 500 ELETTORI	30/06/2021	
RACCOLTA E INSERIMENTO CERTIFICATI RESIDENZA E CITTADINANZA DI 500 ELETTORI	30/10/2021	
RACCOLTA E INSERIMENTO CERTIFICATI PENALI DI 500 ELETTORI	31/12/2021	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	PASQUALE PEDACE	20,0%			
	SIMONA GIRARDI	40,0%			
	MICAELA TOMASIN	40,0%			

3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		



COMUNE di GORLA MAGGIORE

P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
NORMATIVA SULLA PRIVACY - SUPPORTO AL DPO E CREAZIONE GRUPPO DI LAVORO		
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA
	1	7

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	L'obiettivo ha lo scopo di creare un gruppo di lavoro presieduta e coordinata dal Segretario Comunale, con i Responsabili di settore e supportare il DPO nell'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa per la tutela della privacy così come previsto dal GDPR 2016/679, tramite l'individuazione di un referente nella persona di Anna Scandroglio,					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	DPO - AMMINISTRATORI - RESPONSABILI DI SETTORE - DIPENDENTI DELL'ENTE-					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	X

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
PASQUALE PEDACE	AMMINISTRATIVO	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	Costituzione gruppo di lavoro Privacy con circolare organizzativa	4	Report a DPO sui lavori del GLP
2	Interfaccia DPO/GLP tramite referente assegnato	5	
3	Riunioni con cadenza almeno mensile	6	

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE

DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Costituzione gruppo di lavoro	entro il 30 aprile 2021	
Riunioni almeno mensili	9	
Verbali riunioni e report DPO	9	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	PASQUALE PEDACE	50,0%			
	SCANDROGLIO ANNA	50,0%			

2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		



COMUNE di GORLA MAGGIORE

P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	MONITORAGGIO TRIMESTRALE DEGLI ATTI PUBBLICATI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DAI DIVERSI SETTORI.					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	AMMINISTRAZIONE / DIPENDENTI / CITTADINI					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	X	MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
PASQUALE PEDACE	AMMINISTRATIVO	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	RICOGNIZIONE E AGGIORNAMENTO NORMATIVO	4	
2	VERIFICA TRIMESTRALE SULLA CORRETTEZZA DEGLI ADEMPIMENTI DA PARTE DI CIASCUN SETTORE ORGANIZZATIVO IN MATERIA	5	
3	TRASMISSIONE ESITI AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	6	

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNT

Ricognizione e aggiornamento normativo	30/09/2021	
Verifica trimestrale correttezza pubblicazioni	entro il 15 del mese successivo al termine del trimestre	
Trasmissione esiti al Responsabile della Trasparenza	entro il termine del mese successivo al termine del trimestre	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

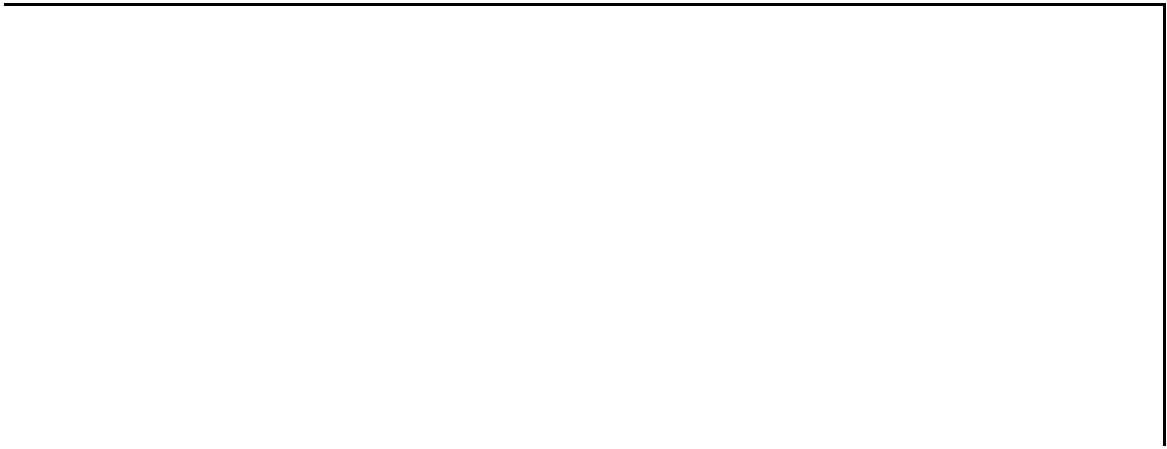
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della
	DOTT.PASQUALE PEDACE	15,0%			
	ANNA SCANDROGLIO	15,0%			
	RAIMONDI ELENA	70,0%			

3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		





COMUNE di GORLA MAGGIORE

P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
DISCIPLINA GESTIONE E TENUTA DEL PROTOCOLLO COMUNALE		
	MISSIONE	PROGRAMMA
	1	2

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	L'OBIETTIVO HA LO SCOPO DI PREDISPORRE UN REGOLAMENTO DI GESTIONE E TENUTA DEL PROTOCOLLO COMUNALE, CORREDATO DA UNA APPENDICE OPERATIVA AD USO DEGLI UTILIZZATORI DEL SOFTWARE GESTIONALE DEL PROGRAMMA DI PROTOCOLLAZIONE.					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	UFFICI COMUNALI					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO	X	SVILUPPO	X

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
PEDACE PASQUALE	AMMINISTRATIVO	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	Elaborazione del regolamento di disciplina, gestione e tenuta del protocollo comunale	4	
2	Stesura di linee guida per la gestione operativa del programma di protocollazione comunale	5	
3		6	

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Ricerca,analisi,elaborazione di atti utili alla stesura del regolamento di disciplina,gestione e tenuta protocollo comunale	30.09.2021	
Predisposizione di linee guida per la gestione operativa del programma di protocollazione comunale		
Presentazione schema regolamento o circolare entro il 30/09/21		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazio	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	PASQUALE PEDACE	30,0%			
	DARIO RAIMONDI	70,0%			

2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		