



COMUNE di GORLA MAGGIORE
Partiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2020

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

SETTORE AMMINISTRATIVO

RESPONSABILE

SEGRETARIO COMUNALE DOTT. PASQUALE PEDACE

n°	Servizio		OBIETTIVO
1	AMMINISTRATIVO	2020	Controllo e monitoraggio collocazione in lavoro agile
2	AMMINISTRATIVO	2020	Monitoraggio Amministrazione trasparente
3	AMMINISTRATIVO	2020	Emergenza Covid - centro operativo comunale
4	AMMINISTRATIVO	2020	Verifica sistemazione Passweb
5	AMMINISTRATIVO	2020	Censimento della popolazione e delle abitazioni 2020
6	AMMINISTRATIVO	2020	Gestione programma Protocollo
7			



COMUNE di GORLA MAGGIORE

P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)				
MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE						
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	MONITORAGGIO TRIMESTRALE DEGLI ATTI PUBBLICATI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DAI DIVERSI SETTORI.					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	AMMINISTRAZIONE / DIPENDENTI / CITTADINI					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	X	MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO				
PASQUALE PEDACE	AMMINISTRATIVO	PESO				
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale						
1	RICOGNIZIONE E AGGIORNAMENTO NORMATIVO	4				
2	VERIFICA TRIMESTRALE SULLA CORRETTEZZA DEGLI ADEMPIMENTI DA PARTE DI CIASCUN SETTORE ORGANIZZATIVO IN MATERIA	5				
3	TRASMISSIONE ESITI AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	6				
CENTRO DI COSTO						
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.		IMPORTO			
INDICATORI DI PERFORMANCE						
DESCRIZIONE		VALORE ATTESO		VALORE RAGGIUNTO		

Ricognizione e aggiornamento normativo	30/09/2020	
Verifica trimestrale correttezza pubblicazioni	entro il 15 del mese successivo al termine del trimestre	
Trasmissione esiti al Responsabile della Trasparenza	entro il termine del mese successivo al termine del trimestre	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della
	DOTT.PASQUALE PEDACE	15,0%			
	ANNA SCANDROGLIO	15,0%			
	RAIMONDI ELENA	70,0%			

3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		



COMUNE di GORLA MAGGIORE

P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
CONTROLLO E MONITORAGGIO COLLOCAZIONE IN MODALITA' LAVORO AGILE		
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA
	1	2

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	Controllo attraverso le attestazioni dei Responsabili e il Software gestione presenze della collocazione dei dipendenti in modalità lavoro agile					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	DIPENDENTI COMUNALI					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	Mancata comunicazione dipendenti/ufficio personale					
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	X

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO
PASQUALE PEDACE	AMMINISTRATIVO	PESO

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	Verifica dei dipendenti collocati in modalità lavoro agile	4	Verifica settimanale con i dipendenti e i responsabili degli inserimenti manuali degli orari lavorativi effettuati in lavoro agile
2	Acquisizione timbrature giornaliere	5	
3	Raccolta giornaliera delle mail di comunicazione dei dipendenti collocati in smart working relativamente alle ore effettuate	6	

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Verifica dipendenti collocati in modalità lavoro agile	entro il 5 di ogni mese	
Acquisizione giornaliera delle timbrature	entro le ore 10,00	
Raccolta delle mail di comunicazione dei dipendenti collocati in smart working relativamente alle ore effettuate	entro il martedì successivo alla settimana da sanare	
Verifica con i dipendenti e i responsabili degli inserimenti manuali degli orari lavorativi effettuati in lavoro agile	ogni 15 giorni	
Verifica da software in autonomia da parte dei dipendenti	entro il 31 luglio 2020	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Da attivare		Da attivare	
-------------	--	-------------	--

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazi	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	DOTT.PASQUALE PEDACE	20,0%			
	ANNA SCANDROGLIO	80,0%			
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		



COMUNE di GORLA MAGGIORE
P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
EMERGENZA COVID - CENTRO OPERATIVO COMUNALE		
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA
	1	7

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	Supporto nella gestione del Centro Operativo Comunale per l'Emergenza Covid.					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	CITTADINI DIPENDENTI AMMINISTRATORI PROTEZIONE CIVILE					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	X

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
PASQUALE PEDACE	AMMINISTRATIVO	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	Partecipare alle riunioni preliminari per l'organizzazione del COC	4	
2	Acquisire le competenze necessarie per supportare l'attività del COC (es. indicazioni in merito alla consegna farmaci, alla consegna e ordine spesa....)	5	
3	Erogare supporto per almeno 5 giorni (domeniche e festivi) dal 15/03/2020 al 31/05/2020 sia in presenza che in reperibilità	6	

CENTRO DI COSTO		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

--	--

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Erogazione supporto al Coc per almeno 5 giorni festivi o domenicali svolti o in presenza (rilevabili dalle timbrature) o in reperibilità (attestazione del Responsabile del Coc)	almeno 5	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL				
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	PASQUALE PEDACE	20,0%			
	SCANDROGLIO ANNA	80,0%			
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		



COMUNE di GORLA MAGGIORE

P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)				
VERIFICA E SISTEMAZIONE POSIZIONE PASSWEB DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI GORLA MAGGIORE,						
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA				
	1	2				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	Gestione delle pratiche previdenziali e pensionistiche per il personale del Comune di Gorla Maggiore. L'obiettivo è quello di verificare e sistemare, con il supporto di un professionista incaricato, le posizioni passweb del personale del Comune di Gorla Maggiore (compreso personale cessato per mobilità o altri motivi).					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	DIPENDENTI COMUNALI ED ENTI PREVIDENZIALI					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	X
RESPONSABILE		SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVO		
PASQUALE PEDACE		AMMINISTRATIVO		PESO		
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale						
1	AFFIDAMENTO SERVIZIO A PROFESSIONISTA SPECIALIZZATO PER IL TRIENNIO 2020/2022	4	SUPPORTO NELLA VERIFICA FINALE DI INSERIMENTO O MODIFICA DATI ESISTENTI			
2	RECUPERO ATTI E DOCUMENTI NECESSARI PER LA VERIFICA E GESTIONE DELLA PRATICA IN OGGETTO	5				
3	INVIO DOCUMENTI AL PROFESSIONISTA	6				
CENTRO DI COSTO						

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Affidamento servizio	29/02/2020	
comunicazione al professionista della posizione passweb da verificare, recupero ed invio dei documenti necessari per la verifica	entro 30 giorni dalla chiusura di quella precedente	
invio documenti accessori richiesti successivamente	entro 10 giorni dalla richiesta del professionista	
pratiche da verificare annualmente	almeno 8 entro il 31 dicembre	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Da attivare		Da attivare	
-------------	--	-------------	--

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazi	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	DOTT.PASQUALE PEDACE	35,0%			
	ANNA SCANDROGLIO	65,0%			
2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
	incarico professionista esperto in materia	2.500,00 presunto
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		



COMUNE di GORLA MAGGIORE
P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2020: ATTIVITA' PROPEDEUTICHE ALL'EDIZIONE 2021 E SUCCESSIVE		
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA
	1	7

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	L'obiettivo ha lo scopo di ottemperare a quanto stabilito dalla Legge 221/2012 in merito al censimento permanente della popolazione e delle abitazioni nelle modalità e nei tempi indicati dalla circolare dell'ISTAT n. 1 prot. N. 2084551/20 del 27.10.2020 relativa alle attività propedeutiche all'edizione 2021 e successive.					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	ENTI MINISTERIALI E ALTRI ENTI PUBBLICI.					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	X

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
PASQUALE PEDACE	AMMINISTRATIVO	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	CONFERMA DATI DELLE PERSONE DELL'UCC	4	ADEMPIMENTI ECOGRAFICI, ONOMASTICA STRADALE E NUMERAZIONE CIVICA
2	GEODIFICA DEGLI INDIRIZZI	5	
3	VERIFICA DEGLI INDIRIZZI ED INSERIMENTO NELL'ANNCSU	6	

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE

DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
CONFERMA DATI DEL PERSONALE DELL'UCC NEL PORTALE DELL'ISTAT	15/11/2020	
GEODIFICA DEGLI INDIRIZZI	15/12/2020	
VERIFICA DEGLI INDIRIZZI ED INSERIMENTO NELL'ANNCSU	15/12/2020	
ADEMPIMENTI ECOGRAFICI, ONOMASTICA STRADALE E NUMERAZI	15/12/2020	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	PASQUALE PEDACE	20,0%			
	SIMONA GIRARDI	30,0%			
	MICAELA TOMASIN	50,0%			

3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		



COMUNE di GORLA MAGGIORE
P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
GESIONE PROGRAMMA PROTOCOLLO	BONIFICA DUPLICATI SU RUBRICA PROTOCOLLO	
	MISSIONE	PROGRAMMA
	1	2

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	REVISIONE E ACCORPAMENTO DEI MITTENTI E DEI DESTINATARI DUPLICATI SULLA RUBRICA DEL PROGRAMMA PROTOCOLLO.					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	UFFICI COMUNALI					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO						
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO	X	SVILUPPO	

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
PEDACE PASQUALE	AMMINISTRATIVO	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	Individuazione dei nominativi duplicati e dei relativi atti protocollati e allegati	4	
2	Analisi delle cause di scostamento dnella denominazione dei soggetti	5	
3	Produzione di una Relazione con seuggerimento criteri di protocollazione omogenea	6	

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Individuazione dei nominativi duplicati e dei relativi atti	100%	
Analisi delle cause di scostamento dnella denominazione dei soggetti	31/12/2020	
Produzione di una Relazione con seuggerimento criteri di protocollazione omogenea	31/12/2020	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazio	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	PASQUALE PEDACE	30,0%			
	DARIO RAIMONDI	70,0%			

2	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

The first part of the paper discusses the importance of the research and the objectives of the study. It also provides a brief overview of the methodology used in the study.

The second part of the paper presents the results of the study. It includes a detailed description of the data collected and the analysis performed.

The third part of the paper discusses the implications of the findings and provides recommendations for future research.

The fourth part of the paper concludes the study and summarizes the main findings.

The fifth part of the paper provides a list of references and a list of figures and tables.