



OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2019

SETTORE AMMINISTRATIVO

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

RESPONSABILE

SEGRETARIO COMUNALE DOTT. PASQUALE PEDACE

n°	Servizio		OBIETTIVO
1	AMMINISTRATIVO	2019	Censimento permanente della popolazione
2	AMMINISTRATIVO	2019	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
3	AMMINISTRATIVO	2019	Nuovo regolamento Orario del Personale dipendente
4	AMMINISTRATIVO	2019	Monitoraggio Amministrazione trasparente
5	AMMINISTRATIVO	2019	Sistemazione archivio
6			
7			



OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)
STESURA DI UN NUOVO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI GORLA MAGGIORE		
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA
	1	2

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		TIPOLOGIA OBIETTIVO			
STESURA DI UN NUOVO REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DELL'ORARIO DI LAVORO E DI SERVIZIO DEI DIPENDENTI AL FINE DI ADEGUARSI ALLE REGOLE STABILITE NEL C.C.N.L. DEL 21/05/2018			MIGLIORAMENTO	SVILUPPO	X
STAKEHOLDERS DI RIFERIMENTO		AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DIPENDENTI COMUNALI, CITTADINI			
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO					

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO
PASQUALE PEDACE	AMMINISTRATIVO	PESO

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	PREDISPOSIZIONE DI UNA BOZZA DI REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEGLI ORARI E DEI PERMESSI AL PERSONALE DIPENDENTE	4	COMUNICAZIONE MEZZO CIRCOLARE AI DIPENDENTI DELLE NUOVE REGOLE STABILITE NEL REGOLAMENTO
2	CONFRONTO CON I SINDACATI E CON I RESPONSABILI DI AREA IN MERITO ALLE MATERIE OGGETTO DI CONTRATTAZIONE E COMUNICAZIONE AGLI STESSI DI QUANTO STABILITO IN MERITO ALLE MATERIE OGGETTO DI INFORMAZIONE	5	VERIFICA PERIODICA DEI CARTELLINI PRESENZA E COMUNICAZIONE AL RESPONSABILE DEL PERSONALE DELLA EVENTUALE PRESENZA DI ANOMALIE
3	PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA DELLA PROPOSTA DI REGOLAMENTO E SUCCESSIVA APPROVAZIONE DELLA STESSA	6	

RISORSE FINANZIARIE		ASSEGNATE
CAPITOLO P.E.G.		
IMPORTO		

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Confronto con i Sindacati	15/06/2019	
Predisposizione bozza regolamento	30/06/2019	
Presentazione alla Giunta e successiva approvazione del Regolamento	31/07/2019	
Invio circolare ai dipendenti	30/09/2019	
Verifica periodica	entro il 15 del mese successivo a quello in esame	
Comunicazione anomale al Responsabile del Personale	entro 10 giorni dalla chiusura della verifica	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI												
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL						VERIFICA FINALE AL					
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	

Da attivare		Da attivare
-------------	--	-------------

[illegible]

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Costo	Descrizione	Tipologia
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		



OBBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBBIETTIVO OPERATIVO (DUP)
MONITORAGGIO AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	
OBBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE
	PROGRAMMA

DESCRIZIONE OBBIETTIVO GESTIONALE	STAKEHOLDERS DI RIFERIMENTO	VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO	TIPOLOGIA OBBIETTIVO
MONITORAGGIO TRIMESTRALE DEGLI ATTI PUBBLICATI IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE DAI DIVERSI SETTORI.	AMMINISTRAZIONE / DIPENDENTI / CITTADINI		MANTENIMENTO X MIGLIORAMENTO SVILUPPO

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBBIETTIVO
PASQUALE PEDACE	AMMINISTRATIVO	PESO

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	FORMAZIONE PERIODICA IN MATERIA DI OBBLIGHI DI TRASPARENZA	4	
2	VERIFICA TRIMESTRALE SULLA CORRETTEZZA DEGLI ADEMPIMENTI DA PARTE DI CIASCUN SETTORE ORGANIZZATIVO IN MATERIA	5	
3	TRASMISSIONE ESITI AL RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA E PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	6	

CENTRO DI COSTO

RISORSE FINANZIARIE	ASSEGNATE
CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTI
---------------------------	-------------	---------------	------------------

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
Costo	Descrizione	Tipologia
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		

3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00



OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)
ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE		
OBIETTIVO GESTIONALE		PROGRAMMA
		1
		7

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		STAKEHOLDERS DI RIFERIMENTO		VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		TIPOLOGIA OBIETTIVO
IL MINISTERO DELL'INTERNO AI SENSI DEL D.LGS 82/2005 S.S.M.I. HA ISTITUITO L'ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE (A.N.P.R.) QUALE BASE DATI DI INTERESSE NAZIONALE CHE SUBENTRA ALL'INDICE NAZIONALE DELLE ANAGRAFI. SARA' COMPITO DELL'ENTE ADEGUARSI A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA, E SUBENTRARE IN A.N.P.R.		CITTADINI, ENTI MINISTERIALI E ALTRI ENTI PUBBLICI.				
				MANTENIMENTO		
				MIGLIORAMENTO		
				SVILUPPO		X

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO
PASQUALE PEDACE	AMMINISTRATIVO	PESO

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale

1	ACQUISTO SERVIZI AGGIUNTIVI DI AGGIORNAMENTO AL SOFTWARE IN USO AI SERVIZI DEMOGRAFICI E FORMAZIONE AI DIPENDENTI.	4	EXPORT DALLA PROPRIA ANAGRAFE E POPOLAMENTO DELLA BASE DATI CENTRALE ANPR UFFICIALE
2	BONIFICHE BASE DATI AL FINE DEL PRESUBENTRO IN ANPR	5	
3	EXPORT DALLA PROPRIA ANAGRAFE E POPOLAMENTO DELLA BASE DATI CENTRALE ANPR DI PROVA	6	

CENTRO DI COSTO

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	
CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

--	--

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Acquisto software	15/04/2019	
Formazione al personale	31/12/2019	
Boniche base dati	30/09/2019	
Export in ANPR di prova	15/12/2019	
Export in ANPR ufficiale	31/12/2019	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
	1											
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
VERIFICA FINALE AL	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti			
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	%	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	PASQUALE PEDACE	25,0%			
	SIMONA GIRARDI	30,0%			

COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		
Costo	Descrizione	Tipologia
RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		

4	COSTO DELLE RISORSE INTERNE				€ 0,00
			30,0%	MICAELA TOMASIN	
			15,0%	ELENA RAIMONDI	



OGGETTO STRATEGICO (DUP)		OGGETTO OPERATIVO (DUP)	
BONIFICA DUPLICATI SU RUBRICA PROTOCOLLO		MISSIONE	
PROGRAMMA		1	2

DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		STAKEHOLDERS DI RIFERIMENTO		VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO		TIPOLOGIA OBIETTIVO	
REVISIONE E ACCORPAMENTO DEI MITTENTI E DEI DESTINATARI DUPLICATI SULLA RUBRICA DEL PROGRAMMA PROTOCOLLO.		UFFICI COMUNALI				MANTENIMENTO	
						MIGLIORAMENTO	
						X	
						SVILUPPO	

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO
PEDACE PASQUALE	AMMINISTRATIVO	PESO

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	Individuazione dei nominativi duplicati e dei relativi atti protocollati e allegati	4	
2	Accorpamento dei nominativi	5	
3	Verifica della corrispondenza dei protocolli	6	

CENTRO DI COSTO		RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	
		CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Costo	Descrizione	Tipologia
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

COSTO DELLE RISORSE INTERNE					2
€ 0,00					



COMUNE di GORLA MAGGIORE
P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipoologia	Descrizione	Costo
COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO		

[illegible]