



## **COMUNE DI GORLA MAGGIORE**

(Provincia di Varese)  
P.zza Martiri della Libertà, 19 - 21050  
Tel: 0331-617121 fax 0331-618186 e-mail: [segreteria@comunegorlamaggiore.it](mailto:segreteria@comunegorlamaggiore.it)

Orig

### **Determinazione n. 472 del 18/07/2018**

AREA FINANZIARIA  
(N. settoriale 75)

**Oggetto:** AUTORIZZAZIONE ALLA DIPENDENTE PAGANI DANIELA A PRESTARE ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESSO IL COMUNE DI CISLAGO (VA)

CIG:

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Visto il testo unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

Preso atto che con delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 24.02.2018, immediatamente esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione.

Preso atto che con delibera di Consiglio Comunale n.8 del 24.02.2018, immediatamente esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020, nota integrativa e piano di indicatori.

Visto il decreto del Sindaco n. 11 del 03.04.2018 con il quale sono state attribuite le funzioni cui all'art. 109 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000 per l'Area Finanziaria, Tributaria e Sport alla Dott.ssa Fiorella Catozzo;

Richiamati a tale proposito gli articoli 107 e 109 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000 disciplinanti le competenze dei Responsabili dei Servizi;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 31 del 15.03.2018 s.m.i. avente ad oggetto "Approvazione Piano esecutivo di gestione 2018/2020" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la nota pervenuta dal Comune di Cislago (VA) ns. prot. 6096 del 05.07.2018 con la quale viene richiesta la collaborazione di una dipendente dell'area per svolgere alcune attività urgenti connesse all'aggiornamento delle banche dati per n. otto ore settimanali per un periodo massimo di sei mesi extra servizio;

Sentite in merito le dipendenti in servizio presso l'ufficio tributi e, constatato che la Sig.ra Pagani Daniela è disponibile a svolgere attività extra orario;

Verificato che si è resa disponibile per il periodo richiesto la Sig.ra Pagani Daniela, istruttoria amministrativa "C5";

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

## **DETERMINA**

1. di autorizzare la Sig.ra Pagani Daniela a prestare attività lavorativa extra orario di lavoro presso il Comune di Cislago (VA) per un massimo di 8 ore settimanali per 6 mesi a partire dal 23.07.2018;
2. di dare atto che le spettanze economiche derivanti dal presente atto saranno liquidate alla Sig.ra Pagani Daniela direttamente dal Comune di Cislago;
3. di dare atto che la presente determina sarà pubblicata sul sito Web di questo Comune nell'apposita sezione Albo Pretorio Online per 15 giorni consecutivi come previsto dall'art.124-1° comma del T.U.E.L. del D.Lgs.n.267/2000 e dal d.lgs.33/2013 e alla scadenza di tale termine sarà reperibile sul sito Web di questo Comune in "Amministrazione Trasparente", area "Provvedimenti", sezione "Provvedimenti Dirigenti".

**IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

Documento Firmato Digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
(Codice dell'amministrazione digitale)  
FIORELLA CATOZZO