



# COMUNE DI GORLA MAGGIORE

## UFFICIO SEGRETERIA

(Provincia di Varese)

P.zza Martiri della Libertà, 19 - 21050

Tel. 0331-617121 fax 0331-618186 e-mail: [segreteria@comunegorlamaggiore.it](mailto:segreteria@comunegorlamaggiore.it)

**DELIBERAZIONE N. 63**

**DEL 07/06/2018**

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE**

## **DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE ANNO 2018.

L'anno **duemiladiciotto** addì **sette** del mese di **giugno** alle ore diciannove, nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
1. ZAPPAMIGLIO PIETRO - Sindaco	Sì
2. GRAZIOLI RENATO - Assessore	Sì
3. MACCHI ANNALISA - Assessore	Sì
4. BERNASCONI FAUSTO - Vice Sindaco	Sì
5. PAGANI ANNA - Assessore	No
Totale Presenti:	4
Totale Assenti:	1

Assiste il Segretario Comunale PASQUALE PEDACE il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **ZAPPAMIGLIO PIETRO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Delibera di G.C. n. 63 del 07/06/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE ANNO 2018.

### LA GIUNTA COMUNALE

Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 169 del T.U., negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- CHE l'allegato n.12 al D. Lgs. n.118/2011 prevede che *Il PEG è uno strumento obbligatorio per le Province e per i Comuni con popolazione superiore a 5.000 abitanti. Per i restanti Comuni è facoltativo ma se ne auspica l'adozione anche in forma semplificata.*
- che tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del T.U., è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F. L. n. 7 del 7 febbraio 1997;
- Che, in relazione a quanto previsto dal regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del comune e dall'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, l'amministrazione ritiene comunque opportuno dotare le singole aree, in cui risulta organizzata la struttura dell'ente, del Piano risorse ed obiettivi, quale strumento indispensabile per la gestione economico-finanziaria e per la corretta attuazione dei principi introdotti dal d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e dal d.lgs. n. 267/2000;
- Dato atto che il Sindaco, in armonia con gli artt. 109 e 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000 ha attribuito in data 02.01.2017 e 17.02.2017 i responsabili delle Aree in cui è strutturata l'organizzazione dell'Ente anche per ciò che attiene la responsabilità del procedimento di assunzione e gestione dei budget di spesa ai sensi degli artt. 183 e 191 del d.lgs. n. 267/2000;
- Visto l'art.169 comma 3-bis del d.lgs. n. 267/2000 ovvero che 3-bis. ovvero che al Piano Esecutivo di Gestione è allegato il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del citato decreto e che per la nostra Amministrazione i punti cruciali del ciclo della performance sono dati proprio dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi;

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 08 del 24.02.2018 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2018/2020,

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 24.02.2018 è stato approvato la nota di aggiornamento al Documento unico di Programmazione per il triennio 2018/2020;

RILEVATO che le linee previsionali e programmatiche individuate con il suddetto documento sono così riassumibili:

1. Conformità alla linee ed alle priorità indicate a suo tempo con il programma elettorale, con gli indirizzi espressi dalla Regione Lombardia per ciascun settore di intervento e con la stretta osservanza degli indirizzi economico-finanziari indicati dallo Stato in merito al contenimento della spesa pubblica;
2. Miglioramento della qualità dei servizi pubblici prestati e contemporaneo mantenimento del tasso di crescita della spesa corrente rispetto ai valori dei precedenti esercizi, in linea anche con gli indirizzi contenuti nelle norme di finanza pubblica ;

3. Particolare attenzione agli aspetti economico-finanziari dell'Ente, con riferimento specifico:

1. Alla realizzazione e relativa velocizzazione delle entrate previste a bilancio e dei pagamenti a carico di ciascun settore di rispettiva competenza;
2. Alla politica tributaria e tariffaria, allo scopo di garantire una più equa contribuzione locale;
3. Revisione, riqualificazione del personale comunale, in relazione alla ristrutturazione delle dotazioni organiche ed all'incremento della produttività;
4. Potenziamento dei servizi socio-assistenziali, scolastici e culturali;
5. Costante monitoraggio della situazione finanziaria circa gli equilibri di bilancio;
6. Mantenimento dei limiti imposti dalle norme di finanza pubblica ;

RICHIAMATO l'art.4 - 3° comma - del vigente Regolamento comunale di contabilità, secondo il quale ad ogni servizio corrisponde un "centro di responsabilità" al quale è affidato un complesso di risorse per il raggiungimento dei risultati programmati;

VISTO l'art.165, comma 9, del D. Lgs. n°267/2000, secondo il quale a ciascun Servizio (o Centro di responsabilità) è affidato, con il Bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari per il raggiungimento degli obiettivi programmati;

RICHIAMATI i Decreti del Sindaco di nomina de responsabili di tutte le aree funzionali l'anno 2018;

RILEVATO CHE:

1. ad ogni obiettivo riportato nell'allegato Piano degli obiettivi corrisponde una specifica unità operativa (Area) ;
2. per ogni singolo intervento si conviene quanto segue:
  - a. gli obiettivi di gestione sono affidati alle Posizioni Organizzative ed al personale della relativa area;
  - b. le dotazioni finanziarie sono assegnate al Responsabile titolare di Posizione organizzativa per il raggiungimento degli obiettivi; le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione di ciascun esercizio,
  - c. il contenuto finanziario del Piano Esecutivo di Gestione collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2018; conseguentemente, gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nel Documento Unico di Programmazione;
  - d. i responsabili delle singole unità operative titolari di Posizione organizzativa rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione);;
  - e. le prenotazioni di impegno, gli impegni relativi alle acquisizioni di beni e servizi e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei Responsabili titolari di Posizione organizzativa ;
  - f. le determinazioni dei responsabili titolari di Posizione organizzativa sono soggette all'attestazione di cui all'art. 153 comma 5 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;
  - g. agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario Comunale.

DATO atto che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) consiste nell'articolazione in capitoli (o riferimenti interni) sia delle risorse d'entrata, sia degli interventi della spesa, con riguardo al complesso degli stanziamenti previsti nel bilancio annuale;

RITENUTA la necessità di specificare tali dotazioni finanziarie e strumentali di fatto già assegnate a ciascun Servizio, individuando analiticamente i Capitoli di spesa interessati per ciascun programma delineato;

VISTO l'art.165 - commi 7 e 9 - del D.Lgs.18/8/00, n.267;

VISTO l'art.107 dello stesso D.Lgs.n.267/2000;

VISTO l'art. 163, commi 1 e 3 del D.lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

CON voti unanimi, espressi per alzata di mano da parte di tutti i presenti;

ACQUISTITI i pareri di regolarità tecnica e contabile;

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Con voti unanimi resi in forma palese;

### **D E L I B E R A**

1. di approvare, per le motivazioni indicate e descritte in premessa, il “Piano degli obiettivi” per l'annualità 2018 come risulta da allegato A) alla presente deliberazione ;
2. di dare atto che copia del presente atto, contestualmente alla sua pubblicazione all'albo pretorio on line, viene trasmesso ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267; e viene pubblicata in Amministrazione Trasparente nella pertinente sezione;

Successivamente, a seguito di votazione unanime, la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 18.08.2000, recante “testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”

Delibera di G.C.63 n. del 07/06/2018

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE  
Documento Firmato Digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
(Codice dell'amministrazione digitale)  
ZAPPAMIGLIO PIETRO

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Documento Firmato Digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
(Codice dell'amministrazione digitale)  
PASQUALE PEDACE