



# COMUNE DI GORLA MAGGIORE

## UFFICIO SEGRETERIA

(PROVINCIA DI VARESE)

P.ZZA MARTIRI DELLA LIBERTÀ, 19 - 21050

TEL.0331.617121 FAX 0331.618186 EMAIL: [segreteria@comunegorlamaggiore.it](mailto:segreteria@comunegorlamaggiore.it)

**DELIBERAZIONE N. 97**  
in data: 29.10.2013

Soggetta invio capigruppo

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI E PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2013.**

L'anno **duemilatredici** addi **ventinove** del mese di **ottobre** alle ore **21.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

CAPRIOLI FABRIZIO	Sindaco	P
BANFI GIANNI	Assessore	P
ALBERTINI ENRICO MARIA	Assessore	P
FUMAGALLI FABRIZIO	Assessore	P
ROSSI PAOLO	Assessore	P
ZAPPAMIGLIO PIETRO	Assessore	P

Totali presenti **6**

Totali assenti **0**

Assiste il Segretario Comunale Sig. **DOTT. PIETRO MICHELE GUERRA** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. **CAPRIOLI FABRIZIO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Delibera di G.C. n. 97 del 29.10.2013

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI E PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2013.**

**P A R E R I P R E V E N T I V I**

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO**

**F.to ROBERTA PASINATO**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993

---

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

**IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO**

**F.to ROBERTA PASINATO**

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993

---

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI E PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2013.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 DEL 27/09/2013 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2013 ed il Bilancio pluriennale 2013/2015, secondo i modelli ex D.P.R. n. 194/96;

Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 169 del T.U., negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- che questo Comune, avente una popolazione di n. **5.105** unità alla data del 31.12.2012 (Art. 156, comma 2, T.U.) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra e non intende adottarlo stante l'esiguità della struttura e la normativa del vigente Regolamento di contabilità;
- che tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del T.U., è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F. L. n. 7 del 7 febbraio 1997;
- Che, in relazione a quanto previsto dal regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del comune e dall'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, l'amministrazione ritiene comunque opportuno dotare le singole aree, in cui risulta organizzata la struttura dell'ente, del Piano risorse ed obiettivi, quale strumento indispensabile per la gestione economico-finanziaria e per la corretta attuazione dei principi introdotti dal d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e dal d.lgs. n. 267/2000;
- Richiamato a tal proposito l'art. 15 del d.lgs. 150/2009 che disciplina l'adozione, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, del piano della performance, degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, degli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché degli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori; con l'esercizio corrente detto piano va visto in stretta correlazione sia con il sistema integrato dei controlli interni che con il piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2011, e la costante attenzione rivolto al d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 "disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte della P.A.;
- Dato atto che il Sindaco, in armonia con gli artt. 109 e 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000 ha nominato i in data 16 gennaio 2013 i responsabili delle Aree in cui e' strutturata l'organizzazione dell'Ente anche per ciò che attiene la responsabilità del procedimento di assunzione e gestione dei budget di spesa ai sensi degli artt. 183 e 191 del d.lgs. n. 267/2000;

-Stabilito, pertanto, di assegnare ai coordinatori responsabili delle Aree sotto indicate le risorse finanziarie evidenziate negli allegati Piani Dettagliati degli Obiettivi per l'esercizio 2013:

- ❖ **AREA SOCIO CULTURALE:**– istruzione – cultura e associazionismo -- biblioteca - servizi sociali e politiche giovanili – servizio sociale;
- ❖ **AREA FINANZIARIA, BILANCIO E TRIBUTI** programmazione – bilancio – tributi - patrimonio - personale - sport e tempo libero
- ❖ **AREA AMMINISTRATIVA** anagrafe,stato civile, elettorale, statistiche, - servizi di segreteria - affari generali;
- ❖ **AREA TECNICA:** servizi lavori e opere pubbliche – manutenzioni e servizi tecnici – demanio e patrimonio – protezione civile - servizio edilizia privata – servizio urbanistica - servizi ambientali - salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

❖ **AREA VIGILANZA URBANA: servizio polizia locale – commercio – Suap - viabilità**

Preso atto che ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa, ragione per cui non necessita più l'adozione di alcun provvedimento *deliberativo* a contrattare;

Stabilito, comunque, che per l'affidamento degli appalti dei servizi e forniture, si debba procedere alla individuazione del contraente mediante gare ad evidenza pubblica, secondo le modalità previste dalla vigente legislazione, nazionale, comunitaria e regionale, dal regolamento per i contratti, dal regolamento per le spese in economia, e dal regolamento sopracitato per quanto attiene il conferimento di incarichi professionali esterni, dando atto che i contratti relativi avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno per clausole essenziali quelle previste dai capitolati speciali di appalto o dai fogli patti e condizioni oppure dagli specifici capitolati speciali approvati contestualmente ai progetti esecutivi, dando mandato al competente Coordinatore responsabile d'area di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese e scegliendo la forma di gara da utilizzare;

Evidenziata l'urgenza del presente provvedimento, in considerazione della necessità di avviare l'affidamento dei budget e degli obiettivi ai sopra citati Coordinatori responsabili;

- la delibera di Giunta Comunale n. 145 del 11 dicembre 2012 con la quale veniva confermata la vigente dotazione organica e veniva approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2013-2015;
- il vigente Regolamento di contabilità che prevede la possibilità di assegnare le risorse finanziarie per un periodo pari a quello del bilancio pluriennale;

Considerato:

- che il Piano di gestione delle risorse finanziarie per ogni responsabile deve prevedere:
  1. la descrizione dell'attività espletata;
  2. gli obiettivi di gestione;
  3. le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2013;  
Per la spesa corrente sono previsti gli stanziamenti di ciascun esercizio del triennio 2013/2015. Ciò al fine di consentire ai responsabili dei servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza esclusiva del Consiglio comunale (art. 42, comma 2, T.U.; artt. 4 e 17 D. Lgs. 165/01);

-VISTO il 3° comma dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 che prevede il piano della performance unificato al piano esecutivo di gestione e, quindi, per i Comuni non tenuti al PEG, al piano di assegnazione risorse e obiettivi;

Considerato inoltre:

4. che le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate dalla risorsa e dall'intervento;
5. che il contenuto finanziario del Piano di gestione delle risorse finanziarie collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2013 e per le spese correnti con il bilancio triennale 2013/2015. Gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;
6. che i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e della economicità. Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi.
7. Nel presente Piano di gestione delle risorse finanziarie fungono da unità di supporto le seguenti unità operative:
  - a. segreteria, relativamente ai contratti;
  - b. contabilità, per quanto riguarda le procedure economici di acquisizioni di beni mobili, il rimborso delle rate dei prestiti, nonché il salario del personale, assunzioni, mobilità e affari giuridici del personale;
  - c. lavori pubblici, per le manutenzioni e la funzionalità dei fabbricati.
8. Nei casi prospettati le unità di supporto si attivano su richiesta scritta delle unità operative responsabili di risultato, rimanendo in capo a queste ultime la responsabilità della spesa conseguente alla richiesta;

9. che il responsabile dell'unità operativa "Tributi" assume anche i compiti di funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia (art. 11, comma 4, D.Lgs. 504/92; art. 54, comma 1, D.Lgs. 507/93, ecc.). I ruoli dei tributi vengono approvati dal responsabile, così come tutti i successivi adempimenti;
10. che, ad eccezione di quanto espressamente previsto dalla Legge in senso contrario, le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili delle pertinenti unità operative. A tale scopo si precisa che i contratti devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica nel rispetto delle norme previste dalla normativa vigente;
11. che le determinazioni dei responsabili delle unità operative sono soggette al visto di cui all'art. 151, comma 4, del T.U.;
12. che le determinazioni di cui al punto precedente sono comunicate alla Giunta, ai sensi dell'art. 5 del vigente regolamento di contabilità;

Visto il verbale n. 3 del Nucleo di Valutazione di congruità del Piano delle Risorse e degli Obiettivi – Piano della Performance;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile reso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Con voti unanimi espressi dai presenti nei modi e termini di legge:

## DELIBERA

1. di approvare, nel rispetto dei principi citati in premessa, che qui si intendono integralmente richiamati e trascritti, il Piano della Performance e Risorse ed Obiettivi esercizio 2013 delle aree in cui e' strutturata l'organizzazione del Comune di Gorla Maggiore, allegati al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, definito per ciascuna risorsa e intervento e con l'ulteriore graduazione dei servizi in centri di costo, in conformità con il bilancio di previsione esercizio 2013, con la relazione previsionale e programmatica, il bilancio pluriennale 2013/2015 ed il programma triennale e piano annuale delle OO.PP.;
2. di dare atto che la gestione delle risorse ed interventi è riservata ai coordinatori responsabili delle seguenti Aree di attività:

**AREA SOCIO CULTURALE:– istruzione – cultura e associazionismo -- biblioteca - servizi sociali e politiche giovanili – servizio sociale; - MARINELLA ZAMBRANO**

**AREA FINANZIARIA, BILANCIO E TRIBUTI programmazione – bilancio – tributi - patrimonio - personale - sport e tempo libero – ROBERTA PASINATO**

**AREA AMMINISTRATIVA anagrafe,stato civile, elettorale, statistiche, - servizi di segreteria - affari generali; - PIETRO MICHELE GUERRA**

**AREA TECNICA: servizi lavori e opere pubbliche – manutenzioni e servizi tecnici – demanio e patrimonio – protezione civile - servizio edilizia privata – servizio urbanistica - servizi ambientali - salute e sicurezza nei luoghi di lavoro. – MARCO CINOTTI**

**AREA VIGILANZA URBANA: servizio polizia locale – commercio – Suap – viabilità – ANGELO BONEA**

e a chi legittimamente chiamati a sostituirli ai sensi del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi o degli atti di organizzazione interna della struttura, avendo cura di attenersi a tutte le prescrizioni di cui alle disposizioni in preambolo richiamate;

3. di dare atto che, ai sensi dell' art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, la stipulazione dei contratti dovrà essere preceduta da apposita determinazione a contrattare del responsabile del procedimento di spesa e che pertanto il fine e l'oggetto dei servizi, dei lavori e delle forniture saranno quelli indicati dalla determinazione di indizione della gara di appalto assunta dal coordinatore;

4. viene stabilito inoltre che, per l'affidamento degli appalti dei servizi e forniture, si dovrà procedere alla individuazione del contraente mediante gare ad evidenza pubblica, con le modalità previste dalla vigente legislazione, nazionale, comunitaria e regionale, dal regolamento comunale per i contratti per quanto compatibile, dal regolamento comunale per le spese in economia e dal regolamento disciplinante il conferimento di incarichi professionali esterni, e si da pertanto mandato al competente responsabile di Area di indire con proprie determinazioni le gare, prenotando le relative spese, scegliendo la forma di gara da utilizzare; per quanto concerne il ricorso alla trattativa privata (procedura negoziata) esso è consentito nel rispetto dell'art. 125 del d.lgs. 163/2006 e art. 22 della legge regionale n.14 del 31/05/2002, fatta salva ogni altra successiva modificazione ed in particolare quanto di nuovo introdotto con il comma 7/bis dell'art. 122 del codice dei contratti pubblici (legge 22/12/2008 n. 201) e con legge regionale n. 2 del 12/02/2009 modifiche urgenti alla legge regionale 14/2002 (disciplina dei lavori pubblici), alla legge regionale 5/2007 (riforma dell'urbanistica e disciplina dell'attività edilizia e del paesaggio), e interventi per la conservazione e il restauro di immobili di interesse storico architettonico;
5. i contratti relativi agli appalti di cui al precedente 4), rogati dal segretario comunale, avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo, avranno per clausole essenziali quelle previste dal regolamento recante il capitolato generale d'appalto, dai fogli patti e condizioni oppure dagli specifici capitolati speciali approvati contestualmente ai progetti esecutivi. Al riguardo si precisa che l'art. 11, comma 13, del d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i. nel testo novellato dall'art. 6, comma 3, del d.l. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito con modificazioni dalla l. 17 dicembre 2012, n. 221 (cd. decreto sviluppo bis) dispone che a far data dal 1° gennaio 2013 «il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata».
6. di prendere atto che la giunta comunale procederà ad eventuali variazioni del PRO con proprie deliberazioni, sulla base di apposite relazioni dei responsabili, dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alla richiesta di variazione e lo stato di avanzamento del progetto per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione del Coordinatore Responsabile;
7. di dare atto che il piano medesimo è stato definito conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio annuale 2013 e, per la spesa corrente, del bilancio triennale 2013/2015 e che ai sensi del comma 3 dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000 sia considerato unificato al piano della performance;
8. di determinare, con il suddetto piano, gli obiettivi di gestione per l'attuazione dei programmi stabiliti con la relazione previsionale e programmatica approvata dal Consiglio Comunale in allegato al Bilancio di previsione 2013;
9. di riservarsi di emanare successivi e specifici atti aventi contenuto di mero indirizzo, ai sensi dell'art. 49 del T.U., cui seguiranno le determinazioni di spesa dei responsabili dei servizi;
10. di dichiarare la premessa parte integrante del presente dispositivo;
11. di dichiarare con successiva votazione unanime la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000...

**Letto, approvato e sottoscritto:**

**IL PRESIDENTE**

F.to CAPRIOLI FABRIZIO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to DOTT. PIETRO MICHELE GUERRA

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993

---

---

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

- Pubblicata all'albo pretorio on-line di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art. 124, comma 1°, Legge 18/8/2000, n. 267.  
 Trasmessa in copia ai capigruppo ai sensi dell'art. 125, comma 1°, legge 18/8/2000, n. 267 (elenco prot. n. ....)  
Addì,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to DOTT. PIETRO MICHELE GUERRA

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

- dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 , comma 3° , Legge 18/8/2000, n. 267 (21.11.2013);  
 perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 (29.10.2013);

Addì,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to DOTT. PIETRO MICHELE GUERRA

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993

---

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI,

**IL SEGRETARIO COMUNALE**