



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

UFFICIO SEGRETERIA

(PROVINCIA DI VARESE)
P.ZZA MARTIRI DELLA LIBERTÀ, 19 - 21050
TEL. 0331.617121 FAX 0331.618186 E-MAIL: segreteria@comunegorlamaggiore.it

DELIBERAZIONE N. 71
in data: 01.08.2015

Soggetta invio capigruppo ☐

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI E PIANO DELLE PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2015/2017.

L'anno **duemilaquindici** addì **uno** del mese di **agosto** alle ore **09.00** nella sala delle adunanze, previa osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

ZAPPAMIGLIO PIETRO	Sindaco	P
VIGORELLI MARIA	Assessore	A
MACCHI ANNALISA	Assessore	P
BERNASCONI FAUSTO	Assessore	P
GRAZIOLI RENATO	Assessore	P

Totale presenti **4**

Totale assenti **1**

Assiste il Segretario Comunale. **MICHELE PANARIELLO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, **PIETRO ZAPPAMIGLIO** nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

Delibera di G.C. n. 71 del 01.08.2015

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI E PIANO DELLE PERFORMANCE
PER IL TRIENNIO 2015/2017.

PARERI PREVENTIVI

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità TECNICA, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Dott. MICHELE PANARIELLO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità CONTABILE, della proposta di deliberazione formalizzata col presente atto, ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO F.to ROBERTA PASINATO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993

Delibera di G.C. n. 71 del 01.08.2015

OGGETTO: ASSEGNAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI E PIANO DELLE PERFORMANCE PER IL TRIENNIO 2015/2017.

LA GIUNTA COMUNALE

Rilevato:

- che ai sensi dell'art. 169 del T.U., negli Enti locali con oltre 15.000 abitanti, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo deve definire, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle risorse necessarie, ai Responsabili dei servizi;
- che questo Comune, avente una popolazione di n. 5023 unità alla data del 31/12/2014 (Art. 156, comma 2, T.U.) non è tenuto alla formazione del documento di cui sopra e non intende adottarlo stante l'esiguità della struttura e la normativa del vigente Regolamento di contabilità;
- che tuttavia, ai sensi dell'art. 165, commi 8 e 9, del T.U., è comunque necessario assegnare le risorse finanziarie ai responsabili dei servizi, come confermato dalla circolare del Ministero dell'Interno F. L. n. 7 del 7 febbraio 1997;
- Che, in relazione a quanto previsto dal regolamento di organizzazione degli uffici e servizi del comune e dall'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, l'amministrazione ritiene comunque opportuno dotare le singole aree, in cui risulta organizzata la struttura dell'ente, del Piano risorse ed obiettivi, quale strumento indispensabile per la gestione economico-finanziaria e per la corretta attuazione dei principi introdotti dal d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e dal d.lgs. n. 267/2000;
- Richiamato a tal proposito l'art. 15 del d.lgs. 150/2009 che disciplina l'adozione, in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, del piano della performance, degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, degli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché degli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori; con l'esercizio corrente detto piano va visto in stretta correlazione sia con il sistema integrato dei controlli interni che con il piano triennale di prevenzione della corruzione 2013-2015, e la costante attenzione rivolto al d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 "disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte della P.A.;
- Dato atto che il Sindaco, in armonia con gli artt. 109 e 50, comma 10, del d.lgs. n. 267/2000 ha nominato i in data 01/07/2015 i responsabili delle Aree in cui è strutturata l'organizzazione dell'Ente anche per ciò che attiene la responsabilità del procedimento di assunzione e gestione dei budget di spesa ai sensi degli artt. 183 e 191 del d.lgs. n. 267/2000;

Premesso:

- che, il Decreto Legislativo n. 150/2009 impegna le Amministrazioni pubbliche ad organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo con l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici mediante le fasi di pianificazione, gestione, misurazione, valutazione e rendicontazione della performance organizzativa e individuale;
- che, l'art. 10, comma 1, lettera a) del succitato decreto richiede alle amministrazioni di redigere un piano triennale della performance, nel quale vengono elencati gli obiettivi

strategici e quelli operativi, nonché le azioni di miglioramento in ottica di pianificazione e di programmazione strategica;

- che, secondo quanto stabilito dalla deliberazione n. 112/2010 della Civit, il piano della performance costituisce, quale documento autonomo e organico, lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance indicando gli elementi fondamentali su cui si baseranno poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance;
- che, la misurazione e la valutazione delle performance costituiscono due fasi distinte anche se integrate dell'intero ciclo finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini nonché alla crescita delle competenze professionali in un quadro di trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro raggiungimento;
- che per la nostra Amministrazione i punti cruciali del ciclo della performance sono dati dalla definizione e dall'assegnazione degli obiettivi;

PREMESSO che:

- La Giunta Comunale, con deliberazione n° 77 del 06/05/2010, esecutiva, ha provveduto a costituire e nominare i nuovi componenti della delegazione trattante di parte pubblica;
- La Giunta Comunale con deliberazione n° 116 del 08/11/2014, esecutiva, ha rilasciato autorizzazione alla delegazione trattante di parte pubblica per la sottoscrizione definitiva del CDI per l'anno 2014;
- La Giunta Comunale, con deliberazione n° 122 del 18.11.2014, esecutiva, ha approvato l'assegnazione dei mezzi finanziari e piano delle performance per l'anno 2014.;

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29/07/2015 è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2015 ed il Bilancio pluriennale 2015/2017, secondo i modelli ex D.P.R. n. 194/96;

VISTA la Relazione Previsionale e Programmatica, con particolare riferimento alla sezione concernente i programmi e progetti declinate, nella quale sono stati individuati i programmi e gli ulteriori progetti, dando specificazione circa le finalità che si intendono conseguire, le risorse umane e strumentali ad essi destinate, nonché le dotazioni finanziarie assegnate;

RILEVATO che le linee previsionali e programmatiche individuate con la suddetta relazione sono così riassumibili:

1. Conformità alla linee ed alle priorità indicate a suo tempo con il programma elettorale, con gli indirizzi espressi dalla Regione Lombardia per ciascun settore di intervento e con la stretta osservanza degli indirizzi economico-finanziari indicati dallo Stato in merito al contenimento della spesa pubblica;
2. Miglioramento della qualità dei servizi pubblici prestati e contemporaneo mantenimento del tasso di crescita della spesa corrente rispetto ai valori dei precedenti esercizi, in linea anche con gli indirizzi contenuti nel cosiddetto "patto di stabilità";
3. Particolare attenzione agli aspetti economico-finanziari dell'Ente, con riferimento specifico:
 - Alla realizzazione e relativa velocizzazione delle entrate previste a bilancio e dei pagamenti a carico di ciascun settore di rispettiva competenza;
 - Alla politica tributaria e tariffaria, allo scopo di garantire una più equa contribuzione locale;

- Revisione, riqualificazione del personale comunale, in relazione alla ristrutturazione delle dotazioni organiche ed all'incremento della produttività;
- Potenziamento dei servizi socio-assistenziali, scolastici e culturali;
- Costante monitoraggio della situazione finanziaria circa gli equilibri di bilancio;
- Mantenimento dei limiti imposti dal cosiddetto "patto di stabilità" nella recente versione prevista dalla Finanziaria 2015;

RITENUTO, con la presente, di provvedere contestualmente all'approvazione ed assegnazione definitiva dei Piani Esecutivi di Gestione (PEG) per l'esercizio 2015 ai Responsabili dei servizi, così come individuati con decreto sindacale, e del piano triennale della performance 2015-2017;

RICHIAMATO l'art.4 - 3° comma - del vigente Regolamento comunale di contabilità, secondo il quale ad ogni servizio corrisponde un "centro di responsabilità" al quale è affidato un complesso di risorse per il raggiungimento dei risultati programmati;

VISTO l'art.165, comma 9, del D. Lgs. n°267/2000, secondo il quale a ciascun Servizio (o Centro di responsabilità) è affidato, con il Bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari per il raggiungimento degli obiettivi programmati;

RICHIAMATE le varie deliberazioni della Giunta Comunale n. 57 del 30.06.2015 e 74 del 05.09.2015 e 85 del 28.09.2015 con le quali venivano approvati l'aggiornamento, le modifiche e le integrazioni dell'assetto organico del personale dipendente;

RILEVATO che, ai fini della presente, nel corso dell'anno 2015 l'organigramma della dotazione organica compendia le seguenti Aree Organizzative:

- Area Finanziaria;
- Area Tecnica-;
- Area Polizia Locale;
- Area Socio Culturale e scolastica;
- Area Segreteria Affari Generali.

RICHIAMATI i Decreti del Sindaco del 01.07.2015 di nomina dei responsabili di tutte le aree funzionali per il periodo dal 01.07.2014 al 31.12.2015;

ESAMINATI dettagliatamente i "piani performance 2015-2017" prodotti da tutti i responsabili delle n°5 aree funzionali, allegate alla presente quale parte integrante e sostanziale;

RILEVATO CHE:

1. ad ogni progetto corrisponde una specifica unità operativa (Area) con il dettaglio degli obiettivi (Performance organizzativa);

2. per ogni singolo intervento si conviene quanto segue:

- gli obiettivi di gestione sono affidati alle Posizioni Organizzative ed al personale della relativa area;
- le dotazioni finanziarie sono assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi; le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione di ciascun esercizio, così come assegnate con i rispettivi Piani Esecutivi di Gestione;
- le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate dalla risorsa e dal capitolo;
- il contenuto finanziario dei Piani Esecutivi di Gestione collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2015; conseguentemente, gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;
- i responsabili delle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia (soddisfacimento dei bisogni) e dell'efficienza (completo e tempestivo reperimento delle risorse e contenimento dei costi di gestione); essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa;
- le prenotazioni di impegno, gli impegni relativi alle acquisizioni di beni e servizi e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei Responsabili d'area;
- le determinazioni dei responsabili di area sono soggette all'attestazione di cui all'art. 153 comma 5 del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- agli effetti funzionali e procedurali l'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario Comunale.

PRESO ATTO degli obiettivi strategici ed operativi indicati da ogni singolo Responsabile d'area nel "piano delle performance 2015-2017", e riservandosi di assegnare agli stessi, per il corrente anno 2015, le corrispondenti risorse finanziarie definitive in correlazione alla prossima futura sottoscrizione della preintesa per la distribuzione del fondo risorse decentrate 2015 nonché in applicazione dell'art. 4, comma 2 lett. f) del Decreto legislativo 150/2009 che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTO l'art.165, comma 9, del D.Lgs.n.267/2000, secondo il quale a ciascun Servizio (o Centro di responsabilità) è affidato, con il Bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari per il raggiungimento degli obiettivi programmati;

RILEVATO che il Piano di gestione delle risorse finanziarie per ogni Responsabile prevede:

1. La descrizione dell'attività espletata;
2. Gli obiettivi di gestione;
3. Le dotazioni finanziarie assegnate al Responsabile medesimo per il raggiungimento degli obiettivi. Le dotazioni finanziarie sono riferite alle previsioni di entrata ed agli stanziamenti di spesa del bilancio di previsione annuale 2015, sia in termini di competenza che di cassa. Per la spesa corrente sono previsti gli stanziamenti di ciascun esercizio del triennio 2015/2017, ciò al fine di consentire ai responsabili dei servizi l'impegno delle spese pluriennali non di competenza esclusiva del Consiglio comunale (art.42 – comma 2 – T.U.; art.3 D.Lgs.29/93, come modificato dal D.Lgs.80/98);

4. Le unità elementari del bilancio di previsione sono individuate nella risorsa d'entrata e nel capitolo di spesa;
5. Il contenuto finanziario del Piano di gestione delle risorse finanziarie collima esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio annuale 2015. Gli obiettivi di gestione delle unità operative sono coerenti con i programmi illustrati nella relazione previsionale e programmatica;

RILEVATO che il Piano di gestione delle risorse finanziarie assegnate ad ogni Responsabile prevede che:

1. I Responsabili ed il personale assegnato alle singole unità operative rispondono del risultato della loro attività sotto il profilo dell'efficacia, dell'efficienza e dell'economicità. Essi rispondono altresì delle procedure di reperimento e di acquisizione dei fattori produttivi, salvo che quest'ultima responsabilità non sia assegnata ad altra unità organizzativa (unità di supporto). Nel presente Piano di gestione delle risorse finanziarie fungono anche da unità di supporto le seguenti unità operative:
 - contabilità, per quanto riguarda le procedure economiche di acquisizione di beni e di servizi di facile consumo;
 - lavori pubblici, per le manutenzioni e la funzionalità dei fabbricati;
 - lavori pubblici per l'attività contrattualistica inerente la realizzazione di gare d'appalto;

Nei casi prospettati le unità di supporto si attivano su richiesta scritta delle unità operative responsabili di risultato, rimanendo in capo a queste ultime la responsabilità della spesa conseguente alla richiesta.

2. Il responsabile dell'unità operativa "Tributi" assume anche i compiti di funzionario responsabile ai sensi della vigente normativa in materia (art.11 – comma 4 – D.Lgs.504/92; art.54 – comma 1 – D.Lgs.507/93, etc.). I ruoli dei tributi vengono approvati e resi esecutivi dal Responsabile, così come tutti i successivi adempimenti.
3. ad eccezione di quanto espressamente previsto dalla Legge in senso contrario le prenotazioni di impegno, gli impegni e le ulteriori fasi di erogazione della spesa sono di competenza dei responsabili delle pertinenti unità operative. A tale scopo si precisa che i contratti devono avere inderogabilmente forma scritta e che le gare d'appalto devono tenersi con criteri di evidenza pubblica nel rispetto delle norme previste nel vigente regolamento dei contratti, con particolare riferimento alla tracciabilità dei relativi flussi finanziari.
4. Le determinazioni dei Responsabili delle unità operative sono soggette al visto di cui all'art.151, 4° comma, del T.U.E.L.
5. L'elenco delle determinazioni di cui al punto precedente è pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente del sito web comunale;
6. L'attività di coordinamento tra le unità operative è svolta dal Segretario Comunale ex art. 97 TUEL;

RICHIAMATO l'art.20 del vigente Regolamento comunale di contabilità, secondo il quale la Giunta Comunale con propria deliberazione definisce il Piano delle risorse e degli obiettivi (Pro) da raggiungere, affidando gli stessi ai Centri di responsabilità, così come individuati ai sensi del precedente art.2 del medesimo Regolamento comunale;

DATO atto che il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) consiste nell'articolazione in capitoli (o riferimenti interni) sia delle risorse d'entrata, sia degli interventi della spesa, con riguardo al complesso degli stanziamenti previsti nel bilancio annuale;

RITENUTA la necessità di specificare tali dotazioni finanziarie e strumentali di fatto già assegnate a ciascun Servizio, individuando analiticamente i Capitoli di spesa interessati per ciascun programma delineato;

CONSIDERATO che l'indirizzo politico adottato dal Consiglio Comunale nell'ambito della programmazione annuale e pluriennale del bilancio è comunque quello di garantire il rispetto del cosiddetto "patto di stabilità" nella sua nuova formulazione definita con la legge di stabilità 2015;

RITENUTO, pertanto, che fra le esigenze gestionali e di programmazione delle attività relative all'intero esercizio 2015 sia da considerarsi di prevalente e fondamentale importanza quella di garantire ed accelerare la riscossione delle entrate previste a bilancio da parte di ciascun settore di relativa competenza, nonché di considerare tale riferimento quale parametro prioritario nella valutazione dei risultati raggiunti e delle performance individuali;

VISTI i piani esecutivi di gestione elaborati dai Responsabili interessati, così come predisposti secondo gli indirizzi dei rispettivi Assessori di competenza;

UDITO l'intervento del Segretario Comunale pro-tempore, il quale rileva che, relativamente agli obiettivi delle performance dei vari settori, non risultano specificate in modo analitico le attività richieste ad ogni singolo dipendente che partecipa alla realizzazione dell'obiettivo. Il Segretario precisa che alcuni obiettivi dell'ufficio tecnico risultano generici e non descritti in modo specifico e, soprattutto, non risultano chiari gli indicatori degli stessi;

VISTO l'art.165 - commi 7 e 9 - del D.Lgs.18/8/00, n.267;

VISTO l'art.107 dello stesso D.Lgs.n.267/2000;

VISTO l'art. 163, commi 1 e 3 del D.lgs. 267/2000;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

CON voti unanimi, espressi per alzata di mano da parte di tutti i presenti;

ACQUISTITI i pareri di regolarità tecnica e contabile

VISTO il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole di regolarità contabile espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs.18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;

D E L I B E R A

1. di approvare, per le motivazioni indicate e descritte in premessa, il “piano delle performance 2015-2017” sulla base delle proposte formulate da tutti i n°5 responsabili d'area che vengono allegate alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale;
2. di riservarsi di assegnare, per l'esercizio 2015, le corrispondenti risorse finanziarie definitive per la produttività in correlazione alla prossima futura sottoscrizione della preintesa per la distribuzione del fondo risorse decentrate 2015 nonché in applicazione dell'art. 4, comma 2 lett. f) del Decreto legislativo 150/2009 che prevede, quale ultima fase del ciclo della performance, la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, nonché ai cittadini, agli utenti e ai destinatari dei servizi;
3. di approvare il Piano delle risorse per l'esercizio 2015 come da stampe meccanografiche allegate alla presente a costituirne parte integrante e sostanziale, dando atto che gli stessi sono stati definiti conformemente alle previsioni finanziarie del bilancio 2015-2017;
4. di dare atto che detti Piano delle risorse 2015 e il piano performance 2015/2017 saranno oggetto di “reporting”, quali misuratori delle attività gestionali affidate ai Responsabili dei servizi e delle relative performance, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di responsabilità e di risultato, nonché per la valutazione della produttività del Personale, sulla base degli indicatori e dei parametri indicati negli stessi PEG e nel Piano della Performance di riferimento;
5. di dare atto che il piano delle performance relativi all'esercizio finanziario 2015 sono compresi nell'ambito del piano triennale 2015/2017 delle performance, di cui i Piani Esecutivi di Gestione (PEG) sono elemento di valorizzazione contabile;
6. di dare atto che copia del presente atto, contestualmente alla sua pubblicazione all'albo pretorio on line, viene trasmesso ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del decreto legislativo 18.08.2000 n. 267;
7. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 – 4° comma del decreto legislativo 18.08.2000 n°267.

Letto, approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to PIETRO ZAPPAMIGLIO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to MICHELE PANARIELLO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993

=====

RELATA DI PUBBLICAZIONE

☐ Pubblicata all'albo pretorio on-line di questo comune per quindici giorni consecutivi a partire da oggi ai sensi dell'art. 124, comma 1°, Legge 18/8/2000, n. 267.

☐ Trasmessa in copia ai capigruppo ai sensi dell'art. 125, comma 1°, legge 18/8/2000, n. 267 (elenco prot. n.)

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to MICHELE PANARIELLO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

☐ dopo il decimo giorno dalla data di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 , comma 3° , Legge 18/8/2000, n. 267 (. .);

☐ perché dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 (01.08.2015);

Addì,

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to MICHELE PANARIELLO

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D. Lgs. 39/1993

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.

ADDI',

IL SEGRETARIO COMUNALE