



**COMUNE DI GORLA MAGGIORE
Provincia di Varese
UFFICIO SPORT**

P.zza Martiri della Libertà, 19
Tel.0331 617121 - fax 0331 618186

Prot. nr.: 8932

**Oggetto: AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA ROMA, 50
PER IL PERIODO DAL 01/10/2017 AL 30/09/2018 – CIG Z1A1FABCFC**

Visto l'art. 90 della legge 289/2002 il quale testualmente recita “ nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali ed obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari....”

Vista la Legge Regionale Lombardia n. 27 del 14.12.2006 la quale:

all'articolo 2, comma 1, così dispone “Gli enti pubblici territoriali, che non intendono gestire direttamente i propri impianti sportivi, ne affidano in via preferenziale la gestione a società e associazioni sportive dilettantistiche.....”

Considerato che questa amministrazione intende valorizzare l'attività sportiva e i benefici che dalla medesima si possono trarre in termini di tutela della salute sia fisica che psicofisica, in termini di aggregazione sociale, di tutela della prevenzione da dipendenze di varia natura, di educazione ed osservanza delle regole, di educazione alla tolleranza e all'aiuto reciproco e anche di autostima delle persone che praticano l'attività sportiva;

Rilevato che si rende necessario procedere all'affidamento in concessione dell'impianto sportivo comunale, al fine di garantire la fruibilità dello stesso da parte dei cittadini e dei giovani interessati alla pratica sportiva del gioco del calcio e di individuare nelle associazioni e società sportive i protagonisti con cui collaborare per il perseguitamento delle finalità sottese alla promozione dello sport, secondo i valori della sussidiarietà orizzontale;

CON LA PRESENTE SELEZIONE

in esecuzione della deliberazione G.C. n. 89 del 17.07.2017 e della determinazione del Responsabile del Servizio nr. 566 del 21.08.2017 si intende procedere alla selezione per l'affidamento in concessione dell'Impianto Sportivo Comunale di via Roma, 50 per il periodo dal 01/10/2017 al 30/09/2018, D.Lgs. 50/2016 e L.R. 27/2006.

1. Amministrazione concedente: Comune di Gorla Maggiore – Piazza Martiri della Libertà, 19 – 21050 Gorla Maggiore - Telefono 0331/617121; fax 0331/618186;
e-mail: ragioneria@comune.gorlamaggiore.va.it; protocollo@comune.gorlamaggiore.va.it.

2. Procedura di gara: selezione ai sensi della L.R. 27/2006 e del D. Lgs 50/2016 con l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione, qualora ritenga non congrue le offerte presentate.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida.

3. Servizio oggetto della concessione: gestione dell'Impianto Sportivo Comunale di via Roma, 50 come meglio specificato nella convenzione.

4. Durata della concessione: la concessione ha una durata di 1 (uno) anno a decorrere dal 01.10.2017 e fino al 30.09.2018.

5. Base di gara: il contributo annuale comunale a base di gara è stabilito in € 30.000,00, esente IVA.

6. Documentazione – Informazioni

Informazioni / quesiti:

- Le informazioni relative alle caratteristiche del servizio in affidamento, alle modalità di esecuzione, al contenuto della convenzione e relativi allegati, e le informazioni relative alla procedura di gara, al contenuto della lettera d'invito, e alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, potranno essere richieste all'**Ufficio Sport: tel. 0331/617121 int.3**
e-mail: ragioneria@comune.gorlamaggiore.va.it

Quesiti, informazioni e chiarimenti dovranno essere posti per iscritto al Responsabile del procedimento – Dott.ssa Fiorella Catozzo – indirizzo di posta elettronica: ragioneria@comune.gorlamaggiore.va.it e potranno essere richiesti fino al **terzo giorno lavorativo antecedente** il termine stabilito per la ricezione delle offerte.

7. Termine ultimo di ricezione delle offerte

Il termine ultimo di ricezione delle offerte è stabilito **entro le ore 12.30 del giorno 08/09/2017**. La documentazione dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Gorla Maggiore – Via Garibaldi, 10 (sede comunale provvisoria).

Sul plico dovrà essere apposta la seguente dicitura:

“SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL’IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI VIA ROMA, 50”.

Il termine di presentazione dell'offerta è perentorio e non saranno accettate offerte pervenute dopo tale termine, anche se sostitutive o aggiuntive ad altra offerta precedentemente presentata.

Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente e qualora per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione in tempo utile, l'Amministrazione concedente non assume responsabilità alcuna.

8. Contenuto del plico da inviare per la gara

Il plico d'invio dovrà essere sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura e dovrà riportare l'intestazione del concorrente, a pena d'esclusione.

Il contenuto del plico dovrà essere suddiviso in tre ulteriori plachi: PLICO A (documentazione amministrativa), PLICO B (offerta tecnica), PLICO C (offerta economica).

Ciascuno dei suddetti plachi dovrà riportare la dicitura corretta “PLICO A (documentazione amministrativa)” - “PLICO B (offerta tecnica)” - “PLICO C (offerta economica)”.

PLICO A (documentazione amministrativa): il suddetto plico dovrà essere sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà contenere:

- Dichiarazione redatta sul modello allegato a) della presente lettera di invito, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione;
- Attestazione, rilasciata dal Responsabile del Servizio Sport di aver effettuato il sopralluogo presso l'Impianto Sportivo Comunale di via Roma, 50. Per effettuare il sopralluogo occorre prendere appuntamento al nr. 0331/617121 int. 3. Il termine ultimo per effettuare il sopralluogo è stabilito perentoriamente al giorno 04/09/2017. Al termine del sopralluogo verrà rilasciata apposita «Attestazione di avvenuto sopralluogo» da inserire obbligatoriamente nella documentazione inviata.

Si rammenta che alle autocertificazioni deve essere allegata copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante, ai sensi del DPR 445/2000, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa.

PLICO B (offerta tecnica): il plico dovrà contenere una relazione di gestione, redatta secondo le indicazioni fornite nei prossimi paragrafi.

PLICO C (offerta economica): il plico dovrà essere sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà contenere la seguente documentazione:

Offerta, in competente bollo da € 16,00 (se dovuto), debitamente sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, con l'indicazione in cifre ed in lettere del contributo comunale annuale richiesto redatta sul modello b).

Sono ammesse offerte solo al ribasso sul contributo spese stabilito dal Comune.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e il prezzo indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

9. Criterio di aggiudicazione

La migliore offerta verrà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli del D.Lgs 50/2016, in particolare, mediante l'attribuzione dei 100 punti a disposizione con i seguenti criteri:

A) QUALITÀ DEL SERVIZIO	punti max 90
B) OFFERTA ECONOMICA	punti max 10

con le modalità e specificazioni riportate nei successivi paragrafi.

10. Apertura delle offerte

La gara informale si terrà il giorno **14/09/2017 alle ore 15.30** presso la sede comunale provvisoria di Via Garibaldi, 10. L'apertura dei plachi A e C sarà pubblica. L'apertura e la valutazione del plico B avverrà in seduta non pubblica.

11. Offerta tecnica

PLICO B - Per dimostrare la qualità del servizio offerto, il concorrente dovrà presentare una **Relazione di gestione** articolata di modo che siano evidenziate le proposte qualificanti il progetto di organizzazione e gestione del servizio oggetto della concessione.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, dovrà essere firmata dal legale rappresentante del concorrente.

I 90 punti a disposizione per l'elemento **Qualità del servizio** saranno attribuiti dalla *Commissione giudicatrice* tramite i criteri di seguito riportati con relative ponderazioni:

A.1. Programma di gestione dell'Impianto Sportivo - punti max 60		<i>punti</i>
Sub criterio A.1.1	Numero di ore da dedicare in via esclusiva alle attività sportive a favore di: a) minori, anziani e disabili; b) associazioni sportive di Gorla Maggiore;	20
Sub criterio A.1.2	Proposta di programma delle attività che verranno svolte	20
Sub criterio A.1.3	Proposta di orari giornalieri e settimanali di apertura del centro sportivo	15
Sub criterio A.1.4	Proposta di organizzazione di eventi ricreativi aperti alla popolazione	5

A.2. Esperienza pregressa - punti max 20		<i>punti</i>
Sub criterio A.2.1	Precedenti esperienze nella gestione di impianti sportivi pubblici o privati; dimensioni dell'Associazione – numero di associati	10
Sub criterio A.2.2	Esperienza nella gestione delle attività sportive dedicate in particolare al settore giovanile	10

A.3. Programma manutenzioni e migliorie - punti max 10		<i>punti</i>
Sub criterio A.3.1	Piano annuale delle manutenzioni ordinarie; unità di personale da dedicare alla gestione, custodia, pulizie, manutenzione	10

A seguito di valutazione collegiale, il punteggio all'offerta tecnica verrà assegnato dalla Commissione giudicatrice attraverso l'assegnazione motivata, per ciascun sub criterio, di coefficienti variabili tra 0 e 1.

Ciascun coefficiente sarà moltiplicato per i punti massimi disponibili per ciascun sub criterio. Tenuto conto dell'oggetto, della natura e delle finalità della concessione, la determinazione dei coefficienti avverrà tramite i seguenti criteri motivazionali:

a)	Giudizio di inidoneità / insufficienza	(coefficiente da 0 a 0,5)
Proposte e soluzioni assenti – gravemente incomplete - inadeguate - controproducenti – non utili - inattuabili - non attinenti al servizio in fase di affidamento – indeterminate, non misurabili e/o riscontrabili – peggiorative rispetto agli standard richiesti – inidonee a dimostrare la possibilità di garantire la corretta esecuzione della gestione.		
b)	Giudizio sufficiente	(coefficiente da 0,6 a 0,7)
Proposte e soluzioni sostanzialmente complete - adeguate – attinenti al servizio in fase di affidamento - attuabili e utili –sufficientemente determinate per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive – verificabili (anche se con l'ausilio del concessionario) - qualitativamente e quantitativamente in linea con quanto richiesto dalla convenzione, complessivamente sufficienti rispetto alla possibilità di garantire la regolare esecuzione della concessione e il perseguitamento delle finalità cui il servizio è destinato.		
c)	Giudizio buono	(coefficiente da 0,8 a 0,9)
Proposte e soluzioni precisamente determinate e apprezzabili per quanto riguarda tempi, qualità e modalità esecutive, bene illustrate – redatte, ove necessario, sotto forma di piani e programmi con schematizzazioni – realizzabili – misurabili – recanti l'indicazione degli strumenti idonei a consentire al Comune autonomi controlli sul rispetto degli impegni presi nel corso della fase esecutiva – con contenuti innovativi - qualitativamente e		

quantitativamente migliorative rispetto a quanto richiesto dalla convenzione, in grado quindi di soddisfare tutte le esigenze ordinarie e, di massima, straordinarie -imprevedibili e finalità di servizio, con apprezzabile garanzia di qualità ed efficienza.

d)

Giudizio ottimo

(coefficiente 1)

Proposte e soluzioni eccellenti – idonee, per qualità e quantità, ad innovare, elevare e qualificare sensibilmente gli standard di servizio rispetto a quanto richiesto dalla Convenzione - in grado di far conseguire, sia per quantità che per qualità che in termini di efficienza ed efficacia, finalità ulteriori rispetto a quelle cui il servizio è destinato.

Il concorrente la cui Relazione Tecnica non raggiunga una valutazione di almeno 50 punti non sarà ammesso alla successiva fase di valutazione dell'offerta economica.

Tutti i punteggi assegnati in sede di valutazione dell'offerta tecnica saranno considerati alla seconda cifra decimale, con arrotondamento di questa all'unità superiore se la terza cifra decimale è pari o superiore a 5.

In caso di aggiudicazione, sarà ritenuto vincolante per il concorrente tutto quanto contenuto nella Relazione Tecnica.

Sarà dichiarata nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

12. Offerta economica

Il corrispettivo unitario offerto dovrà essere espresso in cifre e in lettere, in valore assoluto, **con due decimali**. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e l'indicazione in lettere sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione Comunale.

Sarà dichiarata nulla, quindi esclusa, l'offerta priva di sottoscrizione.

13. Valutazione dell'offerta economica

I 10 punti a disposizione per l'elemento prezzo saranno integralmente attribuiti dalla Commissione giudicatrice mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$Ci = (Pb - Pi)/(Pb - Pm)$$

Dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

Pb = prezzo a base di gara

Pi = prezzo offerto dal concorrente iesimo

Pm = prezzo minimo offerto dai concorrenti

Per ciascun concorrente il coefficiente ottenuto sarà moltiplicato per i punti massimi disponibili.

14. Avvertenze

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, resta tuttavia ferma la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente.

A parità di punteggio complessivo prevorrà il concorrente che avrà totalizzato il maggiore numero di punti per il criterio *Qualità del servizio*.

L'inizio del servizio, previsto per il 01.10.2017, dovrà avere luogo anche in pendenza della stipula del contratto e con l'aggiudicazione definitiva.

15. Trattamento dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, in ordine al procedimento instaurato da questo bando si informa che:

- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono l'individuazione dell'aggiudicatario della concessione in oggetto, mentre le modalità di trattamento sono limitate alla raccolta dei dati strettamente necessari a tale finalità, oltre che al loro raffronto ed utilizzo;
- Il conferimento dei dati, che di per sé ha natura facoltativa, si configura come onere del concorrente qualora intenda partecipare alla gara o aggiudicarsi la concessione; in tal caso il partecipante è tenuto

a presentare all'Amministrazione tutta la documentazione richiesta in base alla normativa vigente, pena l'esclusione dalla gara o la decadenza dall'aggiudicazione;

- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - Il personale interno all'Amministrazione coinvolto nel procedimento;
 - I soggetti che abbiano interesse e diritto ai sensi della legge 241/90;

I diritti spettanti all'interessato, in relazione al trattamento dei suoi dati personali, sono stabiliti dal D. Lgs. 196/2003.

16. Altre informazioni:

La partecipazione alla procedura comporta l'implicita ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni riportate nello schema di convenzione.

Responsabile del procedimento: **Dott.ssa Fiorella - Responsabile Servizio** del Comune di Gorla Maggiore.

Gorla Maggiore, 21 agosto 2017

F.to **Il Responsabile del Servizio Sportivo**
Dott.ssa Fiorella Catocco

Allegati: a) schema di autocertificazione
b) schema di offerta