



**COMUNE di GORLA MAGGIORE**  
**P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)**

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
NUOVO APPALTO MENSA SCOLASTICA E ACCOMPAGNAMENTO AL NUOVO RIASSETTO		
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>	Nell'anno 2016 l'ufficio aveva predisposto gli atti per il nuovo appalto triennale del servizio refezione scolastica e l'amministrazione comunale aveva disposto di attendere la CUC del comune per l'attuazione della gara. Nel 2017 l'ufficio dovrà fornire alla CUC tutto il materiale predisposto e condiviso con gli stakeholders. Dovrà poi accompagnare il nuovo gestore nell'organizzazione del servizio.					
<b>STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO</b>	AMMINISTRAZIONE COMUNALE - COMMISSIONE MENSA - UTENTI FRUITORI					
<b>VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	QUESTO BANDO E' IL PRIMO AFFRONTATO DALLA CUC					
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	X

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
Marinella Zambrano	area socio culturale	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	revisione manifestazione di interesse e capitolato	4	predisposizioni atti di affidamento servizio
2	incontro presidente commissione mensa	5	incontri con i vari attori per la riorganizzazione e l'innovazione del servizio offerto
3	invio alla cuc e predisposizione atti per RUP	6	

CENTRO DI COSTO		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
revisione manifestazione di interesse e capitolato	30/05/2017	
invio alla cuc e predisposizione atti per RUP	30/06/2017	
predisposizioni atti di affidamento servizio	12/09/2017	
incontri con i vari attori per la riorganizzazione e l'innovazione del servizio offerto	almeno tre incontri	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	MARINELLA ZAMBRANO	30,0%			

	PAOLA BANFI	30,0%			
	CRISTINA MARTINELLI	15,0%			
	CRESPI ANNA	15,0%			
	GRAZIA OMODEI	10,0%			
<b>5</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		



## COMUNE di GORLA MAGGIORE

P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
PARTECIPAZIONE BANDO REGIONALE NIDI GRATIS		
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>	IL COMUNE INTENDE ADERIRE AL BANDO REGIONALE NIDI GRATIS DEDICATO ALLE FAMIGLIE RESIDENTI A GORLA MAGGIORE E CON FIGLI 0/3 ANNI					
<b>STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO</b>	AMMINISTRAZIONE COMUNALE - ENTE MORALE - FAMIGLIE					
<b>VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>						
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	X

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
marinella zambrano	socio culturale	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	Studio della normativa	4	Predisposizione atti nel caso di risultato positivo
2	VERIFICA DEI REQUISITI RICHIESTI E PREDISPOSIZIONE ATTI DA INVIARE IN REGIONE	5	informazione cittadini ed accompagnamento alla richiesta
3	VERIFICA RISULTATO COMMISSIONE REGIONALE	6	

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Studio della normativa	30/05/2017	
VERIFICA DEI REQUISITI RICHIESTI E PREDISPOSIZIONE ATTI DA INVIARE IN REGIONE	30/07/2017	
VERIFICA RISULTATO COMMISSIONE REGIONALE	si/no	
Predisposizione atti nel caso di risultato positivo	n. 2 atti	
informazione cittadini ed accompagnamento alla richiesta	redazione volantino	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	MARINELLA ZAMBRANO	30,0%			

	PAOLA BANFI	10,0%			
	CRISTINA MARTINELLI	15,0%			
	CRESPI ANNA	35,0%			
	GRAZIA OMODEI	10,0%			
5	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				€ 0,00

<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		



## COMUNE di GORLA MAGGIORE

P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
STESURA PIANO DEGLI INDICATORI DEI SERVIZI E MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI		
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>	Al fine di rendere più trasparente l'azione amministrativa si rende necessario istituire un piano degli indicatori dei servizi e mappatura dei procedimenti.					
<b>STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO</b>	AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DIPENDENTI COMUNALI					
<b>VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>						
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	X

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
MARINELLA ZAMBRANO	SOCIO CULTURALE	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	Predisposizione piano degli indicatori dei servizi	4	
2	Individuazione e mappatura dei Procedimenti ( con l'elencazione per ufficio)	5	
3		6	

CENTRO DI COSTO		
<b>RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE</b>	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Individuazione indicatori dei servizi e predisposizione piano	almeno 10 per ufficio	
Individuazione e mappatura dei Procedimenti ( con l'elencazione per ufficio)	almeno 3 per ufficio	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazio	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	MARINELLA ZAMBRANO	20,0%			



	PAOLA BANFI	20,0%			
	CRISTINA MARTINELLI	20,0%			
	CRESPI ANNA	20,0%			
	GRAZIA OMODEI	20,0%			
<b>5</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		



# COMUNE di GORLA MAGGIORE

P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
SEMINIAMO IL RISPETTO	IL PROGETTO AVRA' UNA DURATA BIENNALE	
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>	Il progetto mira a coltivare semi preziosi nelle nuove generazioni, aiutandole a far nascere in loro una nuova consapevolezza del valore della persona e delle cose, promuovendo un tessuto sociale attento e sensibile al tema dell'educazione dei giovani/ragazzi					
<b>STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO</b>	AMMINISTRAZIONE COMUNALE - PARROCCHIA - SOCIETA' SPORTIVE - SCUOLE - ASSOCIAZIONI					
<b>VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>						
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	X

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
MARINELLA ZAMBRANO	SCOIO CULTURALE	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	PRESENTAZIONE DEL PROGETTO ALLA COMMISSIONE	4	
2	PRESENTAZIONE DEL PROGETTO AGLI STAKEHOLDERS	5	
3	PREDISPOSIZIONE PATTO CON GLI ENTI ADERENTI	6	

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
PRESENTAZIONE DEL PROGETTO ALLA COMMISSIONE	31/10/2017	
PRESENTAZIONE DEL PROGETTO AGLI STAKEHOLDERS	30/11/2017	
PREDISPOSIZIONE PATTO CON GLI ENTI ADERENTI	31/12/2017	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazion	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	MARINELLA ZAMBRANO	20,0%			

	PAOLA BANFI	20,0%			
	CRISTINA MARTINELLI	20,0%			
	CRESPI ANNA	20,0%			
	GRAZIA OMODEI	20,0%			
5	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				€ 0,00

<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		



## COMUNE di GORLA MAGGIORE

P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
VERIFICA DELLA POSSIBILITA' GESTIONE DIVERSA SCUOLA CIVICA DI MUSICA		
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>	La scuola civica di musica, nuova armonia musicale, istituita dall'Amministrazione nel 1999, ha subito negli anni diversi cambiamenti di gestione. Da una gestione diretta del comune ad una gestione tramite contratto di servizio con la società Gorla Servizi. Ora è volontà dell'amministrazione raccordarsi con la Banda "Santa Cecilia" per trovare la forma più adeguata di passaggio della scuola di musica alla banda stessa.					
<b>STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO</b>	AMMINISTRAZIONE COMUNALE - BANDA SANTA CECILIA - FRUITORI DEL SERVIZIO - GORLA SERVIZI					
<b>VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>						
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	X

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
MARINELLA ZAMBRANO	SOCIO CULTURALE	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	VERIFICA DOCUMENTI DI ISTITUZIONE - STATUTO-REGOLAMENTI - SIA DELLA SCUOLA DI MUSICA CHE DELLA BANDA	4	INCONTRI CON GLI STAKEHOLDERS
2	RACCORDO SULLE PROCEDURE CON IL SEGRETARIO COMUNALE	5	PREDISPOSIZIONE DI UNA RELAZIONE PER ACCOMPAGNAMENTO AD EVENTUALE PASSAGGIO TRA GORLA SERVIZI E BANDA
3	PREDISPOSIZIONE ATTO DI INDIRIZZO CONSIGLIO COMUNALE	6	

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
VERIFICA DOCUMENTI DI ISTITUZIONE - STATUTO-	30/07/2017	
RACCORDO SULLE PROCEDURE CON IL SEGRETARIO COMUNALE	N. 2 INCONTRI	
PREDISPOSIZIONE ATTO DI INDIRIZZO CONSIGLIO COMUNALE	N 1 DELIBERA	
INCONTRI CON GLI STAKEHOLDERS	N. 5 INCONTRI	
PREDISPOSIZIONE DI UNA RELAZIONE PER ACCOMPAGNAMENTO	31/12/2017	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	MARINELLA ZAMBRANO	50,0%			

	PAOLA BANFI	30,0%			
	CRISTINA MARTINELLI	5,0%			
	CRESPI ANNA	5,0%			
	GRAZIA OMODEI	10,0%			
5	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				€ 0,00

<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		



# COMUNE di GORLA MAGGIORE

P.za Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
STESURA PIANO DI ZONA 2018/2020 A LIVELLO D'AMBITO		
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>	I COMUNI, IN QUANTO TITOLARI DELLE FUNZIONI AMMINISTRATIVE CONCERNENTI GLI INTERVENTI SOCIALI SVOLTI A LIVELLO LOCALE, LA NORMATIVA NAZIONALE NELLO SPECIFICO LA L. 328/00 AFFIDA IN MODO ESPlicitO E SECONDO GLI ASSETTI TERRITORIALI ADOTTATI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI, LA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI ZONA. DAL VERBALE DEL 20/06/2017 DEL TAVOLO TECNICO DELL'AZIENDA CONSORTILE SI EVINCE CHE LA SOTTOSCRITTA E' REFERENTE PER LE SEGUENTI AREE: AREA					
<b>STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO</b>	COMUNI AMBITO SOCIALE VALLE OLONA					
<b>VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>						
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO	X

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
MARINELLA ZAMBRANO	SOCIO CULTURALE	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	MAPPATURA SERVIZI AREE DI COMPETENZA DEL DISTRETTO	4	
2	PREDISPOSIZIONE BOZZA OBIETTIVI AMBITO AREE DI COMPETENZA PER IL PIANO DI ZONA ANNO 2018/2020 IN COLLABORAZIONE CON LA DIRETTRICE AZIENDA E LA RESPONSABILE PIANO DI ZONA	5	
3	CONDIVISIONE CON GLI ALTRI COMUNI DEL DISTRETTO	6	

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO
---------------------	-----------------	---------



<b>ASSEGNATE</b>		

<b>INDICATORI DI PERFORMANCE</b>		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
CONDIVISIONE DELLA PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE IN AMBITO SOCIALE CON GLI ALTRI COMUNI E L'AZIENDA	N. 10 INCONTRI	
INCONTRI CON IL TERZO SETTORE	N. 2 INCONTRI	
STESURA PRIMA BOZZA OBIETTIVI AREA ANZIANI/DISABILI	entro il 31/12/2017	

<b>CRONOPROGRAMMA</b>												
<b>FASI E TEMPI</b>	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>	<b>VERIFICA FINALE AL</b>
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

<b>Analisi degli scostamenti</b>		<b>Analisi degli scostamenti</b>	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
<b>Provvedimenti correttivi</b>		<b>Provvedimenti correttivi</b>	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

<b>PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE</b>
--

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazio	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	MARINELLA ZAMBRANO	100,0%			
<b>1</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		



# COMUNE di GORLA MAGGIORE

Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)	OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)	
REGOLAMENTO SPONSORIZZAZIONI	OBIETTIVO IN CONDIVISIONE CON L'UFFICIO FINANZIARIO E SEGRETERIA	
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA

<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE</b>	gli obiettivi principali della sponsorizzazione sono il contenimento dei costi della pubblica amministrazione ed il coinvolgimento della cittadinanza nella cura della "cose" pubbliche. Attualmente il comune non ha un regolamento in merito alle sponsorizzazioni, per cui l'obiettivo è proprio la stesura e l'approvazione dello stesso.				
<b>STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO</b>	amministrazione comunale - cittadini				
<b>VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO</b>	LAVORO DA FARE SU PIU' AREE				
<b>TIPOLOGIA OBIETTIVO</b>	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		SVILUPPO X

RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVO	
MARINELLA ZAMBRANO	SOCIO CULTURALE	PESO	

Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale			
1	APPROFONDIMENTO DELLA NORMATIVA	4	PUBBLICIZZAZIONE
2	STESURA BOZZA CON GLI ALTRI UFFICI COMPETENTI	5	
3	PREDISPOSIZIONE ATTI PER L'APPROVAZIONE	6	

CENTRO DI COSTO		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNATE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

INDICATORI DI PERFORMANCE		
DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
APPROFONDIMENTO DELLA NORMATIVA	30/10/2017	
STESURA BOZZA CON GLI ALTRI UFFICI COMPETENTI	N. 3 INCONTRI	
PREDISPOSIZIONE ATTI PER L'APPROVAZIONE	31/12/2017	
PUBBLICIZZAZIONE	31/12/2017	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE A	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipa	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	MARINELLA ZAMBRANO	10,0%			

	PAOLA BANFI	15,0%			
	CRISTINA MARTINELLI	15,0%			
	RAIMONDI DARIO	15,0%			
	FIGURELLA CATOZZA	10,0%			
	PAGANI DANIELA	15,0%			
	MARA MORONI	10,0%			
	ANNA SCANDROGLIO	10,0%			
<b>8</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

<b>RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE</b>		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		