



COMUNE di GORLA MAGGIORE
P.zza Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)					
REVISIONE DEL REGOLAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI							
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA			
		1		2			
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		Sulla Gazzetta Ufficiale n. 130 del 7 giugno 2017 sono stati pubblicati i due Decreti attuativi della riforma Madia (Legge 124/15) in materia di pubblico impiego e performance: Il D.Lgs. 74/2017 relativo alla valutazione delle performance dei dipendenti pubblici e il D.Lgs. 75/2017 relativo al Testo unico del Pubblico Impiego, A seguito della pubblicazione dei sopracitati Decreti legislativi si rende necessaria una revisione del Regolamento degli uffici e dei servizi					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO		AMMINISTRAZIONE COMUNALE					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO							
TIPOLOGIA OBIETTIVO		MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		Sviluppo	X
RESPONSABILE		SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVO			
Segretario Comunale		Amministrativo		PESO			
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale							
1	Studio della normativa con particolare approfondimento dei D.Lgs. 74 e 75 del 2017,		4	Condivisione con gli amministratori e predisposizione atti per l'approvazione			
2	Approfondimento del regolamento per la gestione degli uffici e dei servizi attualmente in vigore		5				
3	Stesura di una bozza con le modifiche da apportare		6				
CENTRO DI COSTO							
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME		CAPITOLO P.E.G.			IMPORTO		

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	



COMUNE di GORLA MAGGIORE
P.zza Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)					
APPROVAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE PER L'ANNO 2017							
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA			
		1		2			
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		L'attuale sistema di valutazione della performance organizzativa necessita di una revisione anche e soprattutto alla luce dell'approvazione del D.Lgs. 74/2017 e del D.Lgs. 75/2017. Si rende pertanto necessario procedere con la stesura e l'approvazione di un nuovo sistema di valutazione della performance organizzativa.					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO		AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DIPENDENTI COMUNALI					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO							
TIPOLOGIA OBIETTIVO		MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO			
				Sviluppo	X		
RESPONSABILE		SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVO			
Segretario Comunale		Amministrativo		PESO			
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale							
1	Studio della normativa con particolare approfondimento dei D.Lgs. 74 e 75 del 2017,		4	Predisposizione atti per l'approvazione			
2	Stesura di una bozza di sistema di valutazione della performance organizzativa		5				
3	Condivisione con Amministratori, Nucleo di Valutazione, RSU e Comitato Unico di Garanzia del sistema di valutazione		6				
CENTRO DI COSTO							
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME		CAPITOLO P.E.G.		IMPORTO			

INDICATORI DI PERFORMANCE

DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Stesura bozza aggiornata alla normativa vigente	30/10/2017	
Condivisione del regolamento	30/11/2017	
Predisposizione atti per l'approvazione	31/12/2017	

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL
VERIFICA FINALE AL

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti
Analisi degli scostamenti

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO GESTIONALE

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	SEGRETARIO COMUNALE	30,0%			

	RAIMONDI ELENA	35,0%		
	SCANDROGLIO ANNA	35,0%		
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE			€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo



COMUNE di GORLA MAGGIORE
P.zza Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)					
STESURA PIANO DEGLI INDICATORI DEI SERVIZI E MAPPATURA DEI PROCEDIMENTI							
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA			
		1		2			
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		Al fine di rendere più trasparente l'azione amministrativa si rende necessario istituire un piano degli indicatori dei servizi e mappatura dei procedimenti.					
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO		AMMINISTRAZIONE COMUNALE E DIPENDENTI COMUNALI					
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO							
TIPOLOGIA OBIETTIVO		MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		Sviluppo	X
RESPONSABILE		SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVO			
Segretario Comunale		Amministrativo		PESO			
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale							
1	Predisposizione piano degli indicatori dei servizi		4				
2	Individuazione e mappatura dei Procedimenti (con l'elencazione per ufficio)		5				
3			6				
CENTRO DI COSTO							
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME		CAPITOLO P.E.G.		IMPORTO			

INDICATORI DI PERFORMANCE

DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	VALORE RAGGIUNTO
Individuazione indicatori dei servizi e predisposizione piano	almeno 10 per ufficio	
Individuazione e mappatura dei Procedimenti (con l'elencazione per ufficio)	almeno 3 per ufficio	

CRONOPROGRAMMA

FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	<th>Luglio</th> <th>Agosto</th> <th>Settembre</th> <th>Ottobre</th> <th>Novembre</th> <th>Dicembre</th>	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL
VERIFICA FINALE AL

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
--------------------------	--	--------------------------	--

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO GESTIONALE

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	SEGRETARIO COMUNALE	25,0%			

	GIRARDI SIMONA	15,0%		
	TOMASIN MICHAELA	15,0%		
	RAIMONDI DARIO	15,0%		
	RAIMONDI ELENA	15,0%		
	SCANDROGLIO ANNA	15,0%		
6	COSTO DELLE RISORSE INTERNE			€ 0,00

DISCOURSE ACCORDING TO UTILITARIAN



COMUNE di GORLA MAGGIORE
P.zza Martiri della Libertà, 19 - 21050 Gorla Maggiore (VA)

OBIETTIVO STRATEGICO (DUP)		OBIETTIVO OPERATIVO (DUP)			
DIGITALIZZAZIONE ATTI E CREAZIONE ARCHIVIO STRANIERI					
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE		PROGRAMMA	
		1		7	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	Al fine di rendere sempre più efficiente il servizio Anagrafe si propone di creare un archivio digitale contenente tutti gli atti e documenti riferibili al singolo cittadino. In primis si propone di iniziare con gli stranieri per i quali è attualmente un pò difficoltoso, reperire in tempi brevi i documenti e gli atti necessari (quali passaporto, cittadinanza, permesso di soggiorno....ecc...)				
STAKEHOLDERS di RIFERIMENTO	CITTADINI STRANIERI				
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO					
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO		MIGLIORAMENTO		Sviluppo
RESPONSABILE	SERVIZIO		GRADUAZIONE OBIETTIVO		
Segretario Comunale	Amministrativo		PESO		
Descrizione delle fasi di attuazione dell'obiettivo gestionale					
1	Raccolta di dati, atti e documenti relativi ai cittadini stranieri	4			
2	Digitalizzazione dei documenti raccolti	5			
3	Creazione di un archivio informatico contenente tutti i dati reperiti	6			
CENTRO DI COSTO					
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.		IMPORTO		

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO GESTIONALE					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	valore di partecipazione	n° ore dedicate	Costo della risorsa
	SEGRETARIO COMUNALE	30,0%			

	TOMASIN MICAELA	35,0%		
	GIRARDI SIMONA	35,0%		
3	COSTO DELLE RISORSE INTERNE			€ 0,00

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE

Tipologia	Descrizione	Costo