

## OBIETTIVI DI GESTIONE ANNO 2016

CENTRO DI RESPONSABILITÀ

**AMMINISTRATIVA**

RESPONSABILE

**SEGRETARIO COMUNALE**

n°	Servizio		OBIETTIVO	PESATURA
1	AMMINISTRATIVO	M	GESTIONE UFFICIO PROTOCOLLO IN ASSENZA DI PERSONALE	
2	AMMINISTRATIVO	S	FORMAZIONE PERSONALE UFFICIO DEMOGRAFICO	
3	AMMINISTRATIVO	S	GESTIONE PRATICHE PER ISCRIZIONE DONAZIONE ORGANI	
4	AMMINISTRATIVO	S	AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE	
5				
6				
7				

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE  
DI CONSIGLIO N. 113 DEL 29.07.2016  
GIUGNA

## 1. GESTIONE UFFICIO PROTOCOLLO IN ASSENZA DI PERSONALE

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
		GESTIRE L'UFFICIO PROTOCOLLO IN ASSENZA DI PERSONALE	
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE	PROGRAMMA
		1	2
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	IA DIPENDENTE ADDETTA ALLA GESTIONE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO, A SEGUITO DI LICENZIAMENTO VOLONTARIO, TERMINERÀ IL SUO PERIODO LAVORATIVO A FAR DATA DALLA PRIMA SETTIMANA DI SETTEMBRE. A CAUSA DEI VINCOLI LEGISLATIVI L'ENTE NON POTRA' PROCEDERE ALLA SOSTITUZIONE, PERTANTO IL PERSONALE DELL'UFFICIO SEGRETERIA DOVRA' OCCUPARSI DELL'INTERA GESTIONE DEL PROTOCOLLO.		
STAKEHOLDER DI RIFERIMENTO	<p><b>QUESTO OBIETTIVO E' FONDAMENTALE PER GARANTIRE L'EFFICIENZA DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELL'ENTE</b></p>		
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO	I VINCOLI CHE POTREBBERO INFLUENZARE LA REALIZZAZIONE DELL'OBIETTIVO SONO PRINCIPALMENTE LEGATI AL CARICO DI LAVORO DEL PERSONALE INTERESSATO AL PROGETTO		
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVI: PESO	
SEGRETARIO COMUNALI	AMMINISTRATIVA	35	
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	PASSAGGIO DI CONSEGNE	5	
2	DISTRIBUZIONE DEI NUOVI CARICHI DI LAVORO	6	

3	AUTONOMIA ALLO SPORTELLO	7	
4		8	

CENTRO DI COSTO		
RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

8												
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/10/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2016
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	valore di	n° ore	Costo della
	ANNA SCANDROGLIO	40,0%			
	ELENA RAIMONDI	40,0%			
	BELLETTATO SERENELLA	10,0%			
	SEGRETARIO COMUNALE	10,0%			
<b>4</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>			<b>€ 0,00</b>	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
LAVORATORE SOCIALMENTE UTILE	L'OBBIETTIVO VERRA' REALIZZATO CON L'AUSILIO DI UN LAVORATORE SOCIALEMENTE UTILE	

	<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBETTIVO</b>	

## 2. FORMAZIONE PERSONALE UFFICIO DEMOGRAFICO

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO		
		FORMARE IL PERSONALE ATTUALMENTE IN SERVIZIO PRESSO GLI UFFICI DEMOGRAFICI		
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE	PROGRAMMA	
		1	€ 7,00	
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	IL PERSONALE ATTUALMENTE IN SERVIZIO PRESSO L'UFFICIO DEMOGRAFICO NECESSITA' DI FORMAZIONE. LO SCORSO OTTOBRE MEDIANTE MOBILITA' INTERNA UNA DIPENDENTE E' STATA TRASFERITA DALL'UFFICIO SEGRETERIA ALL'UFFICIO DEMOGRAFICO SENZA LA NECESSARIA FORMAZIONE. L'ALTRA COLLEGA DELL'UFFICIO STA' AFFIANCANDO E FORMANDO LA DIPENDENTE STESSA.			
STAKEHOLDER DI RIFERIMENTO	<b>LA COMUNITA' GORLESE</b>			
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO	I VINCOLI CHE POTREBBERO INFLUENZARE L'OBETTIVO SONO LEGATI ALLA DIFFICOLTA' STRUTTURALE CHE RENDE DIFFICILE IL LAVORO NEGLIO ORARI DI BACK OFFICE			
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO	X
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVI: PES		
SEGRETARIO	AMMINISTRATIVA	35		
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	AUTONIMIA ALLO SPORTELLO	5		
2	GESTIONE PRATICHE ELETTORALI	6		
3	GESTIONE STATO CIVILE	7		

4		8	
---	--	---	--

## CENTRO DI COSTO

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAUTE	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/10/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2016
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attiva	

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo

<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBIETTIVO</b>		

### 3. GESTIONE PRATICHE DONAZIONI ORGANI

OBIETTIVO STRATEGICO		OBIETTIVO OPERATIVO	
		PREDISPORRE LE PRATICHE PER PERMETTERE AL CITTADINO DI ANNOTARE SULLA CARTA D'IDENTITA' LA SCELTA DELLA DONAZIONE ORGANI	
OBIETTIVO GESTIONALE		MISSIONE	PROGRAMMA
Implementare la scelta della donazione organi sulla carta di identità		1	7
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE		L'UFFICIO DEMOGRAFICO, CON L'AUSILIO DI UN SOFTWARE, DOVRA' GESTIRE LA SCELTA DEI CITTADINI IN MERITO ALLA DONAZIONE ORGANI. LE DIPENDENTI DOVRANNO RICEVERE, SUCCESSIVAMENTE ALL'ACQUISTO DI UN CERTIFICATO, ADEGUATA FORMAZIONE FORNITA DALL'ATS INSUBRIA.	
STAKEHOLDER DI RIFERIMENTO		<b>I CITTADINI CHE VOLONTARIAMENTE VORRANNO DONARE GLI ORGANI</b>	
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO		I TEMPI DEL CORSO DI FORMAZIONE DETTATI DALL'ATS INSUBRIA, CHE POTREBBERO POSTICIPARE LA PARTENZA DEL SERVIZIO	
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	Sviluppo <input checked="" type="checkbox"/>
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVI: PESO	
SEGRETARIO	AMMINISTRATIVO	15	
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	ACQUISTO CERTIFICATO	5	
2	PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE DELL'ATS	6	
3	PARTENZA DEL SERVIZIO	7	

4		8
---	--	---

## CENTRO DI COSTO

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/10/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2016
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti

Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	%	valore di	n° ore	Costo della
	GIRARDI SIMONA	45,0%			
	TOMMASIN MICAELA	45,0%			
	SEGRETARIO	10,0%			
<b>3</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

RISORSE AGGIUNTIVE UTILIZZATE		
Tipologia	Descrizione	Costo
<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO</b>		

#### 4. REVISIONE ED AGGIORNAMENTO REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE

OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO			
	REVISIONARE ED AGGIORNARE L'ATTUALE REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE			
OBIETTIVO GESTIONALE	MISSIONE	PROGRAMMA		
Trasmettere la bozza di regolamento comunale all'AC e predisporre gli atti amministrativi necessari alla approvazione				
DESCRIZIONE OBIETTIVO GESTIONALE	PROVVEDERE ALLA REVISIONE DEL REGOLAMENTO ATTUALE ED AGGIORNARLO IN MERITO ALLA NORMATIVA E ALLE NECESSITA' RILEVATE (VIDEO RIPRESTA, MODALITA' DI CONVOCAZIONE .....			
STAKEHOLDER RIFERIMENTO	<p><b>LA REVISIONE PERMETTE AGLI AMMINISTRATORI, AI DIPENDENTI E AI CITTADINI DI UTILIZZARE UNO STRUMENTO TRASPARENTE E ADEGUATO ALLA NORMATIVA VIGENTE.</b></p>			
VINCOLI POTENZIALMENTE INFLUENTI SULLA REALIZZAZIONE DELL'OBBIETTIVO	I VINCOLI CHE POTREBBERO INFLUENZARE L'OBBIETTIVO SONO LEGATI ALLA CARENZA DI PERSONALE			
TIPOLOGIA OBIETTIVO	MANTENIMENTO	MIGLIORAMENTO	SVILUPPO	X
RESPONSABILE	SERVIZIO	GRADUAZIONE OBIETTIVI: PESO		
SEGRETARIO	AMMINISTRATIVA	15		
<p>Descrizione delle fasi di attuazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>RACCOLGIERE DAGLI AMMINISTRATORI E DALLE P.O. LE OSSERVAZIONI E LE PROPOSTE IN MERITO AD EVENTUALI MODIFICHE</li> <li>STESURA DELLA BOZZA</li> </ol>				
1	RACCOLGIERE DAGLI AMMINISTRATORI E DALLE P.O. LE OSSERVAZIONI E LE PROPOSTE IN MERITO AD EVENTUALI MODIFICHE	5		
2	STESURA DELLA BOZZA	6		

3	CONDIVISIONE DELLA BOZZA CON I RESPONSABILI D'AREA E GLI AMMINISTRATORI	7	
4	PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER L'APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE	8	

CENTRO DI COSTO	
-----------------	--

RISORSE FINANZIARIE ASSEGNAME	CAPITOLO P.E.G.	IMPORTO

VERIFICA INTERMEDIA AL	31/10/2016	VERIFICA FINALE AL	31/12/2016
------------------------	------------	--------------------	------------

MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
<b>Cause</b>		<b>Cause</b>	
<b>Effetti</b>		<b>Effetti</b>	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
<b>Intrapresi</b>		<b>Intrapresi</b>	
<b>Da attivare</b>		<b>Da attivare</b>	

<b>COSTO COMPLESSIVO DELL'OBBIETTIVO</b>		