



# COMUNE DI GORLA MAGGIORE

Provincia di Varese

Piazza Martiri della Libertà n. 19 – 21050 Gorla Maggiore

Tel. 0331 61 71 21 – Fax 0331 61 81 86

## UFFICIO DEL SINDACO

### DECRETO SINDACALE N. 11 DEL 25.06.2024

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE FUNZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 109 DECRETO LEGISLATIVO 267/2000 PER IL SETTORE 2 – SERVIZI FINANZIARI E SPORT.**

## IL SINDACO

**Visti:**

- l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce al comma 10 che *"Il Sindaco ...omissis... nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali ...omissis..."*
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- l'art.50, comma 10, dello Statuto del Comune di Gorla Maggiore che conferisce al Sindaco il compito di attribuire la funzione dirigenziale ai Responsabili di settore;
- l'art.19 del Regolamento uffici e servizi del Comune di Gorla Maggiore che disciplina nell'alveo della normativa vigente i criteri di individuazione, nomina, durata, revoca e sostituzione dei Responsabili di settore;

**Dato atto** che il CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 ha modificato la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative istituendo gli incarichi di elevata qualificazione e prevedendo che:

- Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia gestionale;
- Detti incarichi prevedono lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, che comportano responsabilità amministrative e di risultato implicant anche la firma del provvedimento finale,
- Sono previste conoscenze altamente specialistiche
- Il personale individuato deve appartenere all'Area dei Funzionari o all'area dell'Elevata Qualificazione;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 17, co. 2, CCNL 2019-2021, la graduazione delle posizioni organizzative deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse;

**Richiamata**, a riguardo, la deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 13.05.2019, con la quale è stata approvata la Metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, nella quale è stato individuato il modello di valutazione costituito da fattori e sotto-fattori di ponderazione;

**Rilevato che** è onere dell'Organo di Valutazione procedere con la graduazione delle Posizioni Organizzative;

**Dato atto** che, a seguito del nuovo riassetto organizzativo la graduazione delle Posizioni Organizzative dovrà essere rideterminata dall'Organo di Valutazione in base alla nuova metodologia sopra citata, e che si provvederà con atto integrativo, alla comunicazione dell'ammontare della Retribuzione di Posizione rideterminata; da sottoscriversi da parte del Responsabile di riferimento per accettazione, determinando e ponendo in essere, qualora fosse necessario, le operazioni di dovuto conguaglio;

**Rilevato che** con Deliberazione n. 52 del 01.06.2023 avente ad oggetto “*MODIFICA DELLA MACRO-STRUTTURA COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 3 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI*” la Giunta Comunale ha approvato un nuovo riassetto organizzativo prevedendo i seguenti Settori:

Settore 1	Staff
Settore 2	Servizi Finanziari
Settore 3	Area gestione territorio e LLPP
Settore 4	Polizia Locale
Settore 5	Servizi alla persona

**Informato** il dipendente che l'incarico di responsabilità di cui trattasi è a tempo determinato, dal 01.07.2024 sino alla data di scadenza del mandato elettivo dell'attuale Sindaco nel 2025 e può essere revocato in ogni momento, nel rispetto delle disposizioni in vigore nonché dell'art. 19, comma 3, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in presenza di una delle seguenti cause:

- a) a seguito di valutazione negativa del Nucleo di Valutazione secondo la metodologia concertata con le OO.SS. territoriali;
- b) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione del Comune, previa contestazione e diffida promossi dal Direttore Generale se nominato o dal Segretario Comunale;
- c) in caso di violazione del Codice Disciplinare e/o a seguito di irrogazione di sanzione superiore alla censura;
- d) a seguito di riorganizzazione dei Servizi.

**Richiamato** il Regolamento di contabilità;

**Sentita** la Giunta comunale.

## D E C R E T A

1. Di richiamare le premesse di cui in narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente decreto
2. Di attribuire, per i motivi espressi in premessa le funzioni di cui all'articolo 109 del Decreto Legislativo 267/2000 per il Settore finanziario, tributario e sport alla dipendente Sig.ra Daniela Pagani per il periodo dal 01.07.2024 sino alla data di scadenza del mandato elettivo dell'attuale Sindaco nel 2025;
3. Di dare atto che l'Organo di valutazione provvederà a riproporre la graduazione delle Posizioni Organizzative ricalcolata come da nuovo assetto organizzativo e che si provvederà con atto integrativo alla comunicazione dell'ammontare della Retribuzione di Posizione riconosciuta; da sottoscriversi da parte del Responsabile di riferimento per accettazione;

4. Di rinviare a successivo provvedimento la **rideterminazione** degli obiettivi da raggiungere che saranno indicati nel Piano esecutivo di gestione per gli anni 2024-2026;
5. Di nominare con successivo decreto i sostituti Responsabili di Posizione Organizzativa;
6. Di stabilire che l'indennità di risultato è subordinata al raggiungimento degli obiettivi così come disciplinato dal sistema di misurazione e valutazione della performance;
7. Di stabilire che l'incarico è sottoposto a verifica annuale da parte del nucleo di valutazione interno;
8. Di notificare il presente atto al dipendente
9. Di dare atto che alla dipendente Sig.ra Daniela Pagani vengono riconosciuti i poteri di firma per tutti gli atti relativi alle operazioni bancarie (mandati e reversali);
10. Di notificare il presente atto alla dipendente

**IL SINDACO**

Ing. Pietro Zappamiglio

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005*

*La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs.82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.*