



# COMUNE DI GORLA MAGGIORE

Provincia di Varese

Piazza Martiri della Libertà n. 19 – 21050 Gorla Maggiore

Tel. 0331 61 71 21 – Fax 0331 61 81 86

## UFFICIO DEL SINDACO

### DECRETO SINDACALE N. 10 DEL 11.10.2021

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 109 DECRETO LEGISLATIVO 267/2000 PER IL SETTORE UFFICIO TECNICO.**

#### IL SINDACO

##### **Visti:**

- l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce al comma 10 che *"Il Sindaco ...omissis... nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali ...omissis...;"*
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- l'art.50, comma 2, dello Statuto del Comune di Gorla Maggiore che conferisce al Sindaco il compito di attribuire la funzione dirigenziale ai Responsabili di settore;
- l'art.19 del Regolamento uffici e servizi del Comune di Gorla Maggiore che disciplina nell'alveo della normativa vigente i criteri di individuazione, nomina, durata, revoca e sostituzione dei Responsabili di settore;
- gli artt. 8-9-10 del CCNL Regioni-autonomie locali del 31.03.1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto nonché l'art.15 del CCNL del 22.1.2004;

**Dato atto** che il CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 21.05.2018 ha modificato la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative prevedendo che:

1. le stesse possono essere istituite per:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum (art. 13, co. 1, CCNL);

2. tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14 del CCNL e, solo nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, gli Enti possono attribuire le posizioni:

- presso i comuni, a dipendenti classificati nelle categorie C o B;
- presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C. (art 13 comma 2 CCNL);

3. nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari delle posizioni organizzative (art. 17, co. 1, CCNL);

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 15, co. 2, CCNL, la graduazione delle posizioni organizzative deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse;

**Richiamata**, a riguardo, la deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 13.05.2019, con la quale è stata approvata la Metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, nella quale è stato individuato il modello di valutazione costituito da fattori e sotto-fattori di ponderazione;

**Rilevato che** la graduazione delle posizioni organizzative, in base alla summenzionata normativa, è stata determinata dall'Organo di Valutazione del Comune di Gorla Maggiore;

**Rilevato che** con Deliberazione n. 44 del 07.05.2021 avente ad oggetto "Approvazione della macro-struttura comunale, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi" la Giunta Comunale ha approvato un nuovo riassetto organizzativo prevedendo i seguenti Settori:

Settore 1	Staff
Settore 2	Servizi Finanziari e alla persona
Settore 3	Area gestione territorio e LLPP
Settore 4	Polizia Locale

Preso atto che nel *Settore Ufficio Tecnico* sono ricompresi i seguenti servizi:

- Assetto del Territorio – Discarica Regionale, Urbanistica e rigenerazione urbana, Edilizia Privata
- Lavori Pubblici – L.L.P.P., Manutenzioni, Patrimonio, Espropri)
- Ecologia
- Transazione e Assistenza Al digitale
- Cimitero

Preso atto che con Delibera di Giunta Comunale n. 90 del 05.10.2021 è stata modificata la macro struttura del comunale precedentemente approvata con lo spostamento del servizio di protezione civile dal Settore 4 Polizia Locale al Settore 2 Ufficio tecnico e che quindi nel *Settore Ufficio Tecnico* sono ricompresi ora i seguenti servizi:

- Assetto del Territorio – Discarica Regionale, Urbanistica e rigenerazione urbana, Edilizia Privata
- Lavori Pubblici – L.L.P.P., Manutenzioni, Patrimonio, Espropri)
- Ecologia
- Transazione e Assistenza Al digitale
- Cimitero
- Protezione Civile
- 

**Dato atto** che con il presente Decreto viene revocato il precedente Decreto di attribuzione funzioni al Responsabile della Polizia Locale n. 4/2021;

**Informato il dipendente** che l'incarico di responsabilità di cui trattasi è a tempo determinato, dal 11.10.2021 sino al 31.12.2023 e può essere revocato in ogni momento, nel rispetto delle disposizioni in vigore nonché dell'art. 19, comma 3, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in presenza di una delle seguenti cause:

- a) a seguito di valutazione negativa del Nucleo di Valutazione secondo la metodologia concertata con le OO.SS. territoriali;
- b) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione del Comune, previa contestazione e diffida promossi dal Direttore Generale se nominato o dal Segretario Comunale;
- c) in caso di violazione del Codice Disciplinare e/o a seguito di irrogazione di sanzione superiore alla censura;
- d) a seguito di riorganizzazione dei Servizi.

**Dato atto che**, a seguito del nuovo riassetto organizzativo la graduazione delle Posizioni Organizzative dovrà essere rideterminata dall'Organo di Valutazione in base alla nuova metodologia sopra citata, e che si provvederà con atto integrativo, alla comunicazione dell'ammontare della Retribuzione di Posizione rideterminata; da sottoscriversi da parte del Responsabile di riferimento per accettazione, determinando e ponendo in essere le operazioni di dovuto conguaglio;

**Richiamato** il Regolamento di contabilità;

**Sentita** la Giunta comunale

**D E C R E T A**

1. Di attribuire, per i motivi espressi in premessa le funzioni di cui all'art.109 del Decreto Legislativo 267/2000 per il Settore Ufficio Tecnico alla Geom. Manuela Crivellaro per il periodo 11.10.2021 - 31.12.2023;
2. Di dare atto che l'Organo di valutazione provvederà a riproporre la graduazione delle Posizioni Organizzative ricalcolata come da nuovo assetto organizzativo e che si provvederà con atto integrativo alla comunicazione dell'ammontare della Retribuzione di Posizione riconosciuta; da sottoscriversi da parte del Responsabile di riferimento per accettazione;
3. Di rinviare a successivo provvedimento la **rideterminazione** degli obiettivi da raggiungere che saranno indicati sia nel Piano esecutivo di gestione per gli anni 2021-2023 che nel Piano delle Performance per gli anni 2021-2023;
4. Di stabilire che in caso di assenza od impedimento le relative funzioni saranno attribuite al Responsabile del Settore Polizia Locale e, nel caso di assenza di entrambi saranno attribuite in primis al Responsabile del Settore Staff, a seguire al Responsabile del Settore Servizi Finanziari e alla persona;
5. Di stabilire che l'indennità di risultato è subordinata al raggiungimento degli obiettivi così come disciplinato dal sistema di misurazione e valutazione della performance;
6. Di stabilire che l'incarico è sottoposto a verifica annuale da parte del nucleo di valutazione interno;
7. Di notificare il presente atto al dipendente

**IL SINDACO**

Ing. Pietro Zappamiglio

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005*

*La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs.82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.*