



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

Provincia di Varese

Piazza Martiri della Libertà n. 19 – 21050 Gorla Maggiore

Tel. 0331 61 71 21 – Fax 0331 61 81 86

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO SINDACALE N. 6 DEL 09.01.2024

OGGETTO: ATTRIBUZIONE FUNZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 109 DECRETO LEGISLATIVO 267/2000 PER IL SETTORE 2 – SERVIZI FINANZIARI E SPORT.

IL SINDACO

Visti:

- l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce al comma 10 che *"Il Sindaco ...omissis... nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali ...omissis..."*;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- l'art. 50, comma 10, dello Statuto del Comune di Gorla Maggiore che conferisce al Sindaco il compito di attribuire la funzione dirigenziale ai Responsabili di settore;
- l'art. 19 del Regolamento uffici e servizi del Comune di Gorla Maggiore che disciplina nell'alveo della normativa vigente i criteri di individuazione, nomina, durata, revoca e sostituzione dei Responsabili di settore;

Dato atto che il CCNL Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022 ha modificato la disciplina relativa all'area delle posizioni organizzative istituendo gli incarichi di elevata qualificazione e prevedendo che:

- Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia gestionale;
- Detti incarichi prevedono lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, che comportano responsabilità amministrative e di risultato implicanti anche la firma del provvedimento finale,
- Sono previste conoscenze altamente specialistiche
- Il personale individuato deve appartenere all'Area dei Funzionari o all'area dell'Elevata Qualificazione;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 17, co. 2, CCNL 2019-2021, la graduazione delle posizioni organizzative deve essere definita sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna di esse;

Richiamata, a riguardo, la deliberazione di Giunta comunale n. 44 del 13.05.2019, con la quale è stata approvata la Metodologia per la graduazione delle posizioni organizzative, nella quale è stato individuato il modello di valutazione costituito da fattori e sotto-fattori di ponderazione;

Rilevato che la graduazione delle posizioni organizzative, in base alla summenzionata normativa, è stata determinata dall'Organo di Valutazione del Comune di Gorla Maggiore;

Rilevato che con Deliberazione n. 52 del 01.06.2023 avente ad oggetto *"MODIFICA DELLA MACRO-STRUTTURA COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 3 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI"* la Giunta Comunale ha approvato un nuovo riassetto organizzativo prevedendo i seguenti Settori:

Settore 1	Staff
Settore 2	Servizi Finanziari
Settore 3	Area gestione territorio e LLPP
Settore 4	Polizia Locale
Settore 5	Servizi alla persona

Dato atto che con Determinazione n. 01 del 09.01.2024 è stata disposta l'utilizzazione extra orario di lavoro della Dott.ssa Nicoletta Paganini, dipendente del comune di Gorla Minore, per il periodo 09.01.2024 – 31.05.2024 ai sensi dell'art. 1 comma 557 legge 311/2004.

Dato atto altresì che si intende attribuire alla Dott.ssa Nicoletta Paganini la responsabilità del Settore in oggetto;

Informato il dipendente che l'incarico di responsabilità di cui trattasi è a tempo determinato, dal 09.01.2024 – 31.05.2024 e può essere revocato in ogni momento, nel rispetto delle disposizioni in vigore nonché dall'art.19 comma 3 del vigente Regolamento sull'ordinamento:

- a) a seguito di valutazione negativa del Nucleo di Valutazione secondo la metodologia concertata con le OO.SS. territoriali;
- b) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione del Comune, previa contestazione e diffida promossi dal Direttore Generale se nominato o dal Segretario Comunale;
- c) in caso di violazione del Codice Disciplinare e/o a seguito di irrogazione di sanzione superiore alla censura;
- d) a seguito di riorganizzazione dei Servizi.

Vista la proposta di ponderazione delle posizioni organizzative inviata dal Nucleo di Valutazione, Dott.ssa Nicoletta Paganini, in data 03.07.2023 prot. 7452, redatta sulla base dei criteri stabiliti con deliberazione di G.C. n. 44 del 13.05.2019;

Considerato che l'importo complessivo destinato alla retribuzione delle posizioni organizzative per l'anno 2019 risulta essere pari ad euro 43.990,00 per l'indennità di posizione, ed Euro 6.598,00 per indennità di risultato, per un totale di Euro 50.588,00;

Dato atto che, in ragione della proposta di ponderazione del Nucleo di Valutazione, per l'Area finanziaria, tributaria e sport, è prevista una indennità di Posizione Organizzativa pari ad Euro 11.890,00 che verrà riparametrata proporzionalmente all'orario di lavoro prestato;

Dato atto che il quantum spettante in ragione della riparametrazione dell'indennità proporzionalmente all'orario di lavoro è di Euro 3.658,00;

Dato atto che si intende riconoscere alla Dott.ssa Nicoletta Paganini, ai sensi dell'art. 17 comma 6, CCNL 2019-2021, una maggiorazione per compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro e che pertanto l'Indennità in oggetto viene determinata in Euro 400,00 mensili (Euro 4.800,00 annui);

Richiamato il Regolamento di contabilità;

Sentita la Giunta comunale.

D E C R E T A

1. Di richiamare le premesse di cui in narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente decreto
2. Di attribuire, per i motivi espressi in premessa le funzioni di cui all'articolo 109 del Decreto Legislativo 267/2000 per il Settore finanziario, tributario e sport alla Dott.ssa Nicoletta Paganini per il periodo dal 09.01.2024 – 31.05.2024;
3. Di riconoscere alla Dott.ssa Nicoletta Paganini l'indennità di posizione, quantificata in Euro 400,00 mensili (Euro 4.800,00 annui);
4. Di riconoscere l'indennità di risultato nella misura del 15 % dell'indennità di posizione attribuita a ciascun responsabile d'area, subordinandone la liquidazione all'esito della valutazione della performance ai sensi della normativa vigente;
5. Di dare atto che il personale preposto è quello meglio indicato nell'allegato alla deliberazione della Giunta Comunale di revisione della dotazione organica;
6. Di rinviare a successivo decreto la fissazione degli obiettivi da raggiungere che saranno indicati sia nella Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2024 che nel Piano delle Risorse e degli obiettivi per il triennio 2024/2026;
7. Di stabilire inoltre che il raggiungimento degli obiettivi indicati al precedente punto 4 saranno vincolanti per l'erogazione dell'indennità di risultato;
8. Di stabilire che l'incarico è sottoposto a verifica annuale da parte del nucleo di valutazione interno;
9. Di dare altresì atto che il presente Decreto potrà essere rivisto nel momento in cui venisse disattivata la gestione in forma associata delle funzioni;
10. Di dare atto che alla Dott.ssa Nicoletta Paganini vengono riconosciuti i poteri di firma per tutti gli atti relativi alle operazioni bancarie (mandati e reversali);
11. Di notificare il presente atto alla dipendente

IL SINDACO

Ing. Pietro Zappamiglio

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005

La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs.82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.