



# COMUNE DI GORLA MAGGIORE

Provincia di Varese  
Piazza Martiri della Libertà n. 19 – 21050 Gorla Maggiore  
Tel. 0331 61 71 21 – Fax 0331 61 81 86

## UFFICIO DEL SINDACO

### DECRETO SINDACALE N. 2 DEL 02.01.2024

**OGGETTO: ATTRIBUZIONE FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 109 DECRETO LEGISLATIVO 267/2000 PER IL SETTORE STAFF.**

## IL SINDACO

### Visti:

- l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce al comma 10 che *"Il Sindaco ...omissis... nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali ...omissis..."*;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, che disciplina il conferimento – mediante provvedimento motivato del Sindaco – delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- l'art. 50, comma 2, dello Statuto del Comune di Gorla Maggiore che conferisce al Sindaco il compito di attribuire la funzione dirigenziale ai Responsabili di settore;
- l'art. 19 del Regolamento uffici e servizi del Comune di Gorla Maggiore che disciplina nell'alveo della normativa vigente i criteri di individuazione, nomina, durata, revoca e sostituzione dei Responsabili di settore;
- gli artt. 8-9-10 del CCNL Regioni-autonomie locali del 31.03.1999 relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale del comparto nonché l'art. 15 del CCNL del 22.1.2004;

### Rilevato che:

- l'articolo 97, comma 4, lett. d) del TUEL, autorizza gli enti locali ad attribuire mediante norme statutarie o regolamentari o provvedimenti sindacali, funzioni aggiuntive al Segretario comunale;
- negli enti di minori dimensioni demografiche l'articolo 109 del TUEL prevede espressamente che, in assenza di figure dirigenziali, il Sindaco possa conferire le funzioni ed i compiti di gestione, indicati nell'articolo 107, al Segretario comunale;
- il contratto collettivo di lavoro integrativo dei Segretari comunali del 22 dicembre 2003 introduce i concetti di "temporaneità" ed "eccezionalità" della scelta organizzativa di avvalersi del Segretario comunale per lo svolgimento di funzioni gestionali, sottolineando che le stesse debbono essere conferite, in via prioritaria e quando ciò sia possibile, ad altri soggetti;
- l'attribuzione di funzioni gestionali al Segretario, quale scelta organizzativa permanente, è ammessa negli enti di minori dimensioni demografiche e deve tuttavia essere coordinata con la necessità di evitare l'inopportuna ed illegittima sovrapposizione del ruolo di controllore e di controllato;
- occorre individuare un altro soggetto, a cui attribuire in via sostitutiva i compiti di responsabilità dei controlli interni, sia sotto il profilo dei controlli di regolarità amministrativa e contabile (con particolare riferimento al controllo successivo oggi richiesto dall'articolo 147-bis del TUEL, modificato dal d.l. 174/2012), sia sul piano degli adempimenti per il contrasto alla corruzione e della trasparenza;

**Dato atto che** con deliberazione del Consiglio Comunale n. 61 del 28.11.2015 sono stati approvati gli indirizzi per la definizione del nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale alla luce dei principi del D.Lgs. n. 150/2009;

**Rilevato che** il Regolamento per la disciplina dell'Istituto delle Posizioni Organizzative, aggiornato a quanto stabilito dal Contratto Nazionale di lavoro è stato approvato con Deliberazione della Giunta Comunale 44 del 13.05.2019;

**Rilevato che** la graduazione delle posizioni organizzative in base alla normativa vigente è stata determinata dall'Organo di Valutazione del Comune di Gorla Maggiore;

**Rilevato che** con Deliberazione n. 52 del 01.06.2023 avente ad oggetto “*MODIFICA DELLA MACRO-STRUTTURA COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 3 DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI*” la Giunta Comunale ha approvato un nuovo riassetto organizzativo prevedendo i seguenti Settori:

Settore 1	Staff
Settore 2	Servizi Finanziari
Settore 3	Area gestione territorio e LLPP
Settore 4	Polizia Locale
Settore 5	Servizi alla persona

Preso atto che nel *Settore Staff* sono ricompresi i seguenti servizi:

- Servizi al Cittadino (Urp)
- Servizio Protocollo e Archivio
- Affari generali
- Segreteria
- Risorse Umane
- Ciclo della Performance
- Servizi Demografici

**Informato il dipendente** che l'incarico di responsabilità di cui trattasi è a tempo determinato, 01.01.2024 sino alla data di scadenza del mandato elettivo dell'attuale Sindaco nel 2025 e può essere revocato in ogni momento, nel rispetto delle disposizioni in vigore nonché dell'art. 19, comma 3, del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in presenza di una delle seguenti cause:

- a) a seguito di valutazione negativa del Nucleo di Valutazione secondo la metodologia concertata con le OO.SS. territoriali;
- b) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione del Comune, previa contestazione e diffida promossi dal Direttore Generale se nominato o dal Segretario Comunale;
- c) in caso di violazione del Codice Disciplinare e/o a seguito di irrogazione di sanzione superiore alla censura;
- d) a seguito di riorganizzazione dei Servizi.

**Dato atto che**, a seguito del nuovo riassetto organizzativo la graduazione delle Posizioni Organizzative dovrà essere rideterminata dall'Organo di Valutazione, e che si provvederà con atto integrativo, alla comunicazione dell'ammontare della Retribuzione di Posizione riconosciuta; da sottoscrivere da parte del Responsabile di riferimento per accettazione, determinando e ponendo in essere le operazioni di dovuto congruaggio;

**Richiamato** il Regolamento di contabilità;

**Sentita** la Giunta comunale

## **D E C R E T A**

1. Di attribuire, per i motivi espressi in premessa le funzioni di cui all'art.109 del Decreto Legislativo 267/2000 per il Settore Staff al Segretario Comunale Dott. Pasquale Pedace dal 01.01.2024 sino alla data di scadenza del mandato elettivo dell'attuale Sindaco nel 2025;
2. Di rinviare a successivo decreto la **rideterminazione** degli obiettivi da raggiungere che saranno indicati sia nel Piano esecutivo di gestione per gli anni 2024-2026 che nel PIAO 2024-2026;
3. Di nominare con successivo decreto i sostituti Responsabili di Posizione Organizzativa;

4. Di stabilire inoltre che il raggiungimento degli obiettivi fissati saranno vincolanti per l'erogazione dell'indennità di risultato;
5. Di stabilire che l'incarico è sottoposto a verifica annuale da parte del nucleo di valutazione interno;
6. Di notificare il presente atto al Segretario Comunale

**IL SINDACO**

Ing. Pietro Zappamiglio

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005*

*La stampa del presente documento costituisce copia analogica del documento informatico, predisposto ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs.82/2005, firmato digitalmente e conservato dall'ente che l'ha prodotto, ai sensi dell'art. 3-bis commi 4-bis e 4-ter dello stesso D.Lgs.*