



**COMUNE DI GORLA MAGGIORE**  
**(Provincia di Varese)**

**UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA**

# **REGOLAMENTO**

# **COMMISSIONE MENSA SCOLASTICA**

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_

## ART. 1 RUOLO DELLA COMMISSIONE MENSA

La Commissione Mensa ha la finalità di favorire la partecipazione, di assicurare la massima trasparenza nella gestione del servizio di ristorazione scolastica e di attivare forme di collaborazione e di coinvolgimento dell'utenza.

La Commissione Mensa è un **organo consultivo e propositivo**. In particolare esercita, nell'interesse dell'utenza:

- ✓ un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Amministrazione Comunale, quale soggetto titolare del servizio;
- ✓ un ruolo di monitoraggio dell'accettabilità del pasto e di qualità del servizio avvalendosi di idonei strumenti di valutazione;
- ✓ un ruolo consultivo per ciò che attiene le variazioni del menù scolastico e le eventuali variazioni.

## ART. 2 COMPONENTI DELLA COMMISSIONE

1. La Commissione Mensa è composta come segue:
  - ✓ rappresentante della Pubblica Amministrazione con funzioni di Presidente della Commissione, scelto dal Sindaco pro-tempore, con proprio atto di nomina;
  - ✓ n. 1 rappresentante dei genitori degli alunni iscritti alla mensa scolastica;
  - ✓ n. 1 rappresentante del personale docente;
  - ✓ n. 1 rappresentante del gestore del servizio mensa (senza diritto di voto);
  - ✓ n. 1 dipendente dell'area socio-culturale (senza diritto di voto);
  - ✓ Sindaco o assessore, in vece di suo delegato.

La Commissione potrà invitare a partecipare ai lavori, i rappresentanti di organismi operanti nel settore, per esaminare tematiche specifiche.

2. La nomina dei componenti in rappresentanza della scuola, viene fatta dall'Istituto Comprensivo Completo Statale "A. Moro" di Solbiate Olona. Il rappresentante verrà nominato annualmente.
3. La nomina del componente in rappresentanza dei genitori, viene fatta contestualmente alla elezione dei rappresentanti di classe, e rinnovata ogni tre anni. La carica si intende decaduta a seguito del passaggio del figlio al successivo ordine di scuola.
4. La formale costituzione della commissione avviene nella prima seduta della stessa.
5. I verbali della seduta saranno redatti da o un membro della Commissione o dal personale dell'Ufficio Pubblica Istruzione a discrezione del Presidente.
6. La Commissione Mensa resta in carica per il mandato del Sindaco pro-tempore

## ART. 3 FUNZIONAMENTO DELLA COMMISSIONE

- a) La commissione è presieduta dal Presidente, che è il rappresentante dell'Ente. Nella seduta di insediamento, la commissione fissa il calendario delle riunioni – massimo 5 volte nel corso dell'anno scolastico e dei controlli mensa – massimo 2 volte al mese. Le date dei controlli mensa verranno fissate in assenza del rappresentante del gestore del servizio mensa, al termine della riunione della Commissione Mensa.

- b) In caso di richieste urgenti, dovute a particolari problematiche e criticità documentate, sia le sedute della Commissione che i controlli mensa, potranno subire variazioni.
- c) Le riunioni ordinarie della Commissione mensa devono essere convocate a cura del Presidente, mediante lettera scritta o e-mail, inviata almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima della data prevista.
- d) Le sedute della commissione sono valide in presenza della metà dei suoi componenti; le sedute della commissione non sono pubbliche.
- e) Le sedute si svolgeranno all'interno degli stabili comunali, con preavviso al Responsabile dell'area socio-culturale.
- f) La Commissione Mensa decide al proprio interno il calendario delle attività, ogni altra iniziativa di sua competenza. Il Presidente farà da referente presso l'Amministrazione Comunale e la Dirigenza della scuola primaria. La Commissione esprime, a maggioranza dei voti e con voto palese, proposte per il miglioramento del servizio, che dovranno essere esaminate dagli organismi competenti e che hanno validità operativa dal momento in cui vengono approvati dall'Amministrazione Comunale.

In particolare:

- 1. Fornisce suggerimenti al fine di ottimizzare il servizio nei limiti attribuiti da codesto Regolamento e dalle norme previste dal contratto d'appalto;
- 2. Fornisce pareri consultivi all'Amministrazione Comunale per eventuali modifiche del servizio stesso, nei limiti sopra menzionati;
- 3. Può fare proposte sulla composizione del menù, compatibilmente con le tabelle dietologiche previste dall'ATS e il parere favorevole da essa espresso.
- 4. Propone all'Istituto Comprensivo Completo Statale "A. Moro" di Solbiate Olona l'organizzazione di attività legate all'educazione alimentare e ad attività di riduzione dello spreco alimentare.

**La Commissione Mensa non potrà avere contatti diretti con l'Azienda appaltatrice: qualsiasi richiesta o segnalazione deve essere presentata al Responsabile dell'area socio-culturale.**

- g) Delle sedute della Commissione vengono redatti i relativi verbali a cura di un segretario scelto tra i componenti della Commissione Mensa o dal personale dell'Ufficio Pubblica Istruzione. L'ufficio Pubblica Istruzione cura la raccolta e la conservazione dei verbali della Commissione. Lo stesso ufficio provvede a tutti gli adempimenti amministrativi prescritti e conseguenti ai verbali della seduta della Commissione. L'ufficio predetto cura, altresì, la raccolta e la conservazione delle risultanze dei sopralluoghi eseguiti dai membri della Commissione e delle schede di gradimento.
- h) Eventuali lamentele da parte dei genitori, dovranno essere consegnate in forma scritta, firmata, al rappresentante dei genitori che se ne farà portavoce presso il Presidente durante la Commissione Mensa. Il Presidente, dopo avere esposto la problematica, sceglierà con la Commissione, le modalità di risposta. In caso di comunicazioni urgenti, i membri della Commissione Mensa, potranno inviare segnalazione scritta al Presidente all'indirizzo mail [commissionemensa@comune.gorlamaggiore.va.it](mailto:commissionemensa@comune.gorlamaggiore.va.it)  
Il Presidente, previa discussione con l'Amministrazione Comunale, deciderà se provvedere ad una convocazione straordinaria della Commissione.

#### **ART. 4 NORME IGIENICO-COMPORTAMENTALI DURANTE I CONTROLLI**

- a) Durante le visite nel refettorio, verranno messi a disposizione dei rappresentanti della Commissione, stoviglie per l'eventuale assaggio dei cibi che avverrà comunque, all'interno del locale refettorio.
- b) Durante la visita al refettorio non ci sarà alcun contatto diretto con il personale né verrà fatta alcun richiamo o richiesta. L'attività della Commissione Mensa deve essere limitata alla sola osservazione delle procedure che si effettuano durante il servizio di somministrazione del pasto.
- c) Sarà consentito di verificare:
  - ✓ quanti bambini hanno consumato il pasto e quanti l'hanno rifiutato;
  - ✓ l'entità degli scarti.
- d) I rappresentanti della Commissione non potranno toccare alimenti cotti e pronti per il consumo, né alimenti crudi né stoviglie. Non è consentito l'utilizzo dei servizi igienici destinati al personale di cucina.
- e) I commissari sono obbligati ad astenersi dalle visite presso il refettorio, in caso di malattie infettive e/o virali.
- f) Dopo ogni sopralluogo dovrà essere redatto, a cura dei componenti di volta in volta interessati, una scheda di gradimento. Tali referti dovranno essere trasmessi all'ufficio Pubblica Istruzione e forniti in copia alla società fornitrice del servizio.
- g) Eventuali sopralluoghi al centro cottura saranno gestiti direttamente tra il Presidente della Commissione Mensa e l'azienda appaltatrice del servizio mensa.
- h) I componenti della Commissione sono tenuti a rispettare il segreto di ufficio e ad utilizzare i dati e le informazioni acquisiti per le sole finalità inerenti al mandato e, comunque, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela della riservatezza.

#### **ART. 5 ENTRATA IN VIGORE**

Il presente Regolamento entrerà in vigore alla data di esecutività della delibera di approvazione.

#### **ART. 6 MODIFICA DEL REGOLAMENTO**

Ogni variazione o modifica del presente Regolamento potrà avere luogo solo con apposita deliberazione del Consiglio Comunale.

#### **ART. 7 DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla Commissione Mensa non è retribuita, e non dà diritto ad alcun compenso o rimborso spese.