



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

(Provincia di Varese)
P.zza Martiri della Libertà, 19 – 21050
Tel.0331.617121 e.mail: protocollo@comune.gorlamaggiore.va.it

INDAGINE DI MERCATO PER IL SERVIZIO DI REALIZZAZIONE GRAFICA, IMPAGINAZIONE, STAMPA, RACCOLTA INSERZIONI PUBBLICITARIE E DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO COMUNALE ANNI 2025/2026/2027

Con la presente indagine di mercato si richiede agli operatori economici del settore, preventivo di
spesa relativo al servizio di

REALIZZAZIONE GRAFICA, IMPAGINAZIONE, STAMPA, RACCOLTA INSERZIONI PUBBLICITARIE E DISTRIBUZIONE DEL PERIODICO COMUNALE ANNI 2025/2026/2027

Il servizio prevede una durata triennale (anni 2025/2026/2027) con opzione di rinnovo del contratto per un ulteriore biennio.

Gli operatori economici interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023;
2. Iscrizione alla Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività inerente l'oggetto del servizio in argomento;
3. Aver eseguito almeno un servizio di **GRAFICA, IMPAGINAZIONE, STAMPA**, nel periodo 2021/2024.

Il Periodico comunale prevede l'uscita di 2 numeri per l'anno 2025, 2 numeri per l'anno 2026 e 2 numeri per l'anno 2027.

Tiratura: 2.200 copie a singola uscita

Formato: Il Periodico dovrà avere un formato chiuso di 16,5 cm x 23,5 cm, ed essere composto da un totale di 36 pagine (32 pagine interne + 4 di copertina). Per ciascun numero potrà essere richiesto di inserire uno stampato formato A4 per comunicazioni da parte dell'Amministrazione Comunale. Le pagine saranno fermate con due punti metallici.

L'intero Periodico deve essere stampato in quadricromia, in carta ecologica uso mano; le pagine interne da 80/90 grammi, mentre la copertina da 150/170 grammi.

Tempi di impaginazione, stampa e consegna: L'impaginazione e la realizzazione grafica del



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

(Provincia di Varese)
P.zza Martiri della Libertà, 19 – 21050
Tel.0331.617121 e.mail: protocollo@comune.gorlamaggiore.va.it

materiale fornito via mail dal Direttore Responsabile del Periodico dovrà avvenire entro 6 giorni lavorativi dalla ricezione degli articoli.

La Redazione procederà a supervisionare la bozza e a restituirla alla ditta affidataria del servizio. Sarà richiesta la revisione di massimo n. 2 bozze per ciascun numero.

In seguito alla restituzione della correzione della bozza da parte Direttore Responsabile del Periodico con l'apposizione del "Visto si stampi", la ditta si impegna a stampare, etichettare e distribuire il Periodico porta a porta alla cittadinanza entro 15 giorni lavorativi dall'avvenuta riconsegna.

Si precisa che le etichette nominative delle famiglie saranno fornite dal Comune di Gorla Maggiore.

Il prezzo annuo per lo svolgimento del servizio viene stimato in € 4.500,00 oltre IVA.

La ditta affidataria del servizio, prima della sottoscrizione del contratto, dovrà costituire garanzia definitiva di importo pari al 5% del valore stimato del contratto, ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023.

Raccolta pubblicitaria: L'Amministrazione Comunale affiderà alla Ditta aggiudicataria la raccolta delle inserzioni pubblicitarie.

Per la raccolta pubblicitaria saranno messe a disposizione le facciate dell'informatore comunale nel limite del costo del servizio in oggetto, escludendo comunque l'uso della prima e dell'ultima facciata.

L'Amministrazione Comunale corrisponderà per tale servizio il 25% degli introiti pubblicitari (IVA esclusa), in base alle tariffe stabilite dalla Giunta Comunale.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere per le prestazioni qui indicate in tema pubblicitario, senza alcun diritto a maggiori compensi, essendo soddisfatto dall'Amministrazione Comunale con il pagamento del corrispettivo.

Resta inteso che i testi e le foto del materiale pubblicitario dovranno essere preventivamente verificati e approvati dal Direttore Responsabile.



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

(Provincia di Varese)

P.zza Martiri della Libertà, 19 – 21050

Tel.0331.617121 e.mail: protocollo@comune.gorlamaggiore.va.it

Il preventivo di spesa richiesto dovrà essere formulato indicando il prezzo annuo, specificando il costo della manodopera e il CCNL applicato ai propri dipendenti.

Il preventivo di spesa dovrà essere prodotto, esclusivamente, mediante la piattaforma Sintel di ARIA Lombardia entro mercoledì 09/04/2025, ore 23.59. Preventivi presentati in modalità diverse da quella indicata, saranno ritenuti inammissibili.

Per la presentazione del preventivo di spesa si invita a utilizzare, il modello allegato, contenente anche le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti, oltre gli elementi di natura economica come sopra richiesti.

Con il presente avviso non viene posta in essere alcuna procedura di gara di appalto, avendo tale atto come finalità una ricognizione del mercato e la verifica dei prezzi applicati.

L'affidamento del servizio avverrà successivamente con specifica procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c.1 lett. B del D.lgs 36/2023.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Gorla Maggiore, sul sito Internet dell'Amministrazione Comunale di Gorla Maggiore, sezione Amministrazione Trasparente Bandi di gara e Contratti, sulla piattaforma telematica Sintel di ARIA Lombardia.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dai richiedenti saranno trattati dal Comune di Gorla Maggiore per le finalità connesse al presente avviso e potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dell'Amministrazione comunque coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/90 e del D. Lgs. 267/2000.

Gorla Maggiore, 14/03/2025

Il Responsabile Area Socio Culturale
Sonia Guarino

Documento firmato digitalmente: la firma autografa è sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, ai sensi dell'articolo 21 e 24. D.Lgs.82/2005