



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE AD USO COMMERCIALE ALL'INTERNO DEL COMPENDIO DENOMINATO "CAMPETTI DI VIA ROMA" (Approvato con determinazione n. 71 del 27/01/2025)

1. ENTE LOCATORE

Comune di Gorla Maggiore, Piazza Martiri della Libertà n. 19 - P.IVA: 00341490126
sito internet www.comune.gorlamaggiore.va.it
email: protocollo@comune.gorlamaggiore.va.it
pec: protocollo.gorlamaggiore@legalmail.it

2. OGGETTO DEL BANDO

Oggetto del presente bando è la locazione dell'immobile di proprietà comunale destinato a pubblico esercizio sito nel Comune di Gorla Maggiore in via Roma s nc ai sensi della Legge n. 392/1978 ("Disciplina delle locazioni di immobili urbani"), tenuto conto delle peculiarità relative al soggetto locatore, che è una Pubblica Amministrazione, delle condizioni di cui al presente bando e dell'allegato schema di contratto di locazione ad uso commerciale, che è parte integrante e sostanziale del presente bando e in conformità al quale verrà stipulato il contratto di locazione.

I concorrenti con la semplice presentazione della offerta accettano incondizionatamente tutte le clausole del presente bando e dello schema di contratto di locazione ad esso allegato.

L'immobile fa parte di un compendio di recente recupero e ristrutturazione, si trova in zona periferica a Nord-Ovest del Paese, in via Roma di fronte al campo sportivo, e dotata di spazi adibiti a parcheggio all'esterno. Oggetto della locazione è il fabbricato ristrutturato da adibire a bar con ampio porticato esterno, non arredato, ma fornito di impianto di raffrescamento e riscaldamento. Esso è parte di quanto contraddistinto al catasto fabbricati censito al foglio 4 particella 6352. Il compendio ove è collocato è recintato e comprende anche:

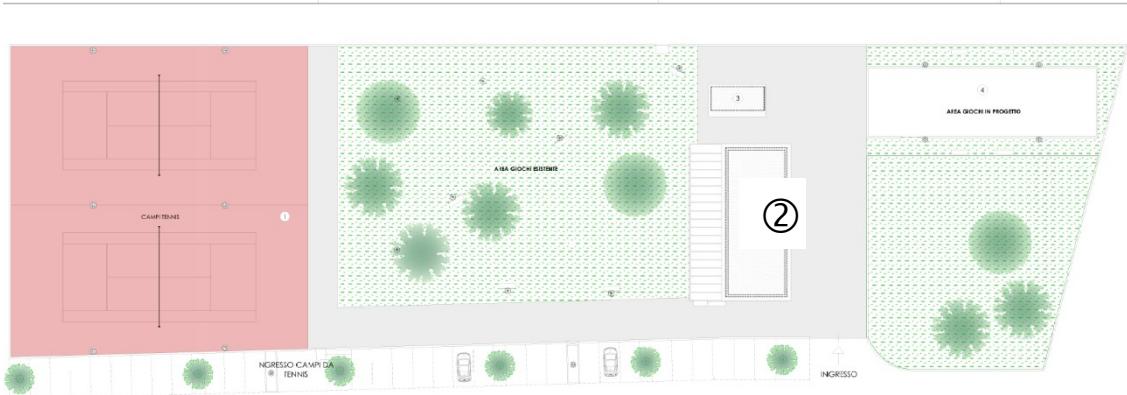
- N. 2 campi da tennis scoperti in sintetico
- Un prefabbricato adibito a spogliatoi e locale tecnico
- Un'area giochi attrezzata ed un'ampia area libera
- Un'area verde destinata a parco ad uso pubblico

Le strutture sono collegate tra loro da un camminamento asfaltato.

Il Conduttore è informato ed accetta la presenza di una telecamera, agganciata all'impianto di videosorveglianza comunale in uso alla Polizia Locale, che riprende l'area verde (giochi bambini) inseriti nel compendio. Si precisa che al momento della sottoscrizione del contratto verrà ridotto il campo di azione o oscurato lo spazio della struttura adibita a bar in quanto sede di attività lavorativa. Dalla data di sottoscrizione, pertanto, detti spazi non avranno alcuna copertura di videosorveglianza comunale, salvo che il conduttore renda in maniera espressa il proprio consenso nei termini e nei modi previsti dalla Legge (accettazione delle parti sindacali o autorizzazione dell'Ispettorato del Lavoro).



COMUNE DI GORLA MAGGIORE



DESTINAZIONE D'USO

I locali in oggetto dovranno essere destinati allo svolgimento della sola attività di somministrazione alimenti e bevande. Non è ammesso l'esercizio di altre attività commerciali, a pena di decaduta della locazione.

CONDIZIONI DEI LOCALI

I locali saranno consegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, privi di arredi e attrezzature.

Saranno fornite al Conduttore le certificazioni di rispondenza alla normativa dell'impianto elettrico (fino al quadro generale). I locali sono dotati di impianto di raffrescamento e riscaldamento funzionanti.

L'immobile è in regola con le norme edilizie ed urbanistiche.

Rimangono a carico del conduttore la richiesta ed ottenimento di eventuali autorizzazioni occorrenti l'esercizio dell'attività (l'aggiudicazione non costituisce impegno al rilascio automatico delle stesse da parte delle autorità competenti).

Sono di competenza del Conduttore e con oneri a carico esclusivo dello stesso, senza che possa vantare alcuna pretesa economica nei confronti del locatore:

- Attrezzare e arredare il fabbricato da adibire a bar e l'acquisizione di tutte le abilitazioni dalla legge previste per la attività di somministrazione e bevande. L'arredamento interno ed esterno diverrà di proprietà della Amministrazione al termine della locazione
- Allestire il bancone bar, le pedane e le apparecchiature/attrezzature e impianti necessari alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande nell'ambito dell'attività
- Adeguare gli impianti già esistenti, incluse verifiche e successive certificazioni (da trasmettere in copia al Comune) e effettuare gli interventi ritenuti necessari o opportuni per l'espletamento della attività, con oneri a proprio carico.
- Osservare tutte le disposizioni di legge e regolamenti vigenti che disciplinano la realizzazione degli interventi previsti al punto precedente, sia nella fase di progettazione che in quella di esecuzione e gestione con riguardo al coordinamento per la sicurezza



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

- Stipulare, a propria cura e spese, idonei contratti inerenti le verifiche periodiche, previste per legge, di qualsiasi impianto dell'edificio che ne sia normativamente soggetto e trasmissione al Comune di copia dei relativi controlli annuali, entro l'anno solare in cui vengono eseguiti
- Avvio della attività, preferibilmente entro trenta giorni dalla sottoscrizione del contratto Il conduttore non potrà apportare alcuna modifica interna ed esterna all'immobile e agli impianti se non previa autorizzazione scritta del Locatore.

L'utilizzo di spazi ulteriori e di uso pubblico o comune dovrà essere preventivamente autorizzato e sarà soggetto alla disciplina in materia di Occupazione del suolo pubblico.

L'effettuazione di interventi straordinari necessari e/o opportuni sull'immobile e sugli impianti, autorizzati per iscritto dal locatore, avverrà a spese del conduttore che non potrà avanzare pretese verso l'Amministrazione.

Alla cessazione, per qualsiasi causa della locazione, tutte le eventuali migliorie, addizioni, riparazioni, ecc effettuate dal conduttore all'immobile e agli impianti su autorizzazione del locatore, resteranno acquisite dallo stesso senza che debba pagare al conduttore rimborsi o indennità alcuni.

Il Conduttore non potrà compensare con il valore di detti miglioramenti o addizioni gli eventuali danni causati alla cosa locata o altri eventuali danni cagionati al locatore e/o il mancato pagamento di canoni o oneri accessori.

Il Conduttore non avrà diritto ad alcuna riduzione o sospensione del canone di locazione e degli oneri accessori od alcun risarcimento in relazione al mancato o ridotto svolgimento dell'attività nei periodi di tempo in cui effettuerà nell'immobile i lavori necessari per lo svolgimento della attività o per eventuali migliorie o addizioni o riparazioni che nel tempo riterrà utili o necessari, fatto salvo quanto disciplinato nel successivo articolo.

Alla fine della locazione il Conduttore dovrà restituire i locali liberi da cose e persone, nello stato originario, fatto salvo il normale deperimento legato all'uso e fatto salvo quanto sopra indicato in relazione all'acquisizione delle migliorie ed addizioni o riparazioni effettuate dal Conduttore agli immobili e agli impianti su autorizzazione del locatore.

A carico del locatore saranno i soli oneri di manutenzione straordinaria necessaria a garantire e conservare l'idoneità e la sicurezza dell'immobile all'uso previsto.

3. IMPORTO DELLA LOCAZIONE A BASE D'ASTA

Il canone di locazione annuale a base d'asta è di **euro 6.000,00 (seimila/00)** non soggetti ad IVA, **corrispondenti ad euro 500,00 (cinquecento/00) mensili**, dovuto a rate semestrali anticipate mediante modello PagoPA o bonifico bancario, cui seguirà emissione di ricevuta. Si precisa che, per consentire al conduttore di ammortizzare gli investimenti necessari per avviare l'attività, per le annualità 2025 e 2026 il canone che risulterà offerto ad esito della procedura di selezione non sarà dovuto; a partire dalla terza annualità (anno 2027) e per la residua durata della locazione il canone sarà dovuto per intero.

Inoltre:



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

- Il canone sarà soggetto agli annuali adeguamenti ISTAT (75% delle variazioni accertate dall'Istat dell'indice prezzi al consumo per famiglie di operai e degli impiegati) a partire dal terzo anno (2027)
- Per l'anno 2025 le utenze presenti, elettrica e idrica, resteranno in capo all'Ente. L'Ente si attiverà per realizzare la suddivisione degli impianti oggi esistenti, che sono al servizio dell'intero compendio incluso quindi l'impianto sportivo e l'area adibita a parco ad uso pubblico. A tal fine il conduttore si impegna sin d'ora a garantire l'accesso per l'effettuazione di tali interventi da parte dell'Ente mediante ditta a ciò autorizzata ed a volturare le utenze dal 2026, nonché ad attivarsi autonomamente per le utenze gas, telefonica e/o di rete wifi, quando ritenute necessarie alle proprie esigenze. Laddove la suddivisione degli impianti non fosse realizzabile, il conduttore dovrà corrispondere quanto dovuto a titolo di rimborso utenze determinato dall' Ente secondo criteri proporzionali o mediante misuratori parziali.
- L'aggiudicatario dovrà stipulare una fidejussione bancaria o assicurativa pari ad almeno 6 (sei) mensilità del canone di locazione, ovvero pari al numero di mensilità offerte in sede di gara

4. DURATA DELLA LOCAZIONE

La locazione avrà la durata di 6 (sei) anni a decorrere dalla sottoscrizione del contratto, rinnovabile solo di altri 6 (sei) anni previa verifica della permanenza dei requisiti di aggiudicazione e salvo non sia sopraggiunta disdetta, da una parte rivolta all'altra, da comunicarsi a mezzo raccomandata AR oppure PEC almeno 12 (dodici) mesi prima della scadenza ai sensi degli art. 27, 28 e 29 della L. n.392/1978.

Il rinnovo, trattandosi di contratto con la Pubblica Amministrazione, dovrà essere espresso attraverso la ristipula del contratto allo scadere dei primi sei anni.

In considerazione della proprietà pubblica dell'immobile e in ottemperanza ai principi di libera concorrenza e trasparenza, dopo 12 anni, alla scadenza del secondo seennio, l'immobile oggetto del presente bando sarà di nuovo oggetto di affidamento in locazione mediante gara pubblica e in occasione di tale scadenza non si applica quanto previsto dall'art.34 della Legge n.392/1978 e pertanto nulla sarà dovuto al conducente uscente a titolo di avviamento e simili. In nessun caso è ammesso il rinnovo tacito del contratto di locazione.

5. ULTERIORI PRINCIPALI CONDIZIONI CONTRATTUALI DELLA LOCAZIONE

Le ulteriori condizioni contrattuali della locazione saranno le seguenti:

- a) Consegna dell'immobile solo alla stipula del contratto
- b) Obbligo del conduttore di costituire e mantenere un deposito cauzionale infruttifero a garanzia del risarcimento dei danni all'immobile e di ogni altro danno del locatore
- c) Obbligo del conduttore di costituire e mantenere una fidejussione bancaria o assicurativa a garanzia del pagamento del canone di locazione e degli oneri accessori di durata pari all'intera durata della locazione



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

- d) Obbligo per il conduttore di stipula, adeguamento e mantenimento di adeguate polizze assicurative RCT, RCO e Rischio Locativo, nonché polizza contro gli eventi catastrofali, come previsto dalla Legge di Bilancio 2024, Legge n. 213/2023
- e) Obbligo del conduttore del rispetto del contenuto del presente bando di gara
- f) Obbligo del conduttore di corresponsione degli interessi per ritardato pagamento alle scadenze ex art. 3 D.Lgs. n. 231/2002
- g) Inopponibilità da parte del conduttore di ogni tipo di eccezione avente il fine di evitare o ritardare il pagamento del canone e degli oneri accessori (solve et repete) e in particolare della eccezione di compensazione
- h) Divieto per il conduttore di:
 - Mutamento della destinazione d'uso dell'immobile
 - Esercizio di attività commerciali diverse dalla somministrazione di alimenti e bevande
 - Sublocazione, comodato anche parziale del bene, cessione del contratto eccetto quanto previsto dall'art. 36 della Legge n.392/1978; nel caso in cui il conduttore ceda l'azienda e il contratto senza opposizione del locatore, il conduttore cedente non liberato dal locatore e il cessionario saranno tenuti in solido al pagamento del canone e degli oneri accessori, sia maturati anteriormente alla cessazione sia che matureranno successivamente alla cessione
- i) Obbligo del conduttore di utilizzo dell'immobile secondo l'uso convenuto, con ogni rischio, profitto e responsabilità relativi alla attività svolta
- j) Obbligo del conduttore di rispettare gli adempimenti tributari (tra cui l'attivazione della posizione Tari e il corretto conferimento dei rifiuti al servizio pubblico comunale, adempimenti relativi al Canone unico patrimoniale per esposizioni pubblicitarie messe in atto presso l'esercizio)
- k) Accettazione della presenza di una telecamera, agganciata all'impianto di videosorveglianza comunale in uso alla Polizia Locale, che riprende l'area verde (giochi bambini) inserita nel compendio. Dal momento della sottoscrizione del contratto verrà ridotto il campo di azione o oscurato lo spazio della struttura adibita a bar in quanto sede di attività lavorativa. Da tale data, pertanto, detti spazi non avranno alcuna copertura di videosorveglianza comunale, salvo che il conduttore renda in maniera espressa il proprio consenso nei termini e nei modi previsti dalla Legge
- l) Sono a carico del conduttore tutte le spese delle riparazioni rientranti nella manutenzione ordinaria nonché le spese di manutenzione, riparazione, ammodernamento e trasformazione di natura straordinaria che intendesse eseguire per adeguare l'immobile e gli spazi pertinenziali alle sue specifiche esigenze, purché autorizzate per iscritto dal locatore
- m) Conservazione degli impianti e delle attrezzature in perfetto stato di efficienza, salvo il normale degrado, con particolare riferimento alla manutenzione degli impianti elettrici e termoidraulici (es: sostituzione lampadine, rubinetti, ...)



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

- n) Provvedere alla pulizia dei locali a regola d'arte al fine di garantire le migliori condizioni di igiene, pulizia e decoro, compreso l'acquisto del materiale di pulizia e provvedere ad azioni di disinfezione o derattizzazione qualora necessari
- o) Rispetto delle norme di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e conseguenti adempimenti connessi;
- p) Divieto di posizionamento di videogiochi o slot-machine o macchine per il gioco d'azzardo
- q) Rispetto del divieto di fumo secondo la legislazione vigente
- r) Rispetto delle norme relative alla diffusione di rumori molesti o schiamazzi
- s) I miglioramenti e le addizioni anche se autorizzati, l'arredo posizionato per l'avvio della attività (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: bancone, tavoli, sedie, sgabelli, frigoriferi, freezer, ...) resteranno al termine del contratto di proprietà della Amministrazione comunale, senza alcun compenso o risarcimento per il conduttore e ciò in deroga agli artt. 1576, 1577, 1592 e 1593 cc;
- t) Al cessare del rapporto per qualsiasi causa, obbligo per il conduttore di riconsegnare l'immobile nello stato originario e libero da cose e persone, fatto salvo il normale deperimento legato all'uso e fatte salve le migliorie e addizioni (di cui al punto precedente) che saranno acquisite gratuitamente dal locatore;
- u) Risoluzione di diritto ex art. 1456 cc (clausola risolutiva espressa) del contratto, per:
 - Mancato pagamento di una sola rata di canone decorsi 20 giorni dalla scadenza
 - Cambio di destinazione d'uso dell'immobile o esercizio di attività commerciali diverse da quella consentita
 - Sublocazione, comodato, anche parziale dell'immobile, cessione del contratto, eccetto quanto previsto dall'art. 36 della Legge n.392/1978;
 - Inadempimento all'obbligo di adeguamento o mantenimento in vigore delle polizze assicurative RCT, RCO, Rischio locativo e la polizza assicurativa, a proprio favore, contro gli eventi catastrofali;
 - Inadempimento all'obbligo di mantenimento o ricostituzione della fidejussione bancaria o assicurativa
 - Perdita da parte del Conduttore o del soggetto preposto alla attività dei requisiti morali e professionali previsti dal bando
- v) Risoluzione del contratto previa diffida ad adempiere ex art. 1454 cc per: inattività del conduttore o svolgimento della attività non conforme al progetto gestionale presentato in sede di gara o in violazione della normativa vigente relativa alla somministrazione di alimenti e bevande e agli aspetti igienico- sanitari;
- w) il Conduttore è responsabile in caso di danni, manomissioni, incidenti (es. spandimento di acqua, ecc.) e di ogni altro abuso o negligenza nell'uso dell'unità immobiliare, anche nei confronti di terzi e delle parti comuni, ed esonera l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per fatto, danno, omissione, colpa di terzi, rinunciando alla garanzia dell'art. 1585 c.c



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

- x) in caso di mancata o ritardata riconsegna dell'immobile obbligo per il Conduttore di corresponsione dell'indennità di occupazione e di una ulteriore indennità giornaliera, pari ad euro 50,00, a titolo di penale;
- y) necessità di forma scritta per le modifiche e integrazione del contratto
- z) spese di bollo e 50% spese di registrazione del contratto a carico del Conduttore;
- aa) esclusiva competenza del Foro di Busto Arsizio per le controversie sull'interpretazione e l'esecuzione del contratto.

6. SOPRALLUOGO, INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE

I soggetti che intendono partecipare alla gara hanno l'obbligo di visionare, alla presenza di un rappresentante del Comune, i locali oggetto di locazione, che pertanto con la semplice presentazione dell'offerta si intendono visti e piaciuti ed accettati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. L'effettuazione del sopralluogo dovrà essere preventivamente concordata con l'Ufficio Tecnico Comunale mediante richiesta telefonica o via email (tel. 0331 617121 int. 7 oppure protocollo@comune.gorlamaggiore.va.it) ed, al termine, verrà rilasciata apposita attestazione di avvenuto sopralluogo che sarà da inserire nella "**BUSTA 1- DOCUMENTAZIONE**".

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata entro il **18/02/2025**.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura in oggetto. I documenti di gara possono essere visionati e scaricati dal sito del Comune di Gorla Maggiore all'indirizzo web www.comune.gorlamaggiore.va.it, alla sezione *Bandi di gara e contratti\Avvisi e bandi* della AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE .

Per garantire la trasparenza delle procedure di gara e la parità di trattamento, le informazioni relative alla procedura e alle caratteristiche del servizio potranno essere richieste ESCLUSIVAMENTE in forma scritta via e-mail al seguente indirizzo:

protocollo@comune.gorlamaggiore.va.it e non oltre il **18/02/2025**.

I chiarimenti richiesti saranno forniti dall'Amministrazione comunale pubblicamente in forma anonima e scritta, attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Ente alla sezione Avvisi e bandi sopra dettagliata entro 5 giorni dall'inoltro della richiesta.

7. TERMINE ULTIMO PER IL RICEVIMENTO DELLE OFFERTE

Gli operatori economici dovranno far pervenire la propria offerta, redatta in lingua italiana con le modalità previste nel presente bando, **entro le ore 12:00 del 28/02/2025** (secondo gli orari di ufficio di seguito riportati) mediante consegnarla a mano al seguente indirizzo: Ufficio protocollo, piazza Martiri della Libertà n. 19 – 21050 – GORLA MAGGIORE VA - Orari di apertura:

lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 10.00 alle ore 12.30;
giovedì: dalle ore 15.30 alle ore 18.00; sabato: dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

8. PERSONE AUTORIZZATE A PRESENZIARE ALLA APERTURA DELLE OFFERTE

Possono assistere all'apertura delle buste "1 - Documentazione", "2- Offerta Tecnica" e "3 - Offerta Economica" i concorrenti o i rappresentanti delle imprese che partecipano alle



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

operazioni di gara o loro rappresentante/delegato, munito di mandato *ad hoc* o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara, anche tramite un proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della commissione assunte e comunicate in tale sede.

9. SEDUTE DI GARA

I lavori della Commissione di gara inizieranno **il giorno lunedì 03/03/2025 alle ore 9.30** presso la sede municipale in Piazza Martiri della Libertà, nella sala consiliare, piano primo. Qualora i lavori della Commissione non si esaurissero nel corso della giornata, ulteriori sedute si svolgeranno, presso la suddetta sede, con calendario reso noto ai concorrenti con comunicazione via e-mail.

La procedura sarà la seguente:

- a. In seduta *pubblica*, la Commissione provvederà a riscontrare il corretto inoltro dei plichi, ad aprire i plichi regolarmente pervenuti, a verificarne il contenuto ossia la presenza delle buste (1, 2 e 3), a valutare e dichiarare l'ammissibilità delle offerte (documentazione Busta 1).
- b. Indi, in una o più sedute *riservate* la Commissione procederà all'esame delle offerte di cui alla Busta 2.
- c. Successivamente, in seduta *pubblica*, si provvederà a dare lettura dei punteggi delle valutazioni della Busta 2 e all'apertura della Busta 3 determinando la graduatoria finale, secondo la valutazione delle offerte.
- d. La Commissione, in esito alla valutazione delle offerte, stilerà la graduatoria che non costituirà titolo legittimante per l'assegnazione. La graduatoria avrà validità per un anno.
- e. Nel caso in cui, a esito della formazione della graduatoria da parte della Commissione, dovessero risultare soggetti qualificati a pari merito, quest'ultima procederà in seduta pubblica a richiedere a detti concorrenti di presentare un'offerta economica migliorativa.

10. PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

Terminate le operazioni di gara con determinazione dirigenziale si prenderà atto delle risultanze dei verbali della Commissione e si procederà all'approvazione della graduatoria finale: ciò costituirà proposta di aggiudicazione.

La graduatoria approvata insieme alla proposta di aggiudicazione saranno pubblicate sul sito del Comune e comunicate ai concorrenti.

11. AGGIUDICAZIONE E STIPILA DEL CONTRATTO

Il soggetto primo classificato sarà chiamato all'accettazione della proposta di aggiudicazione entro 10 giorni dalla pubblicazione della stessa.

In caso di rinuncia del primo classificato si potrà procedere interpellando i soggetti seguenti in ordine di classificazione nella graduatoria.

Dopo la proposta di aggiudicazione l'Amministrazione comunale si riserva di effettuare i controlli sul possesso dei requisiti del primo classificato e, qualora necessario, dei concorrenti seguenti in ordine di classificazione nella graduatoria.



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

Conclusa positivamente detta fase, si procederà all'aggiudicazione mediante determinazione dirigenziale.

Saranno esclusi dalla procedura i soggetti, che a seguito dei controlli effettuati, si rivelino carenti dei suddetti requisiti.

L'assegnatario sarà quindi chiamato a stipulare il contratto.

La stipulazione del contratto dovrà avvenire entro e non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, previo versamento del deposito cauzionale definitivo e costituzione della fideiussione bancaria o assicurativa di cui ai successivi punti 13 e 14 del presente bando.

La rinuncia o la mancata sottoscrizione del contratto per causa imputabile all'aggiudicatario consentirà all'Amministrazione comunale di proclamare la decadenza dall'aggiudicazione e di incamerare il deposito cauzionale provvisorio nonché di utilizzare la graduatoria stilata, che sarà valida per un anno dalla pubblicazione.

Precisazioni:

La pubblicazione del presente bando non costituisce per il Comune di Gorla Maggiore alcun obbligo o impegno nei confronti dei partecipanti, né per questi ultimi alcun diritto a qualsivoglia controprestazione, risarcimento e rimborso, compresi i rimborsi di eventuali spese di partecipazione.

Il Comune di Gorla Maggiore pertanto si riserva:

- a la facoltà di revocare il presente bando e/o di NON procedere all'aggiudicazione per ragioni di opportunità o di interesse pubblico, senza che i partecipanti possano rivendicare alcunché, salva la restituzione del deposito cauzionale provvisorio;
- b la facoltà di procedere all'aggiudicazione qualora rimanga valida od accettabile una sola offerta.

12. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO

Prima di presentare l'offerta i concorrenti devono costituire, pena l'esclusione, a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara e conseguenti adempimenti in caso di aggiudicazione, un deposito cauzionale provvisorio infruttifero (cd. "garanzia provvisoria") di € **720,00=** (settecentoventi/00) pari al 2% dell'importo a base d'asta per i primi 6 (sei) anni di locazione, tramite:

- versamento spontaneo mediante il sistema PagoPa
- assegno bancario circolare intestato a Tesoreria Comune di Gorla Maggiore
- polizza fideiussoria a garanzia della cauzione provvisoria

La ricevuta di versamento mediante il sistema PagoPa o l'assegno bancario circolare o la polizza fideiussoria dovranno essere allegati alla domanda di partecipazione alla gara (inseriti nella "BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE").

Per il concorrente che accetterà la proposta di aggiudicazione, tale deposito cauzionale sarà trattenuto, a garanzia della stipula del contratto, sino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo da effettuarsi per la stipula del contratto.

Per tutti gli altri concorrenti tale deposito cauzionale verrà restituito entro 30 giorni dalla proposta di aggiudicazione.



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

Nel caso in cui il concorrente rinunci all'accettazione della proposta di aggiudicazione o accetti la proposta di aggiudicazione ma all'esito dei controlli effettuati dall'Amministrazione comunale risulti privo dei requisiti o nel caso in cui l'aggiudicatario per qualunque motivo non sottoscriva il contratto nel termine e previa costituzione del deposito cauzionale definitivo e della fideiussione bancaria o assicurativa indicati nel presente bando, verrà incamerato il deposito cauzionale provvisorio, salvo comunque il diritto al maggior danno, e l'Amministrazione comunale potrà procederà allo scorrimento della graduatoria.

Nel caso in cui, a seguito dello scorrimento della graduatoria, vi sia l'accettazione della proposta di aggiudicazione da parte di un concorrente al quale fosse già stato restituito il deposito cauzionale provvisorio, esso dovrà ricostituirlo con le stesse modalità sopra esposte, al fine di garantire la stipula del contratto

13. DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

Prima della sottoscrizione del contratto di locazione, a garanzia del risarcimento dei danni all'immobile e di qualsiasi altro danno per il Locatore, l'aggiudicatario dovrà costituire un deposito cauzionale infruttifero pari 3 (tre) mensilità del canone di locazione annuo offerto in sede di gara, con le stesse modalità di cui al precedente punto 12, non imputabile in conto canoni e oneri accessori.

All'atto della stipula del contratto di locazione l'aggiudicatario, a seconda della modalità utilizzata, dovrà presentare la ricevuta dell'avvenuto versamento del deposito cauzionale definitivo.

Detto deposito verrà restituito entro 30 giorni dalla cessazione del contratto di locazione, previa regolare e tempestiva riconsegna dell'immobile e in mancanza di danni all'immobile e di qualsiasi ulteriore danno per il Locatore.

Detto deposito dovrà essere reintegrato, entro 15 giorni dalla espressa richiesta del Locatore, ogniqualvolta sia utilizzato nel corso del contratto.

La mancata o ritardata reintegrazione del deposito cauzionale comporta il diritto del Locatore alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

14. FIDEIUSSIONE BANCARIA O ASSICURATIVA

Prima della sottoscrizione del contratto, a garanzia del pagamento dei canoni di locazione e degli oneri accessori del contratto, l'aggiudicatario dovrà stipulare una fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata da primari Istituti, per un importo pari al numero di mensilità del canone di locazione offerto in sede di gara, con un minimo obbligatorio di mesi 6 (sei).

La fideiussione di durata di anni 6 (sei), da rinnovarsi in concomitanza con l'eventuale rinnovo del contratto di locazione alla scadenza del primo seennio, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di Gorla Maggiore.

Tutti i premi e tutti gli oneri saranno a carico del Conduttore, mentre tutti i pagamenti e i risarcimenti conseguenti all'escusione della garanzia, saranno a favore del Locatore.



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

Tale fideiussione dovrà essere consegnata dal Conduttore al Locatore contestualmente alla stipula del contratto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione.

La mancata costituzione della fideiussione determinerà la decadenza dall'aggiudicazione e l'acquisizione del deposito cauzionale provvisorio.

Il venire meno della garanzia fideiussoria o la mancata immediata reintegrazione della stessa in caso di utilizzo, determina la risoluzione di diritto ex art. 1456 c.c. del contratto.

Eventuali e ripetuti omessi versamenti dei canoni, non esonereranno da eventuali provvedimenti di sfratto, pignoramento esecuzione e quant'altro previsto dalle leggi vigenti anche in presenza della suddetta garanzia.

15. REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi alla gara gli operatori economici (persone fisiche maggiorenne alla data di sottoscrizione della domanda di partecipazione o persone giuridiche già costituite alla data di presentazione dell'offerta).

Laddove l'operatore economico offerente sia costituito da due o più persone fisiche, tra esse almeno una deve essere in possesso dei requisiti professionali per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande (c.d. preposto alla attività) e tutte dovranno essere in possesso dei requisiti generali, morali, di capacità economico finanziaria; se questo operatore offerente risultasse poi anche l'assegnatario, le medesime persone fisiche dovranno necessariamente costituire una Società (nella forma societaria che più ritengono confacente alle loro esigenze) prima della sottoscrizione del contratto.

Gli operatori economici offerenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:

A. Requisiti generali

- i. non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare, artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 (Nuovo Codice dei Contratti), comprese quelle previste dalla normativa antimafia DPR 252/98 e ss.mm.ii.;
- ii. inesistenza di divieto di contrattare di cui all'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. 165/2001, così come previsto dalla Legge 190/2012
- iii. insussistenza nei confronti dei soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011, di cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 67 e tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 dello stesso D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.;
- iv. non avere controversie, situazioni debitorie e/o procedimenti di riscossione pendenti nei confronti del Comune di Gorla Maggiore, riferiti sia a persone fisiche che a persone giuridiche di cui si è soci o in cui si rivestono cariche
- v. per le persone giuridiche iscrizione nel registro della C.C.I.A.A. per l'attività oggetto della presente procedura alla data di presentazione dell'offerta
- vi. i cittadini extracomunitari dovranno essere in possesso di regolare permesso/carta di soggiorno



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

- vii. non essere interdetto/a, inabilitato/a o fallito/a e che a suo carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di nessuno di tali stati, né di amministrazione controllata, di liquidazione giudiziale, liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, né di procedure di cui al D.Lgs n. 14/2019 (Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza) o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la normativa vigente
- viii. non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, tenuto conto del tempo trascorso dalla violazione e della gravità della stessa;
- ix. non determinare una situazione di conflitto di interesse con il personale dipendente dell'Amministrazione;
- x. non aver presentato nella procedura di gara in corso dichiarazioni non veritieri;
- xi. non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- xii. possedere un indirizzo di posta elettronica certificata, valido alla data di presentazione della domanda.

Con riferimento ai requisiti specificamente richiesti per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi dell'art. 71 commi 1, 2, 3 e 4 del D.Lgs. n. 59/2010 e s.m.i., la suddetta attività è preclusa a:

1. coloro che hanno riportato una condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitto non colposo, per il quale è prevista una pena detentiva non inferiore nel minimo a tre anni, sempre che sia stata applicata, in concreto, una pena superiore al minimo edittale;
2. coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna a pena detentiva per uno dei delitti di cui al libro II, Titolo VIII, capo II del codice penale, ovvero per ricettazione, riciclaggio, insolvenza fraudolenta, bancarotta fraudolenta, usura, rapina, delitti contro la persona commessi con violenza, estorsione;
3. coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro l'igiene e la sanità pubblica, compresi i delitti di cui al libro II, Titolo VI, capo II del codice penale;
4. coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, due o più condanne, nel quinquennio precedente all'inizio dell'esercizio dell'attività, per delitti di frode nella preparazione e nel commercio degli alimenti previsti da leggi speciali;
5. coloro che sono sottoposti a una delle misure di prevenzione di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o nei cui confronti sia stata applicata una delle misure previste dalla legge 31 maggio 1965, n. 575, ovvero a misure di sicurezza non detentive;
6. coloro che hanno riportato, con sentenza passata in giudicato, una condanna per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, per delitti commessi in stato di



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

ubriachezza o in stato di intossicazione da stupefacenti; per reati concernenti la prevenzione dell'alcolismo, le sostanze stupefacenti o psicotrope, il gioco d'azzardo, le scommesse clandestine, per infrazioni alle norme sui giochi, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro, nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale.

In caso di società, i requisiti morali devono essere posseduti dal legale rappresentante e da altra persona preposta all'attività di somministrazione e da tutti i soggetti per cui è previsto l'accertamento di cui al D.Lgs. n. 159/2011, in materia di rilascio delle comunicazioni e delle informazioni antimafia. In caso di impresa individuale, tali requisiti devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale persona preposta all'attività di somministrazione.

B. Requisiti di capacità economico finanziaria

- referenze bancarie circa la qualità dei rapporti in essere con l'operatore economico, ossia correttezza e puntualità nell'adempimento degli impegni assunti con Istituti di credito, assenza di situazioni passive con gli stessi Istituti o con altri soggetti;
- assenza di protesti e il non aver subito procedure esecutive mobiliari, immobiliari e presso terzi, giudizi e procedure di sfratto per finita locazione o morosità negli ultimi cinque anni;
- (per le persone giuridiche) presentazione del bilancio dell'ultimo esercizio.

Al momento dell'accettazione della proposta di aggiudicazione, dovrà essere presentata idonea documentazione comprovante i requisiti dichiarati nelle autocertificazioni di cui sopra.

C. Requisiti tecnici professionali

L'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande è subordinato al possesso di almeno uno dei seguenti requisiti professionali:

- a) avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;
- b) avere, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, esercitato in proprio attività d'impresa nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande o avere prestato la propria opera, presso tali imprese, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o in altre posizioni equivalenti o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore, in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
- c) essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti.

I requisiti professionali devono essere posseduti dal preposto all'attività di somministrazione (titolare, rappresentante legale o altra persona).



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

Ai cittadini degli stati membri dell'Unione europea che intendono esercitare l'attività di somministrazione alimenti e bevande nel territorio regionale, si applica quanto previsto dal decreto legislativo 9 novembre 2007, n. 206 (attuazione della direttiva 2005/36/CE).

I suindicati requisiti morali e tecnici-professionali dovranno permanere per tutta la durata del contratto, compreso, quindi, il periodo conseguente alla eventuale rinnovazione del contratto dopo il primo seennio.

La sostituzione del titolare o del legale rappresentante o dell'eventuale persona preposta all'attività di somministrazione precedente alla stipula del contratto o sopravvenuta nella vigenza del contratto, così come ogni altra variazione, dovrà essere immediatamente comunicata al Comune di Gorla Maggiore, affinché possa verificare la permanenza dei requisiti morali e tecnici-professionali, pena la decadenza dell'aggiudicazione e la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

16. OBBLIGHI ASSICURATIVI

Prima della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà stipulare adeguate polizze assicurative R.C.T., R.C.O. e Rischio Locativo, di durata pari a 6 (sei) anni, con le seguenti indicazioni:

R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi):

Massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro e prevedere tra le altre condizioni anche l'estensione a:

- conduzione dei locali, strutture e beni loro consegnati;
- preparazione e smercio di cibi e bevande;
- danni a cose altrui derivanti da incendio, esplosione o scoppio di cose dall'Assicurato o da lui detenute, con un sotto limite di € 500.000;
- danni a cose in consegna e/o custodia;
- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui il Conduttore si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;

R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro):

Massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 1.000.000,00 per sinistro per persona per infortuni sofferti da Prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui il Conduttore si avvalga), comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata e le malattie professionali.

RISCHIO LOCATIVO:

Massimale "unico" di garanzia non inferiore a € 500.000,00, Incendio e rischi accessori per danni arrecati ai locali, strutture, mobili e altri beni dati in locazione dal Locatore, con appendice al vincolo a favore del Locatore (polizza che opererà a primo rischio assoluto).



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

L'aggiudicatario è altresì tenuto a stipulare a proprio favore una polizza assicurativa contro gli eventi catastrofali, come previsto dalla Legge di Bilancio 2024, Legge n. 213/2023

Copia delle polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione comunale al momento della stipula del contratto di locazione.

Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto della gara, l'aggiudicatario è tenuto a renderle conformi a quanto richiesto dall'Amministrazione Comunale.

Le polizze dovranno coprire l'intera durata del contratto compreso, quindi, anche il periodo conseguente alla eventuale rinnovazione del contratto di locazione dopo il primo seennio, tramite apposito rinnovo.

Alla sottoscrizione del contratto e, poi, annualmente dovranno essere consegnate le copie delle quietanze rilasciate dalla Compagnia di Assicurazione attestanti il pagamento dei premi relativi al periodo di validità delle polizze.

In ogni caso, ove il valore da risarcire per danni arrecati a persone e/o cose, ecceda i singoli massimali/capitali previsti dalle predette polizze, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico dell'aggiudicatario.

Il Conduttore comunicherà tempestivamente il verificarsi di eventuali infortuni o incidenti verificatisi durante l'attività e occorsi all'utenza.

17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il criterio per la selezione dell'offerta migliore è quello riconducibile alla c.d. "offerta economicamente più vantaggiosa" individuata sulla base del miglior punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta economica e l'offerta tecnica.

L'attribuzione dei punteggi alle singole offerte avverrà in base ai seguenti criteri:

A. OFFERTA TECNICA (massimo 65 punti)

All'Offerta tecnica verranno attribuiti punteggi, per un massimo di 65 punti, secondo i seguenti criteri di premialità:

PARAMETRO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO
Professionalità/esperienze nella gestione di attività analoghe	Saranno valutate, con il supporto di idonea documentazione inserita nella BUSTA 2, la professionalità/esperienza del concorrente nella gestione di analoghe attività desumibili dai titoli di studio e attestati di formazione, dal tempo da cui il concorrente svolge l'attività, dalle referenze professionali e/o dagli utili/fatturato per le persone giuridiche L'assenza della documentazione comporterà l'impossibilità di valutazione da parte della Commissione e improcedibilità all'esame della domanda	Fino a 30 punti



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

Proposta gestionale (Relazione di massimo 20 pagine, cioè 10 fogli f/r, inclusi eventuali allegati)	Sarà valutato il progetto di gestione della attività commerciale in termini di: - adeguatezza e qualità degli arredi e delle attrezzature, - della struttura organizzativa, di organizzazione del personale, - di modalità di gestione, con riguardo anche alle eventuali iniziative che si vorranno realizzare, alla gestione degli spazi in dotazione o inclusi nel medesimo compendio (ad esclusione dell'area destinata alla pratica del tennis) - di previsione orari settimanali di apertura garantiti (l'orario di chiusura, in ogni caso, non potrà protrarsi oltre le ore 24.00) Tutto quanto relazionato dovrà essere conforme ai divieti ed agli obblighi individuati nel bando.	Fino a 35 punti
	PUNTEGGIO MASSIMO	65 PUNTI

A. OFFERTA ECONOMICA (massimo 35 punti)

- Rialzo percentuale sull'importo del canone annuale di locazione fissato a base d'asta pari a € 6.000,00 (**fino a 10 punti**)
- Incremento dell'importo della fideiussione bancaria/assicurativa (numero di mensilità aggiuntive): numero di mensilità del canone di locazione offerto aggiuntive rispetto alle 6 (sei) mensilità richieste dal bando (**fino a 25 punti**).

All'offerta economica migliore verrà attribuito il punteggio massimo (PE_{max}). Alle restanti offerte vengono attribuiti punti mediante la seguente formula:

$$PE_i = PE_{max} \times V_i$$

dove:

i = indice numerico di riferimento dell'offerta

V_i = coefficiente dell'offerta del concorrente i -esimo ($0 < V_i \leq 1$)

PE_i = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente i -esimo

PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile

Per calcolare il coefficiente V_i dell'offerta del concorrente i -esimo, per gli elementi di valutazione di natura quantitativa, si applica la seguente formula:

$$V_i = (R_i / R_{best})$$

dove:



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

i = indice numerico di riferimento dell'offerta

V_i = coefficiente dell'offerta del concorrente i -esimo ($0 < V_i \leq 1$)

R_i = Valore (rialzo) offerto dal concorrente i -esimo

R_{best} = Valore (rialzo) dell'offerta più conveniente

18. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico contenente l'offerta e la documentazione deve essere **consegnato a mano** presso l'Ufficio Protocollo, piazza Martiri della libertà n. 19, Gorla Maggiore

Il plico deve essere formato con le modalità di seguito indicate:

essere idoneamente sigillato, controfirmato dalla persona fisica o dal legale rappresentante della persona giuridica sui lembi di chiusura e con all'esterno l'intestazione e l'indirizzo del mittente, compresa la PEC e la dicitura: BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DELL'IMMOBILE AD USO COMMERCIALE ALL'INTERNO DEL COMPENDIO DENOMINATO "CAMPETTI DI VIA ROMA".

All'interno del plico devono essere inserite **tre buste**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, con indicati su ciascuna di esse l'intestazione e l'indirizzo del mittente e la dicitura rispettivamente: "**Busta 1** – Documentazione", "**Busta 2** – Offerta Tecnica", "**Busta 3** - Offerta Economica".

BUSTA 1: DOCUMENTAZIONE

SULLA BUSTA DEVE ESSERE RIPORTATA LA SEGUENTE DICITURA: "BUSTA 1- DOCUMENTAZIONE"

La busta deve contenere la seguente documentazione:

1. Allegato A: "DICHIARAZIONE UNICA", utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al bando di gara (o riprodotto in modo sostanzialmente conforme), sottoscritta in originale dalla persona fisica o dal legale rappresentante della persona giuridica, con allegati copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, Codice Fiscale, Partita IVA e copia fotostatica di permesso/carta di soggiorno del sottoscrittore se cittadino extra UE;

2. Requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti al precedente punto 15, attestazioni bancarie, autocertificazione circa l'assenza di protesti e il non aver subito procedure esecutive mobiliari, immobiliari e presso terzi, giudizi e procedure di sfratto per finita locazione o morosità negli ultimi cinque anni;

In aggiunta, per le persone giuridiche, copia del bilancio dell'ultimo esercizio;

3. Garanzia sotto forma di deposito cauzionale provvisorio di € 720,00= (settecentoventi/00), pari al 2% dell'importo a base d'asta per i primi 6 (sei) anni di locazione, così come disciplinata al punto 12 del presente bando di gara; allegare ricevuta del versamento tramite il sistema PagoPa o assegno bancario circolare o polizza fideiussoria;

4. Allegato C: l'attestazione di avvenuto sopralluogo presso i locali oggetto di locazione rilasciata dall'Ufficio comunale.



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

BUSTA 2: OFFERTA TECNICA

SULLA BUSTA DEVE ESSERE RIPORTATA LA SEGUENTE DICITURA: "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA"

La busta deve contenere idonea relazione, con documentazione che ne comprovi i contenuti, riguardanti: 1) professionalità/esperienze nella gestione di attività analoghe e 2) proposta gestionale riferita all'attività commerciale da svolgere (massimo 20 pagine, pari a 10 fogli f/r, allegati compresi)

BUSTA 3: OFFERTA ECONOMICA

SULLA BUSTA DEVE ESSERE RIPORTATA LA SEGUENTE DICITURA: "BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA"

La busta deve contenere la seguente documentazione:

Allegato B - "Offerta Economica" - Rialzo percentuale sull'importo del canone annuale di locazione fissato a base d'asta e numero mensilità aggiuntive ad integrazione delle 6 (sei) mensilità richieste dal bando a titolo di fideiussione bancaria/assicurativa" : il concorrente utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al bando di gara, in competente bollo da 16,00 euro, sottoscritto dal legale rappresentante o suo delegato, dovrà indicare, in cifre e in lettere, il rialzo percentuale offerto, rispetto al canone di locazione annuale posto a base d'asta e il numero di mensilità aggiuntive, a integrazione delle 6 (sei) mensilità minime richieste dal bando, a titolo di fideiussione bancaria/assicurativa.

19. PRIVACY

I dati forniti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali, con finalità di gestione amministrativa ed ottemperanza degli obblighi di legge relativi al procedimento di scelta del contraente a cui la presente procedura fa riferimento, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) e c) del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente per le finalità correlate alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate, di cui l'ente potrà avvalersi in qualità di responsabile del trattamento. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'esclusione dal procedimento di scelta del contraente.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha avviato il procedimento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile



COMUNE DI GORLA MAGGIORE

della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica:
dpo@comune.gorlamaggiore.va.it

Il concorrente ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Gorla Maggiore, 27 gennaio 2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Daniela Pagani

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*