

! **IMPORTANTE:** Al fine di comprovare la correttezza dei dati dichiarati per il tributo comunale sui rifiuti è richiesto di **allegare** copia dell'atto di acquisto o del contratto di locazione (almeno nella parte che consente di identificare i contraenti, gli immobili oggetto del contratto e la decorrenza dello stesso) e le planimetrie (i disegni di progetto e NON le schede catastali) dei locali per i quali si effettua la dichiarazione.

c. Si precisa di subentrare a

d. Per quanto riguarda **l'attività produttiva svolta**, descrive in modo dettagliato in cosa essa consiste:

codice ATECO:

tipo attività: artigianale industriale commerciale di servizio / terziario associazioni con finalità

con rilievo sociale, storico, culturale altro

Nell'obiettivo di determinare una tariffa il più possibile corrispondente alla Vostra realtà produttiva, si prega di porre particolare attenzione ai dati relativi ai **locali ad uso produttivo ed alla tipologia di rifiuto prodotto**.

e. Tipo di rifiuto prodotto: Si chiede di seguito di specificare il tipo od i tipi di rifiuto e su quali aree gli stessi vengono prodotti, distinguendo tra rifiuti urbani, e rifiuti speciali (non assimilati e tossico-nocivi), e le superfici dove gli stessi vengono prodotti.

Per facilitarne la distinzione, si può fare riferimento alla tabella dei rifiuti speciali assimilati agli urbani da questo Comune, allegata al Regolamento Comunale pubblicato sul sito internet www.comune.gorlamaggiore.va.it nella sezione TRIBUTI COMUNALI/TASSA RIFIUTI.

Rifiuti urbani:

tipologia rifiuto	codice CER	locale di produzione	conferiti servizio comunale	Recuperati tramite altro soggetto
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rifiuti speciali:

tipologia rifiuto	codice CER	locale di produzione

Soggetto incaricato del loro smaltimento (allegare contratto con azienda):

Altre informazioni che si ritiene opportuno fornire ad integrazione della propria situazione contributiva:

.....
.....

Il/La sottoscritto/a, sotto la sua personale responsabilità e consapevole delle sanzioni in caso di mendaci dichiarazioni, **DICHIARA** che le condizioni di cui sopra sono rispondenti alla verità e si impegna a rendere i luoghi disponibili al sopralluogo da parte del personale comunale per verificare l'effettiva sussistenza di quanto dichiarato o delle condizioni agevolative richieste con la presente.

Data

IL/LA DENUNCIANTE

N.B. allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, qualora non venga firmata alla presenza dell'addetto al ritiro.
Informativa ai sensi dell'articolo 13 della Legge 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

In riferimento alla **tassa** (determinazione del dovuto, modalità di riscossione, norme e regolamento comunale) il contribuente dovrà far riferimento all'ufficio tributi che si rende disponibile a fornire i dovuti chiarimenti negli orari di ricevimento al pubblico presso gli uffici di Piazza Martiri secondo piano (lun. mar. mer. e ven. dalle 10 alle 12.30, gio. dalle 15.30 alle 18) o telefonicamente al numero 0331/617121 (interno 4) o all'indirizzo e-mail: tributi@comune.gorlamaggiore.va.it. In riferimento alla **Servizio di raccolta dei rifiuti** (calendario e modalità della raccolta differenziata, distribuzione di materiale e/o sacchetti, eventuali disservizi) il contribuente dovrà rivolgersi all'Ufficio Ecologia nei medesimi orari di ricevimento al pubblico o telefonicamente al numero 0331/617121 (interno 7), e-mail: utc@comune.gorlamaggiore.va.it.