

# **TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI (TARI) DENUNCIA DI OCCUPAZIONE / VARIAZIONE – UTENZA DOMESTICA**

SCRIVERE IN MODO LEGGIBILE E IN STAMPATO MAIUSCOLO

Cod.utente [ARERA] .....

## 1. Dati del DICHiarante (di norma intestatario scheda famiglia)

AUTORIZZO  NON AUTORIZZO L'UFFICIO A TRASMETTERE COMUNICAZIONI VIA EMAIL

Agli effetti dell'applicazione della IUC componente TARI di cui alla Legge 27/12/2013, n. 147 (legge di stabilità 2014) e s.m.i., e di quanto prescritto nel vigente Regolamento Comunale, rende la seguente dichiarazione.

**2.Tipo DICHIARAZIONE**  **INIZIALE** (nuovo utente)  **VARIANZA** (di utente già titolare di posizione Tari)

a. Dichiara di occupare a partire dal ..... i locali di seguito indicati posti in via .....  
..... civico ..... piano ..... (CISPEL N. ..... - ARERA N. ....)

Destinazione dei locali	Identificativi catastali			Superficie (mq)
	Foglio	Particella	Sub	
Locali abitativi (Ingressi, cucine, salotti, camere, corridoi, scale, lavanderie, taverne, mansarde, cantine, solai, ripostigli ecc.)				
Box				
Cantina				
Altro: .....				
Superficie complessiva				mq

**AVVERTENZE:** Ai fini della determinazione della superficie tassabile si considerano tutti i locali (compresi garage, cantine, mansarde, ecc.) per la **superficie netta calpestabile**, esclusi muri e balconi. Ai sensi del Regolamento Comunale vigente soffitte, ripostigli, stenditoi e simili sono tassabili per la sola parte di altezza superiore a mt. 1,50.

**b.** che detti locali sono detenuti a **titolo** di  PROPRIETÀ/USUFRUTTO  LOCAZIONE\*  USO GRATUITO\*

\*proprietario: .....

c. Si precisa di subentrare a .....

**d. Dichiara che l'immobile è occupato dai seguenti soggetti** (inserire i componenti del nucleo familiare, dichiarante compreso alla posizione 1, ed anche eventuali altre persone non facenti parte del nucleo familiare, ma stabilmente conviventi, come, ad es., badanti, colf, ...):

	Cognome - Nome	Data di nascita	Grado di parentela dichiarante
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

<b>e. DIVERSA DETERMINAZIONE DEGLI OCCUPANTI ai fini del calcolo TARI</b> , in quanto rientrante nella seguente casistica regolamentare (art. 32 bis) debitamente documentata:		<i>n.occupanti</i>
<input type="checkbox"/>	Nucleo con soggetto dimorante in casa di riposo, con soggetto che svolge attività di studio o lavoro all'estero per un periodo superiore a mesi sei, con soggetti appartenenti ad ordine religioso che dimora altrove [art.32 bis comma 2]	meno una unità
<input type="checkbox"/>	Abitazione tenute a disposizione per uso stagionale o limitato e discontinuo (abitazioni di soggetti ricoverati in R.S.A. o di soggetti iscritti all'AIRE e non locate) – trattasi ad es. di abitazioni non occupate, ma arredate e collegate alle reti - [art.32 bis comma 5]	Un occupante
<input type="checkbox"/>	Abitazioni occupate o detenute da persone giuridiche senza dimora di soggetti residenti	Due occupanti
<input type="checkbox"/>	Unità abitativa occupata da soggetti non residenti o unità abitativa a disposizione (arredata e servita da utenze) rientrante nel seguente scaglione: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> fino a 80 m<sup>2</sup> .....un occupante</li> <li><input type="radio"/> da 81 m<sup>2</sup> a 130 m<sup>2</sup>..... due occupanti</li> <li><input type="radio"/> da 131 m<sup>2</sup> a 200 m<sup>2</sup>..... tre occupanti</li> <li><input type="radio"/> oltre 200 m<sup>2</sup>..... quattro occupanti</li> </ul>	..... Occupanti

**f. [Nel caso di denuncia di "Variazione", eventuale dichiarazione dei locali precedentemente occupati]** I seguenti locali, precedentemente occupati nel Comune di Gorla Maggiore:

Destinazione dei locali	Identificativi catastali			Indirizzo
	Foglio	Particella	Sub	
Locali abitativi				
Box				
Altro: .....				

Sono attualmente:

- nello stato descritto nel riquadro **e** o **g**  occupati/detenuti da .....
- venduti il ..... a .....

**g. PARTICOLARI CONDIZIONI D'USO** dell'immobile censito al foglio ..... Particella ..... sub .....

RICHIEDA ESONERO TARI, in quanto rientrante nella seguente casistica regolamentare:			
<input type="checkbox"/>	Art. 25 co 1 lett. a): unità immobiliari adibite ad abitazioni civili <b>PRIVE di mobili e suppellettili E SPROVVISTE</b> di contratti attivi di fornitura dei servizi pubblici a rete - ( <b>allegare copia cessazione contratti</b> ) - <b>[caratteristica suscettibile di verifica in loco da parte del personale dell'ufficio tributi]</b>		
<input type="checkbox"/>	Art. 25 co 1 lett. d): unità immobiliari non utilizzate in quanto <b>inagibili o inabitabili</b> per cause derivanti da degrado fisico sopravvenute nel tempo		
<input type="checkbox"/>	Art. 25 co 1 lett. d): unità immobiliari oggetto di lavori di <b>ristrutturazione, restauro o risanamento</b> conservativo per i quali è stato rilasciato il seguente provvedimento: ..... limitatamente al periodo di validità del provvedimento stesso, cioè dal ..... al .....		
<input type="checkbox"/>	Art. 25 co 1 lett. h): i vani che non hanno collegamento permanente con i locali oggetto di tributo (ad es.: soffitte prive di scala, fienili, pollai, ecc.)		

RICHIEDA RIDUZIONE della tariffa TARI, in quanto rientrante nella seguente casistica regolamentare:		
<input type="checkbox"/>	[della PARTE VARIABILE] Abitazione occupata da nuclei familiari che risiedono o dimorino all'estero per più di sei mesi all'anno, più precisamente dal ..... al ..... A tal fine dichiara espressamente di non voler cedere l'alloggio in locazione o comodato [art.32 bis comma 5].	30%
<input type="checkbox"/>	[della PARTE VARIABILE] Utilizzo Compostiera (compostaggio domestico) <b>[caratteristica suscettibile di verifica in loco da parte del personale dell'ufficio tributi e/o tecnico – è applicabile una riduzione per ogni compostiera]</b>	15%
	[della PARTE FISSA E VARIABILE] Domiciliazione bancaria (compilare il Modulo Autorizzazione di addebito in conto)	10%

Altre eventuali comunicazioni: .....

.....

Con la sottoscrizione del presente atto:

- Il/La sottoscritto/a, sotto la sua personale responsabilità e consapevole delle sanzioni in caso di mendaci dichiarazioni, **DICHIARA** che le condizioni di cui sopra sono rispondenti alla verità e si impegna a rendere i luoghi disponibili al sopralluogo da parte del personale comunale per verificare l'effettiva sussistenza delle condizioni agevolative richieste con la presente.
- Per non incorrere in sanzioni, **il sottoscritto si impegna a comunicare all'ufficio tributi ogni variazione nell'occupazione dei locali** o il venir meno delle condizioni oggetto di riduzione (nel caso di compilazione delle sezioni "e" e "g").

Data .....

IL/LA DENUNCIANTE



**IMPORTANTE:** Al fine di comprovare la correttezza dei dati dichiarati per il tributo comunale sui rifiuti è richiesto di **esibire** (o allegare) copia dell'atto di acquisto o del contratto di locazione (interessa solo la parte che consente di identificare i contraenti, gli immobili oggetto del contratto e la decorrenza dello stesso). Nel caso di immobile di nuova realizzazione o realizzato dopo ristrutturazione/ampliamento di immobile già esistente si richiede di allegare anche le planimetrie (i disegni di progetto e NON le schede catastali) dei locali per i quali si effettua la dichiarazione. Nel caso non fossero disponibili le planimetrie, vogliate indicare i riferimenti della Pratica edilizia in forza della quale i lavori sono stati realizzati.

**N.B.** allegare copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del dichiarante, **qualora non venga firmata alla presenza dell'addetto al ritiro o venga trasmessa telematicamente all'indirizzo email dell'Ente** ([protocollo@comune.gorlamaggiore.va.it](mailto:protocollo@comune.gorlamaggiore.va.it) oppure [tributi@comune.gorlamaggiore.va.it](mailto:tributi@comune.gorlamaggiore.va.it)).

*Informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. In ogni momento, Lei potrà esercitare i propri diritti ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679.*

#### **ULTERIORI INFORMAZIONI:**

Si informa che a partire dall'anno 2020, il Comune di Gorla Maggiore ha introdotto tra le modalità di pagamento anche l'addebito sul conto corrente (**domiciliazione**). Tale modalità di pagamento, comporta l'addebito del dovuto in unica soluzione in corrispondenza della scadenza della prima rata (2 dicembre) nonché la trasmissione dell'Avviso di pagamento esclusivamente via email (in mancanza di un indirizzo email, l'avviso sarà trasmesso mediante il servizio postale con addebito di 1 € a titolo di spese di spedizione). È possibile richiedere il modello o scaricarlo direttamente dal sito istituzionale dell'Ente.

#### **A CHI CHIEDERE INFORMAZIONI:**

In riferimento alla **tassa** (determinazione del dovuto, modalità di riscossione, solleciti o accertamenti, rateazioni, norme tributarie e regolamento comunale) il contribuente dovrà far riferimento **all'ufficio tributi** negli orari di ricevimento al pubblico (lun. mar. mer. e ven. dalle 10 alle 12.30, gio. dalle 15.30 alle 18) o telefonicamente al numero 0331/617121 (interno 4) o all'indirizzo e-mail: [tributi@comune.gorlamaggiore.va.it](mailto:tributi@comune.gorlamaggiore.va.it).

In riferimento alla **Servizio di raccolta dei rifiuti** (calendario e modalità della raccolta differenziata, distribuzione di materiale e/o sacchetti, eventuali disservizi) il contribuente dovrà rivolgersi **all'Ufficio Ecologia** nei medesimi orari di ricevimento al pubblico o telefonicamente al numero 0331/617121 (interno 7-1)

\*\*\* - A CURA DELL'UFFICIO - \*\*\*

(se il modello è trasmesso con modalità telematica, farà fede la data di ricezione della email)

COMUNE DI GORLA MAGGIORE (VA) Servizi Finanziari – Ufficio Tributi.

Oggi, ..... si riceve la presente denuncia di occupazione dei locali sopra dettagliati al fine della determinazione della Tari .Sono fatte salve le operazioni di verifica e controllo previste dalla norma.

FIRMA (l'incaricato al ritiro) .....

- comunicata attivazione a uff.Ecologia il .....  Inviato/consegnato Avviso di pagamento a utente il .....
- .....