



Spett.le
COMUNE di GORLA MAGGIORE
Alla c.a. del Responsabile **Ufficio Polizia Locale**

CANONE UNICO PATRIMONIALE RICHIESTA DI CONCESSIONE OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO

(da presentare almeno 30 giorni prima dell'inizio occupazione, con marca da bollo da euro 16 – esenti le Onlus)

☐ Permanente ☐ Temporanea ☐ Rinnovo

1. Dati del DICHIARANTE

Il/La sottoscritto/a (Cognome) (Nome)
nato/a a (prov.), il
sesso M F residente in (prov.), c.a.p.:
codice fiscale: | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
in qualità di: titolare rappresentante legale socio amministratore altro:
della (ragione sociale)
cod.fisc.: | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | P.IVA: | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ |
con sede nel Comune di (prov.),
in via /p.zza n. c.a.p.
nome referente per eventuali chiarimenti:
recapiti: telefono e-mail
PEC

CHIEDE

- ai sensi di quanto stabilito dalla L. n. 160/2019, art.1 commi da 816 a 836 oltre commi 846/847 e dal Regolamento per l'applicazione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e del canone di concessione delle aree pubbliche destinate a mercato;
- ai sensi di quanto stabilito dal D.Lgs. n. 285/1992 (C.d.S.) art. 21 e del relativo Regolamento applicativo;

LA CONCESSIONE ALL'OCCUPAZIONE DELL'AREA PUBBLICA:

[COMPILAZIONE OBBLIGATORIA DELLE VOCI CONTRASSEGNALE CON *, causa improcedibilità della domanda]

sita in (indirizzo) * (cat.)

(se lavori edili) presso l'abitazione

superficie occupata*: ampiezza metri x lunghezza metri

per un totale di metri quadrati, (come da planimetria allegata);

dal giorno* al giorno per un totale di giorni

OPPURE nel giorno* dalle ore alle ore

tipologia dell'occupazione *: ☐ lavori edili ☐ ponteggio ☐ esposizione ☐ manifestazione ☐ mezzi pesanti ☐ altro

(specificare)

(se lavori edili) SE NON indicato in precedenza (pagina 1), lavori eseguiti da: tel.

Descrizione dell'intervento da eseguire*:

Altro: _____

DICHIARA

- che l'attività oggetto della richiesta è regolarmente autorizzata (in caso di interventi edilizi);
- di impegnarsi a ripristinare a proprie spese ed a norme di legge il suolo pubblico occupato, riportandolo allo stato originario in caso di danni arrecati durante l'occupazione;
- di accettare tutti gli obblighi e le disposizioni contenute nelle Leggi in vigore nonché di tutte le altre norme che l'Amministrazione Comunale intenda prescrivere in relazione alla suddetta domanda e a tutela della pubblica viabilità e sede stradale;
- di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità per gli eventuali diritti di terzi connessi al rilascio della concessione.
- di **essere esente dalla imposta di bollo**:
 - ☐ Ai sensi del DPR n.672/1972 allegato B, art. 27-bis (Organizzazioni non lucrative di utilità sociale – Onlus) iscritta alla anagrafe Onlus con numero di classificazione:
 - ☐ Ai sensi del DPR n.672/1972 allegato B, art. 27-ter (Movimenti o partiti politici)
 - ☐ Ai sensi dell'art. 8 della Legge n.266/1991 (organizzazioni di volontariato di cui all'art. 3 della L. n.266/91, costituite esclusivamente per fini di solidarietà senza scopo di lucro) iscritta nel registro regionale delle organizzazioni di volontariato con numero
 - ☐ Ai sensi del DPR n.672/1972 allegato B, punto 16 (Amministrazioni dello Stato, regioni, province, comuni, loro consorzi)
 - ☐ Altro (indicare il riferimento normativo):.....

Consapevole delle sanzioni stabilite in caso di mendaci dichiarazioni e false attestazioni, ai sensi dell'art. 21 della legge 241/90, dichiara che tutto quanto contenuto nella presente domanda e' corrispondente al vero.
(sanzioni di cui all'art. 483 del Codice Penale e inammissibilità della conformatore dell'attività e dei suoi effetti alla legge)

RICHIESTE CONTESTUALMENTE

☐ **l'emissione dell'Ordinanza di modifica della viabilità** all'ufficio vigilanza, per la via/piazza, nel tratto ⁽¹⁾,

per l'istituzione dei seguenti provvedimenti:

- ☐ divieto di sosta con rimozione dei veicoli su ambo i lati della strada;
- ☐ divieto di sosta con rimozione dei veicoli sul lato della strada;
- ☐ divieto di transito a tutti i veicoli;
- ☐ senso unico alternato a mezzo impianto semaforico;
- ☐ senso unico di marcia con direzione;
- ☐ altro ⁽²⁾

(1) indicare i numeri civici o le intersezioni di riferimento. In assenza indicare la distanza in metri lineari e la direzione dall'ultima intersezione di riferimento.

(2) indicare il tipo di provvedimento richiesto non compreso tra quelli già elencati.

e a tal fine dichiara:

di impegnarsi a mettere in opera la prescritta segnaletica secondo le vigenti disposizioni di legge, a propria cura e spese, curandone la manutenzione durante la permanenza ed assumendosi ogni responsabilità penale e civile per qualsiasi danno a persone o cose che la permanenza e/o errata collocazione di tale segnaletica può causare.

SI OBBLIGA

- a sottostare a quanto previsto dagli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.;
- a comunicare in forma scritta, anche a mezzo fax al numero 0331-1680874 o e-mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.gorlamaggiore.va.it l'avvenuta apposizione della segnaletica di divieto di sosta ovvero modifica della viabilità (es. chiusura) almeno **48** (quarantotto) ore prima dell'attuazione del provvedimento;
- a comunicare tempestivamente in forma scritta, anche a mezzo fax al numero 0331-1680874 e-mail all'indirizzo: polizia.locale@comune.gorlamaggiore.va.it, la conclusione anticipata dei provvedimenti richiesti;
- a richiedere la proroga dei provvedimenti richiesti almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza dell'Ordinanza;
- a ritirare l'Ordinanza di istituzione dei provvedimenti in materia di circolazione o sosta con congruo anticipo al fine di installare correttamente la segnaletica stradale.

☐ **l'autorizzazione per l'esecuzione di abbattimento/potatura su patrimonio arboreo privato** (TITOLO VII del Regolamento edilizio comunale approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.12 del 19/04/2013):

- ☐ **Abbattimento di n° piante delle seguenti specie aventi:**
 - ☐ circonferenza, ad 1,3m dal suolo, pari o superiore a cm 80;
 - ☐ circonferenza, ad 1,3m dal suolo, pari o superiore a cm 120;
 - ☐ altezza pari o superiore a 10m;

situata nella proprietà in via n° per i seguenti motivi:

- ☐ **Potura di n°** piante delle seguenti specie nel rispetto delle modalità previste nel Regolamento Edilizio Comunale, aventi:

- ☐ circonferenza, ad 1,3m dal suolo, pari o superiore a cm 120;

site nel terreno di proprietà in via n°

ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- documentazione fotografica del contesto e delle specie da abbattere/mantenere;
- documentazione planimetrica per l'individuazione del sito;
- in caso di più proprietari la richiesta dev'essere firmata da tutti i proprietari o, in alternativa, occorre allegare il verbale dell'assemblea condominiale che richiede l'abbattimento.

SI IMPEGNA A: *(da compilare solo in caso di abbattimento)*

- ✓ **sostituire l'albero o gli alberi abbattuti con il/i seguente/i esemplare/i, aventi circonferenza misurata a 1,3m di altezza dal suolo pari a 20/22 cm:**

- | | | |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Acero campestre | <input type="checkbox"/> Ciliegio selvatico | <input type="checkbox"/> Gelso nero |
| <input type="checkbox"/> Ontano nero | <input type="checkbox"/> Perastro | <input type="checkbox"/> Mirabolo |
| <input type="checkbox"/> Carpino bianco | <input type="checkbox"/> Farnia | <input type="checkbox"/> Noce |
| <input type="checkbox"/> Carpino nero | <input type="checkbox"/> Cerro | <input type="checkbox"/> Noce nero |
| <input type="checkbox"/> Frassino maggiore | <input type="checkbox"/> Salice fragile | <input type="checkbox"/> Platano |
| <input type="checkbox"/> Frassino minore | <input type="checkbox"/> Salice alba | <input type="checkbox"/> Bagolaro |
| <input type="checkbox"/> Pioppo bianco | <input type="checkbox"/> Tiglio | <input type="checkbox"/> Liquidambar |
| <input type="checkbox"/> Pioppo nero | <input type="checkbox"/> Tiglio selvatico | <input type="checkbox"/> Tulipifero o albero dei tulipani |
| <input type="checkbox"/> Pioppo grigio | <input type="checkbox"/> Olmo | <input type="checkbox"/> Ippocastano |
| <input type="checkbox"/> Pioppo ibrido | <input type="checkbox"/> Olmo campestre | |
| <input type="checkbox"/> Pado | <input type="checkbox"/> Gelso bianco | |

- ✓ **dare comunicazione scritta ai competenti uffici collegando la documentazione fotografica della nuova essenza.**

L'ufficio tecnico comunale in qualsiasi momento può verificare l'avvenuta sostituzione.

L'autorizzazione rilasciata dall'ufficio tecnico comunale avrà validità di 18 mesi. Se gli interventi autorizzati non saranno eseguiti entro 18 mesi dalla data del rilascio dell'autorizzazione, il richiedente dovrà presentare una nuova istanza.

ALLEGA *

- scheda tecnica corredata da **disegni, grafici e relative misure atti ad identificare l'occupazione** qualora la stessa comporti opere o iniziative che rivestono carattere di particolare importanza o di interesse della collettività. Se l'occupazione interessa la sede stradale è indispensabile indicare le misure dello spazio occupato e della rimanente parte destinata al transito degli utenti; *
- nel caso in cui tale richiesta riguardi lavori edili e/o utilizzo di ponteggio allegare o indicare gli estremi della S.C.I.A. e/o permesso di costruire (ex concessione edilizia) *
- nel caso in cui tale richiesta riguardi il posizionamento di bancarella o gazebo nell'ambito di manifestazioni, allegare licenze e/o permessi, e comunque tutta la documentazione che dimostri l'abilitazione all'esercizio di attività commerciale, artigianale o di servizio; *
- **marca da bollo da euro 16 per il rilascio della concessione;**
- altro: _____

PRENDE ATTO CHE

- la presente istanza deve essere presentata **almeno 30 (trenta) giorni prima** della data di inizio dell'occupazione;
- la domanda di rinnovo deve essere prodotta **almeno 5 (cinque) giorni lavorativi prima** della data di scadenza, unitamente agli estremi dell'autorizzazione precedente ed alla copia della ricevuta di pagamento;
- i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Gorla Maggiore li _____

FIRMA *

Informativa ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali":

I dati personali sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Essi saranno conservati dal gestore del tributo e trattati dallo stesso con la massima riservatezza; tali dati saranno utilizzati per rendere possibile l'erogazione dei servizi previsti e per eventuali comunicazioni all'utenza, inerenti il servizio stesso.

In ogni momento si potrà esercitare il diritto di accesso ai dati previsto dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003, fra cui il diritto di ottenere l'aggiornamento e la modifica dei dati inseriti. Per esercitare i diritti sopra indicati indirizzare la richiesta al gestore del tributo.

Il titolare del trattamento esplicitamente dichiara di non ritenersi responsabile circa eventuali informazioni non veritiere comunicate dall'utente, nonché informazioni che lo riguardano e che sono state fornite da un soggetto terzo, anche fraudolentemente.

Informativa ai sensi dell'articolo 13 della Legge 196/2003: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

Per ricevuta:

Gorla Maggiore lì _____

FIRMA PER IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

(Il Responsabile del Procedimento)

EVENTUALE RAPPRESENTAZIONE GRAFICA DELLA OCCUPAZIONE:

(Ogni cella è 1 cm x 1 cm)