

**COMUNE DI GORLA MAGGIORE**  
**PROVINCIA DI VARESE**



**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE  
COMUNALI**

(approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30.04.2024)

# **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI**

## **SOMMARIO**

**Art. 1 - Finalità e principi generali**

**Art. 2 - Sale e spazi soggetti alla disciplina del presente regolamento**

**Art. 3 - Destinatari o soggetti concessionari e usi consentiti**

**Art. 4 - Utilizzo delle sale in campagna elettorale**

**Art. 5 - Domanda e modalità di concessione**

**Art. 6 – Obblighi generali a carico del concessionario**

**Art. 7 - Tariffe d'uso**

**Art. 8 – NUMM**

**Art. 9 - Norme finali**

## **Art. 1 - Finalità e principi generali**

Il Comune di Gorla Maggiore, nell'ambito delle competenze e degli scopi determinati dallo statuto e dalle leggi vigenti, promuove ed agevola le iniziative di carattere sociale, culturale ed aggregativo promosse da soggetti pubblici o privati mediante la concessione dell'uso di locali costituenti il patrimonio comunale.

La concessione dei locali è improntata ai principi di buon andamento, imparzialità e ai criteri di economicità, efficacia, efficienza e trasparenza.

## **Art. 2 - Sale e spazi soggetti alla disciplina del presente regolamento**

La Giunta Comunale approva annualmente l'elenco delle sale e degli spazi di proprietà del Comune di Gorla Maggiore che potranno essere concessi in uso a soggetti terzi.

In caso di mancata deliberazione, si intendono automaticamente rinnovate le statuzioni della deliberazione dell'anno precedente.

## **Art. 3 - Destinatari o soggetti concessionari e usi consentiti**

Il Comune dispone di spazi, locali e sale che mette a disposizione di Enti pubblici, organizzazioni pubbliche, istituzioni scolastiche, partiti, associazioni o enti privati, associazioni sportive, culturali, società e privati cittadini allo scopo di tenere convegni, riunioni, dibattiti, mostre, eventi culturali ed ogni altra manifestazione pubblica e privata che sia compatibile con la destinazione dei locali e conforme a quanto previsto dalla normativa vigente.

Nel caso in cui fossero presentate richieste di uso delle sale da soggetti diversi e/o finalità diverse da quelle elencate nel presente articolo, l'Amministrazione Comunale valuta, a suo insindacabile giudizio, la concedibilità.

Le sale di cui sopra vengono concesse assegnando priorità alle iniziative organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale o da essa patrocinate, dalle Istituzioni scolastiche e dalle Associazioni iscritte all'Albo Comunale.

## **Art. 4 - Utilizzo delle sale in campagna elettorale**

Durante la campagna elettorale, la concessione di sale e locali di proprietà comunale per manifestazioni in qualunque modo collegate a gruppi e partiti politici o a singoli candidati è disciplinata dalla normativa vigente in materia (Artt. 19 e 20 della Legge n. 515/1993 e successive modifiche e integrazioni). Sarà compito della Giunta Comunale individuare, con la stessa deliberazione di cui all'art. 2, i locali da destinare alla campagna elettorale.

## **Art. 5 - Domanda e modalità di concessione**

La richiesta di utilizzo temporaneo di locali di proprietà comunale deve essere indirizzata al Comune di Gorla Maggiore e deve pervenire al protocollo dell'Ente almeno 15 giorni lavorativi prima della data di utilizzo.

La richiesta deve essere inoltrata dal legale rappresentante o da un suo delegato, o dalla persona fisica che ne richiede l'utilizzo.

L'ufficio competente, effettuata l'istruttoria, procede al rilascio della concessione, almeno 5 giorni lavorativi prima della data di utilizzo. Il rilascio della concessione avviene previo versamento di quanto dovuto dal concessionario. Qualora il richiedente non abbia effettuato il pagamento, salvo giustificati motivi, la richiesta decade e la sala potrà essere concessa ad altri richiedenti.

La rinuncia all'utilizzo della sala già prenotata dovrà essere comunicata al Comune di Gorla Maggiore almeno due giorni lavorativi prima della data prevista; in caso contrario, l'Ente non procederà al rimborso della tariffa già versata.

Il concessionario è comunque tenuto a munirsi di tutte le autorizzazioni, permessi e di quanto prescritto dalle vigenti normative per lo svolgimento delle attività per cui il locale è concesso.

#### **Art. 6 – Obblighi generali a carico del concessionario**

L'utilizzo delle sale è consentito nel pieno rispetto delle norme in materia di ordine e di sicurezza pubblica.

E' fatto assoluto divieto di utilizzare lo spazio concesso in uso per scopi diversi rispetto a quelli indicati nella richiesta e/o modificare gli spazi o i beni mobili e attrezzature contenute ove si svolge l'iniziativa.

Il concessionario è tenuto ad una ottimale conservazione dei beni concessi in uso. Durante il periodo di utilizzo degli spazi, il richiedente è responsabile della custodia dei locali, della corretta chiusura, del corretto utilizzo degli impianti, dello spegnimento delle luci e di ogni altra attrezzatura che comporti consumo energetico. Il concessionario è tenuto a segnalare immediatamente al Comune di Gorla Maggiore ogni danno o malfunzionamento rilevato nei locali, ovvero negli impianti, nelle attrezzature e nelle strumentazioni concesse in uso.

L'Amministrazione Comunale si ritiene manlevata da ogni responsabilità civile, penale, amministrativa ed erariale, per eventuali incidenti alle persone e danni alle cose che possono capitare durante l'uso degli spazi.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per furti di oggetti o materiale depositati nei locali da parte del concessionario. Per quanto riguarda, in particolare, l'utilizzo degli spazi per mostre, l'Amministrazione si esime da ogni responsabilità riguardante la sicurezza delle opere esposte (incendio e furto compresi). Eventuali polizze di assicurazione dovranno essere stipulate a cura del concessionario.

Il richiedente può utilizzare gli spazi assegnati solo ed esclusivamente nei giorni e negli orari richiesti.

E' vietata qualsiasi forma di sub-cessione dell'utilizzo delle sale comunali ed è fatto assoluto divieto di duplicare le chiavi, pena la perdita del diritto di richiedere qualsiasi altro spazio all'Amministrazione Comunale.

Il richiedente deve far osservare il "divieto di fumo", non deve depositare materiali ingombranti nei locali, nei servizi igienici ed in particolare davanti a tutte le uscite.

Qualora l'Amministrazione riscontrasse danni di qualunque genere, addebitabili a responsabilità oggettive o negligenze degli organizzatori, verrà richiesto ai responsabili il ripristino delle condizioni di funzionalità e la riparazione dei danni. Il concessionario è pertanto tenuto all'immediato risarcimento di eventuali danni riscontrati agli spazi, agli arredi, agli impianti, a seguito di stima e contestazione effettuata dall'Amministrazione.

Il Comune si riserva di negare la concessione a chi, in precedenza, si sia reso responsabile di condotte dannose nei confronti di edifici o strutture comunali o sia moroso nei confronti dell'Ente Comunale.

#### **Art. 7 - Tariffe d'uso**

Le sale comunali sono concesse dietro pagamento di apposita tariffa, definita annualmente dalla Giunta Comunale, su proposta dell'ufficio competente. La tariffa comprende, in maniera forfettaria, il costo sostenuto dal Comune di Gorla Maggiore per le utenze connesse all'uso della sala per la

quale si richiede la concessione e la pulizia ordinaria della stessa. Eventuali interventi di pulizia straordinaria saranno a carico del concessionario.

La quantificazione della tariffa è operata individuando tre distinte fasce:

- Tariffa gratuita, da applicare:
  - alle Istituzioni scolastiche, alle associazioni ed enti del Terzo Settore, solo nel caso in cui organizzino eventi, patrocinati dal Comune, aperti alla cittadinanza;
  - ai gruppi consiliari rappresentati all'interno del consiglio comunale per adempiere al proprio compito istituzionale.
- Tariffa ridotta per attività senza scopo di lucro, da applicare:
  - alle persone fisiche residenti;
  - agli Enti senza scopo di lucro.
- Tariffa intera nei casi che non rientrano nelle suddette casistiche.

#### **Art. 8 – NUMM**

Esclusivamente per l'utilizzo del centro polifunzionale NUMM, si prevedono le seguenti ulteriori disposizioni.

L'utilizzo del NUMM sarà concesso:

- mediante pagamento di apposita tariffa;
- a titolo gratuito per tutti gli eventi organizzati dal Comune di Gorla Maggiore anche in collaborazione con associazioni, Enti, Istituzioni Scolastiche;
- a titolo gratuito, alle Associazioni e/o Enti per eventi patrocinati dal Comune.

La gratuità non verrà concessa nel caso in cui sia previsto un ingresso a pagamento o venga comunque organizzata una qualsivoglia forma di compravendita, fatte salve le manifestazioni di raccolta fondi per fini benefici e senza scopo di lucro.

L'utilizzatore del NUMM dovrà farsi carico in autonomia dell'organizzazione dell'evento, con la possibilità di utilizzare le attrezzature e la strumentazione presente.

Il Comune di Gorla Maggiore fornirà a ciascun utilizzatore le chiavi per l'accesso all'edificio, nonché un codice per l'attivazione dell'allarme: è vietata la duplicazione delle chiavi nonché la diffusione del codice, che verrà disattivato al termine dell'utilizzo.

La pulizia del centro polifunzionale, durante il periodo di concessione, sarà a totale carico del soggetto richiedente, anche per i concessionari a titolo gratuito.

Per quanto non previsto specificatamente dal presente articolo per la concessione del NUMM, si rinvia a quanto disposto dal presente regolamento.

#### **Art. 9 - Norme finali**

Il presente regolamento entra in vigore a far data dalla pubblicazione della Delibera di Consiglio Comunale.

Sono abrogate tutte le disposizioni in contrasto e comunque incompatibili con le norme del presente documento.

Per quanto non disciplinato nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni di legge.