

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

INFORMAZIONI PERSONALI

RENATO GRAZIOLI

191, VIA LEOPARDI, 21050 GORLA MAGGIORE

Cell. : 391 750 1645 / 348 5156981

rena.grazio@gmail.com

Italiana

07/05/1956



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (22 settembre 2020 ad oggi)

Comune di Gorla Maggiore

Vicesindaco- Assessore Bilancio –Tributi - Lavori Pubblici – Affari Generali – Protezione Civile – Sicurezza.

- Data (2015 – 21 settembre 2020)

Comune di Gorla Maggiore

Assessore Bilancio – Sicurezza

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data (Settembre 2016 ad oggi)

Consulente aziendale (gestione e sviluppo Business) / Dirigente a riposo

- Date (Maggio 2004 -Agosto 2016)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Sino al 31 agosto 2016

EATON FLUID POWER (Multinazionale Americana), VIA MATTEOTTI, 8 - 20060 PESSANO CON BORNAGO (MI)

Idraulica-Aerospaziale-Filtrazione-Corporate

Dirigente/ Amministratore Delegato e membro del Board della Società.

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

- Profilo: più di 20 anni nel generare nuovo business nella gestione della vendita, applicazioni di ingegneria, produzione, servizi, finanze e tutte le altre funzioni aziendali, quali: amministrazione, risorse umane, ufficio legale, IT, Customer Service, Acquisti, Qualità, Sicurezza. Elevate capacità di trattativa nella conclusione di business con i clienti chiave.
- Elevate capacità di trattativa nella conclusione di con i clienti chiave.
- Responsabile del Sito di Pessano con Bornago: Sviluppo di nuovo business nella gestione della vendita, applicazioni di ingegneria, produzione, servizi, finanze e tutte le altre funzioni aziendali, quali: amministrazione, risorse umane, ufficio legale, IT, Customer Service, Acquisti, Qualità, Sicurezza.
- Collaborazione con Regional Sales Manager per il raggiungimento degli obiettivi definiti nell'anno per il mercato italiano e sviluppo di nuove strategie per aumentare il fatturato e la redditività.
- Contatto costante con il Presidente HY EMEA (Europa, Medio Oriente e Africa) e con la LT in Germania in Svizzera e altri Paesi EU.

Date (ottobre 2001-Aprile 2004)

Bosch Rexroth (Cernusco sul Naviglio)

Manager della gestione Finanze e dell'Accademia Bosch Rexroth.

Finance Manager di Business Unit (Service, Spare Parts & Training): sviluppo Piano economico budget e previsione con collegamento al CEO italiano. Gestione e sviluppo dell'Accademia Bosch Rexroth.

Gestione e sviluppo dell'Accademia Bosch Rexroth: costituzione di una struttura per fornire formazione di alta qualità professionale sia per i dipendenti interni che per i clienti esterni.

• Date (1986-settembre 2001)

1986 - settembre 2001.

Bosch S.p.A - Milano

- Responsabile di tutti i settori della società: Idraulica (industriale e mobile), pneumatica, Linear Motion e Assembly Technologies.
- Specialista in macchine Taglio laser (Trumpf Germania).
- Prima fase: Responsabile del Servizio al cliente e ricambi per il settore Elettronica: PLC, motori brushless, robot Scara.

Date (1976-1986)

Distributore Bosch.

Ruoli ricoperti:

- Application Engineering
- Studiare e sviluppare soluzioni e prototipi basati sul quanto richiesto dai clienti.
- Idraulica industriale e mobile;
- Elettronica Industriale: CNC-Drives-PLC;
- Linear Motion Technologies e montaggio;
- Pneumatica;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (1996)

Università degli Studi di Milano (frequentato la facoltà di Scienze Politiche).

• Date (1975)

Diploma in Elettronica ind.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Milano; ITIS Bernocchi , Legnano

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Macroeconomia, Statistica, storia contemporanea, diritto pubblico, diritto privato

• Qualifica conseguita

Diploma

• Altri corsi di formazione

Bosch- Eaton University, vari corsi: Finanza, Risorse Umana, Manageriali

Corsi di scuola europea Consulting (Milano):

- Gestione delle Risorse Umane.
- Leadership.
- corsi manageriali.
- discipline umanistiche e gestione aziendale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE - Tedesco
Buono Elementare
BUONO Elementare
BUONO Elementare

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE.:

Capacità nel sviluppare le relazioni interne ed esterne e in team;
Abilità nel confrontarsi in ambiente multiculturale.
Ottima comunicazione;
Esperienza di coordinamento e amministrazione del personale;

Team Management e Leadership delle competenze;
Elevate competenze nello sviluppo del business;
Flessibilità verso cambiamenti / nuove strategie;
Visione generale del processo aziendale;
Adattabilità a lavorare sotto stress;
Capacità di pianificazione e gestione delle attività;
Attitudine al problem-solving;

PC, MS Windows e pacchetto Office
Mfg-Pro

Danza Standard, (competizioni a livello nazionale)

Sport: Arti Marziali- Palestra in generale - Running

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 23/03/2021

Firma

